

# Ευρωπαϊκή επαγγελματική ταυτότητα Οδηγίες χρήσης για επαγγελματίες

---

28 Σεπτεμβρίου 2018

Έκδοση 1

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

ΓΔ GROW - R2

---





## Πίνακας περιεχομένων

Πώς να αποκτήσετε ευρωπαϊκή επαγγελματική ταυτότητα.....	5
1 Δημιουργία του προφίλ σας EPC.....	5
2 Δημιουργία και υποβολή αίτησης EPC.....	7
3 Παρακολούθηση της αίτησης EPC.....	9
3.1 ....Πώς μπορείτε να ανταλλάσσετε μηνύματα με τις αρχές.....	10
3.2 ....Πώς μπορείτε να ανταλλάσσετε έγγραφα με τις αρχές.....	10
4 Απόκτηση πιστοποιητικού EPC.....	10
5 Αίτηση παράτασης.....	10
6 Επίλυση προβλημάτων.....	11

## Πώς να αποκτήσετε ευρωπαϊκή επαγγελματική ταυτότητα

Το παρόν έγγραφο θα σας καθοδηγήσει στη διαδικασία απόκτησης της ευρωπαϊκής επαγγελματικής ταυτότητας (EPC) μέσω της πλατφόρμας EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- Δημιουργία του προφίλ σας
- Δημιουργία και υποβολή αίτησης EPC
- Παρακολούθηση της αίτησης EPC
- Απόκτηση πιστοποιητικού EPC
- Αίτηση παράτασης

**Προς το παρόν, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διαδικασία EPC μόνον αν είστε:**

- νοσηλεύτης/νοσηλεύτρια γενικής περίθαλψης
- φαρμακοποιός
- φυσιοθεραπευτής/φυσιοθεραπεύτρια
- οδηγός ορειβάσις
- κτηματομεσίτης/κτηματομεσίτρια

Για γενικές πληροφορίες σχετικά με το πεδίο εφαρμογής, τα απαιτούμενα έγγραφα και τα ενδεχόμενα τέλη έκδοσης της ευρωπαϊκής επαγγελματικής ταυτότητας, ανατρέξτε στην ειδική ενότητα του ιστότοπου «Η Ευρώπη σου» (<http://europa.eu/youreurope/>).

### 1 Δημιουργία του προφίλ σας EPC

1. Πηγαίνετε στην πλατφόρμα EPC: (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Αναγράψτε την **ηλεκτρονική σας διεύθυνση EU Login**.



Εάν δεν έχετε λογαριασμό EU Login, θα πρέπει να τον δημιουργήσετε τώρα κάνοντας κλικ στο «**Δημιουργία λογαριασμού**».

- Σας συνιστούμε να καταχωρίσετε την επαγγελματική σας **ηλεκτρονική διεύθυνση** (ή, εναλλακτικά, την προσωπική σας ηλεκτρονική διεύθυνση) που είναι εύκολο να θυμάστε κάθε φορά που επιθυμείτε να συνδεθείτε με την πλατφόρμα EPC .
- Ορίστε τον **κωδικό σας πρόσβασης**. Μόλις συμπληρώσετε τα απαιτούμενα προσωπικά σας στοιχεία, θα λάβετε αυτόματο ηλεκτρονικό μήνυμα που θα περιέχει σύνδεσμο προς τον κωδικό σας πρόσβασης. Έχετε 90 λεπτά για να κάνετε κλικ στον σύνδεσμο (μετά δεν θα ισχύει πλέον). Εάν δεν λάβετε αυτό το αυτόματο μήνυμα, συμβουλευθείτε τη σελίδα βοήθειας του EU Login.
- Μόλις κάνετε κλικ στον σύνδεσμο που θα βρείτε στο μήνυμα, θα ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας EU Login: **επιστρέψτε στην πλατφόρμα EPC** (<https://ec.europa.eu/epc/>) και ακολουθήστε τα επόμενα βήματα.

3. Καταχωρίστε τον **κωδικό σας πρόσβασης EU Login**.
4. Διαβάστε και αποδεχθείτε τη δήλωση περί απορρήτου για την EPC, και στη συνέχεια κάντε κλικ στο «**Ολοκλήρωση προφίλ...**»
5. Συμπληρώστε τα **προσωπικά σας στοιχεία**.



- Τα προσωπικά στοιχεία θα αναγράφονται στο πιστοποιητικό EPC. Μόλις υποβληθεί η πρώτη αίτηση, **δεν θα μπορείτε πλέον να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία μόνος σας**, αλλά θα πρέπει να ζητήσετε την επικαιροποίησή τους από την αρχή που χειρίζεται τον φάκελό σας, κάνοντας κλικ στο «**Αίτημα για επικαιροποίηση ...**»
- Το **αποδεικτικό ταυτότητας** είναι το έγγραφο που θα χρησιμοποιείται για τον έλεγχο της εγκυρότητας του πιστοποιητικού σας EPC μέσω του διαδικτύου. Θα πρέπει να είστε βέβαιοι ότι χρησιμοποιείτε έγκυρο έγγραφο.

6. Συμπληρώστε τα **στοιχεία επικοινωνίας σας**.



- Μπορείτε να επικαιροποιείτε τα στοιχεία επικοινωνίας σας (διεύθυνση e-mail, αριθμός τηλεφώνου) όποτε επιθυμείτε.
- Οι **Ομιλούμενες γλώσσες** περιλαμβάνουν όλες τις γλώσσες που γνωρίζετε, ενώ η **Προτιμώμενη γλώσσα** είναι η γλώσσα που επιλέγετε να χρησιμοποιείτε κατά την επικοινωνία με τη χώρα σας ή τη χώρα υποδοχής.

7. Κάντε κλικ στο «**Αποθήκευση**». Το προφίλ σας έχει τώρα ολοκληρωθεί.

Η πλατφόρμα EPC εμφανίζεται τώρα ως εξής:

Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να διαγράψετε τον λογαριασμό σας EPC. Πρέπει να γνωρίζετε ότι αν διαγράψετε τον λογαριασμό σας:

- Κάθε εκδοθέν πιστοποιητικό EPC θα ακυρωθεί.
- Κάθε αίτηση που υποβάλατε θα ακυρωθεί και οι ενδιαφερόμενες αρχές θα ενημερωθούν σχετικά.
- Οι αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί θα διαγραφούν μαζί με όλα τα σχετικά προσωπικά δεδομένα.







Για να διαγράψετε τον λογαριασμό σας EPC:

1. Κάντε κλικ στο πεδίο «Διαχείριση του λογαριασμού σας EPC».
2. Κάντε κλικ στο «Ο λογαριασμός μου».
3. Κάντε κλικ στο «**Διαγραφή του λογαριασμού EPC, των πιστοποιητικών EPC και όλων των σχετικών πληροφοριών**».
4. Διαβάστε προσεκτικά τη δήλωση αποποίησης ευθύνης και μαρκάρετε το τετραγωνίδιο επιβεβαίωσης.
5. Κάντε κλικ στο «**Επιβεβαίωση διαγραφής**».

## 2 Δημιουργία και υποβολή αίτησης EPC

Κάντε κλικ στο «Δημιουργία νέας αίτησης...» για να ξεκινήσετε.

 <p><b>ΠΡΟΦΙΛ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ελέγξτε τα προσωπικά σας στοιχεία. Εάν θέλετε να τα τροποποιήσετε, κάντε κλικ στο «<b>Μεταφορά στη σελίδα του προφίλ</b>».</li> <li>2. Κάντε κλικ στο «<b>Επόμενο</b>»</li> </ol>
 <p><b>ΑΙΤΗΣΗ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καταχωρίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Χώρα εγκατάστασης:</b> χώρα της ΕΕ στην οποία είστε νόμιμα εγκατεστημένος.</li> <li>• <b>Χώρα υποδοχής:</b> χώρα της ΕΕ στην οποία προτιμάτε να εγκατασταθείτε ή να παρέχετε υπηρεσίες σε προσωρινή ή περιστασιακή βάση και στην οποία είναι, ως εκ τούτου, ανάγκη να αναγνωριστούν τα επαγγελματικά σας προσόντα.</li> <li>• <b>Επάγγελμα:</b> εάν ένα από τα επαγγέλματα που καλύπτονται από τη διαδικασία EPC δεν εμφανίζεται στον κατάλογο, αυτό μπορεί να σημαίνει ότι δεν είναι νομοθετικά κατοχυρωμένο στη χώρα υποδοχής. Ενημερωθείτε από τις τοπικές σας αρχές αν συμβαίνει κάτι τέτοιο.</li> <li>• <b>Το δίπλωμά σας πληροί τα κριτήρια για αυτόματη αναγνώριση:</b> κάντε κλικ στο «<b>i</b>» για να εμφανίσετε τον κατάλογο των διπλωμάτων που πληρούν τα κριτήρια για αυτόματη αναγνώριση.</li> <li>• <b>«Έχετε κερδημένα δικαιώματα»:</b> αν το δίπλωμά σας δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των διπλωμάτων που αναγνωρίζονται αυτόματα, ενδέχεται να πληροίτε τις προϋποθέσεις για αυτόματη αναγνώριση, εφόσον προσκομίσετε πιστοποιητικό κερτημένων δικαιωμάτων, δηλαδή ένα πιστοποιητικό που βεβαιώνει ότι έχετε ασκήσει το επάγγελμά σας για τουλάχιστον 3 συνεχή έτη μέσα στα 5 τελευταία έτη που προηγούνται της ημερομηνίας έκδοσης του πιστοποιητικού</li> </ul> </li> <li>2. Κάντε κλικ στο «<b>Επόμενο</b>» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μπορείτε να κάνετε κλικ στο «<b>Αποθήκευση</b>» ανά πάσα στιγμή για να εξέλθετε από τη διαδικασία και να αποθηκεύσετε το δελτίο ως σχέδιο αίτησης.</li> </ul> </li> </ol>
 <p><b>ΕΓΓΡΑΦΑ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δείτε προσεκτικά τον κατάλογο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και τελών. Πρέπει να γνωρίζετε ότι εάν δεν εμφανίζονται τέλη, αυτό μπορεί να σημαίνει ότι οι σχετικές χώρες δεν έχουν κοινοποιήσει ακόμη σχετικές πληροφορίες. Οι αρχές θα σας ενημερώσουν για τα απαιτούμενα έγγραφα και τέλη μετά την υποβολή της αίτησης.</li> <li>2. Για να επισυνάψετε τα απαιτούμενα έγγραφα, κάντε κλικ στο «<b>Προσθήκη νέου εγγράφου</b>».</li> <li>3. Κάντε κλικ στο «<b>Φυλλομέτρηση</b>» και επιλέξτε το αρχείο του εγγράφου στον υπολογιστή σας (με επέκταση <i>pdf</i> ή <i>doc</i>).</li> <li>4. Καταχωρίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες για το έγγραφο, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Τίτλος εγγράφου:</b> όνομα που θα εμφανίζεται στην επισκόπηση εγγράφων της πλατφόρμας EPC.</li> <li>• <b>Είδος:</b> το πεδίο αυτό βοηθά την αρχή της χώρας υποδοχής να κατανοήσει το περιεχόμενο των εγγράφων σε άλλες γλώσσες.</li> <li>• <b>Συμπληρωματικές πληροφορίες:</b> κάθε χρήσιμο στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει τις αρχές να κατανοήσουν το περιεχόμενο και τον σκοπό του εγγράφου.</li> </ul> </li> <li>5. Κάντε κλικ στο «<b>Αποθήκευση</b>».</li> <li>6. Θα πρέπει να επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 5 για κάθε νέο έγγραφο που επιθυμείτε να υποβάλετε.</li> <li>7. Αν έχετε ήδη υποβάλει χρήσιμα έγγραφα σε προηγούμενες αιτήσεις EPC, κάντε κλικ στο «<b>Επαναχρησιμοποίηση εγγράφου</b>» και επιλέξτε τα. <b>Βεβαιωθείτε ότι η ισχύς προσωρινών εγγράφων δεν έχει λήξει στο μεταξύ.</b></li> <li>8. Κάντε κλικ στο «<b>Επόμενο</b>»</li> </ol>
 <p><b>ΥΠΟΒΟΛΗ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ελέγξτε όλες τις παρεχόμενες πληροφορίες.</li> <li>2. Μαρκάρετε το τετραγωνίδιο επιβεβαίωσης και κάντε κλικ στο «<b>Υποβολή</b>».</li> </ol>



**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Η αίτησή σας υποβλήθηκε.

1. Κάντε κλικ στο «**Εκτύπωση PDF**» για να δημιουργήσετε περίληψη της αίτησης EPC.  
**Η περίληψη αυτή δεν είναι το πιστοποιητικό EPC.**
2. Κάντε κλικ στο «**Επιστροφή στην αρχική σελίδα**».



### 3 Παρακολούθηση της αίτησης EPC


Η υποβληθείσα αίτηση EPC εμφανίζεται τώρα στον κατάλογο «Η αίτησή μου» της αρχικής σελίδας της πλατφόρμας EPC.

Κάντε κλικ στην αίτηση για να εμφανιστούν οι ακόλουθες πληροφορίες:

#### Δείτε τα ηλεκτρονικά σας μηνύματα!

Τα αυτόματα ηλεκτρονικά μηνύματα της πλατφόρμας EPC σας βοηθούν να παρακολουθείτε μια διαδικασία έγκρισης που βρίσκεται σε εξέλιξη: είναι πολύ σημαντικό να τα διαβάσετε ώστε να ενημερώνεστε συνεχώς για τις ενέργειες που απαιτούνται.

Πηγαίνετε στην πλατφόρμα EPC μέσω του συνδέσμου που περιέχει το ηλεκτρονικό μήνυμα και ελέγξτε εάν υπάρχουν **μηνύματα** της αρχής που διαχειρίζεται την αίτησή σας.

Τα νέα μηνύματα που λαμβάνονται από μια αρχή επισημαίνονται στην αρχική σας σελίδα με το σύμβολο  δίπλα στη σχετική αίτηση: κάντε κλικ στο σύμβολο για να ανοίξετε το μήνυμα.

Η αρχή μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας για:

- να ζητήσει έγγραφα που λείπουν
- να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των εγγράφων σας, σε περίπτωση που δεν μπορεί να επαληθεύσει τη γνησιότητά τους
- να ζητήσει την πληρωμή τελών
- να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την αίτησή σας
- να επιβάλει κυρώσεις, που μπορείτε να δείτε στο προφίλ σας EPC



### 3.1 Πώς μπορείτε να ανταλλάσσετε μηνύματα με τις αρχές

1. Στην αρχική σελίδα, κάντε κλικ στην αίτηση την οποία αφορά το μήνυμά σας.
2. Κάντε κλικ στο «**Νέο μήνυμα**».
3. Επιλέξτε το είδος του μηνύματος.
4. Επιλέξτε τη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσετε για τη σύνταξη του μηνύματος.
5. Δακτυλογραφήστε το μήνυμα.
6. Κάντε κλικ στο «**Αποστολή μηνύματος**». Το μήνυμα αποστέλλεται στην αρχή.

### 3.2 Πώς μπορείτε να ανταλλάσσετε έγγραφα με τις αρχές

1. Στην αρχική σελίδα, κάντε κλικ στην αίτηση την οποία αφορά το έγγραφό σας.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί «**Έγγραφα**».
3. Κάντε κλικ στο «**Προσθήκη νέου εγγράφου**».
4. Καταχωρίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με το έγγραφο, όπως κάνατε και κατά την υποβολή της αίτησης (βλ. «Έγγραφα», στο κεφάλαιο 2 για περισσότερες πληροφορίες).
5. Κάντε κλικ στο «**Αποθήκευση**». Το έγγραφο αποστέλλεται στην αρχή και παραμένει διαθέσιμο για μελλοντικές αιτήσεις σας.

## 4 Απόκτηση πιστοποιητικού EPC

Όταν εγκριθεί η αίτησή σας EPC, θα ενημερωθείτε με ηλεκτρονικό μήνυμα, και το καθεστώς της αίτησης στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας EPC θα αλλάξει σε «**Η EPC εγκρίθηκε**».

1. Κάντε κλικ στην εγκριθείσα αίτηση.
2. Κάντε κλικ στο «**Τηλεφόρτωση πιστοποιητικού EPC**».

## 5 Αίτηση παράτασης

Οι αιτήσεις EPC για προσωρινή κινητικότητα **ισχύουν μόνο για 18 μήνες**. Στο τέλος αυτής της περιόδου, το καθεστώς τους στην πλατφόρμα EPC αλλάζει αυτόματα σε «**Η EPC έληξε**» και δεν είναι πλέον έγκυρες.

**Πριν, και μόνο πριν, από την ημερομηνία λήξης**, μπορείτε να ζητήσετε από την αρχή που ενέκρινε την αρχική σας αίτηση EPC να επεκτείνει την ισχύ της EPC σας για 18 επιπλέον μήνες.

1. Κάντε κλικ στην εγκριθείσα προσωρινή αίτηση.
2. Κάντε κλικ στο «**Αίτημα για παράταση της ισχύος**» στο επάνω μέρος της σελίδας.
3. Επιλέξτε τη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσετε για τη σύνταξη του αιτήματος για παράταση της ισχύος.
4. Πληκτρολογήστε την αιτιολόγηση της αίτησης.
5. Κάντε κλικ στο «**Επιβεβαίωση του αιτήματος για παράταση**».

Το καθεστώς της αίτησής σας θα αλλάξει σε «**Ζητήθηκε παράταση της EPC**».

Η αρχή θα διαχειριστεί το αίτημά σας όπως κάθε άλλη αίτηση και θα ενημερωθείτε με ηλεκτρονικό μήνυμα σχετικά με το αποτέλεσμα.

## 6 Επίλυση προβλημάτων

Δεν ξέρετε τι πρέπει να κάνετε; Δείτε στον παρακάτω πίνακα τι πρέπει να κάνετε ανάλογα με το σημερινό καθεστώς της αίτησής σας:5

Το καθεστώς της αίτησής μου είναι	Γιατί	Τι πρέπει να κάνω στη συνέχεια
Έγινε δεκτή από τη χώρα καταγωγής	Η χώρα καταγωγής έκανε δεκτή την αίτησή σας.	Περιμένετε το επόμενο βήμα της αρχής καταγωγής.
Έγινε δεκτή από τη χώρα υποδοχής	Η χώρα υποδοχής έκανε δεκτή την αίτησή σας.	Περιμένετε το επόμενο βήμα της αρχής υποδοχής.
Παρασχέθηκαν όλα τα έγγραφα	Η χώρα καταγωγής επιβεβαίωσε, μετά μια πρώτη εξέταση, ότι υποβλήθηκαν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.	Περιμένετε το επόμενο βήμα της αρχής καταγωγής. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η αρχή ενδέχεται να σας ζητήσει αργότερα και άλλα έγγραφα.
Ζητήθηκαν αντισταθμιστικά μέτρα	Η χώρα υποδοχής ζητεί να λάβετε αντισταθμιστικά μέτρα με τη μορφή περιόδου προσαρμογής ή συμμετοχής σε εξετάσεις.	Πηγαίνετε στα <b>μηνύματα</b> και δείτε ποια αντισταθμιστικά μέτρα ζητεί η χώρα υποδοχής. Αποδεχθείτε τα απαιτούμενα μέτρα και στείλτε σχετική απόδειξη στην αρμόδια αρχή της χώρας υποδοχής.
Σχέδιο	Η αίτησή σας πρέπει να είναι πλήρης προτού την υποβάλετε.	Κάντε κλικ στην αίτηση και μετά στο « <b>Τροποποίηση</b> » στο επάνω μέρος της σελίδας για να συμπληρώσετε και να υποβάλει την αίτηση.
Η EPC εγκρίθηκε	Η EPC σας εγκρίθηκε.	Κάντε κλικ στην εγκριθείσα αίτηση και στο « <b>Τηλεφόρτωση πιστοποιητικού EPC</b> ».
Η EPC έχει λήξει	Η προσωρινή σας EPC έληξε.	Μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση από την αρχική σελίδα.
Ζητήθηκε παράταση της EPC	Ζητήσατε παράταση της προσωρινής σας EPC.	Περιμένετε το επόμενο βήμα της αρχής που ενέκρινε την αρχική σας αίτηση.
Η EPC έχει ανακληθεί	Η ανάκληση μπορεί να οφείλεται σε διάφορους λόγους.	Πηγαίνετε στα <b>μηνύματα</b> και δείτε την αιτιολόγηση της ανάκλησης.
Η EPC έχει ανασταλεί	Η αναστολή μπορεί να οφείλεται σε διάφορους λόγους.	Πηγαίνετε στα <b>μηνύματα</b> και δείτε την αιτιολόγηση της αναστολής.
Εκκρεμεί έλεγχος πληρότητας	Τα έγγραφα τεκμηρίωσης που υποβάλατε δεν είναι πλήρη: η χώρα καταγωγής χρειάζεται περισσότερα έγγραφα από εσάς.	Πηγαίνετε στα <b>μηνύματα</b> και δείτε ποια είναι τα έγγραφα που ζητεί η χώρα καταγωγής. Φροντίστε να υποβάλετε τα απαιτούμενα έγγραφα.
Δεν έγινε δεκτή από τη χώρα καταγωγής	Η μη αποδοχή μπορεί να οφείλεται σε διάφορους λόγους.	Πηγαίνετε στα <b>μηνύματα</b> και δείτε την αιτιολόγηση της μη αποδοχής.
Δεν έγινε δεκτή από τη χώρα υποδοχής	Η μη αποδοχή μπορεί να οφείλεται σε διάφορους λόγους.	Πηγαίνετε στα <b>μηνύματα</b> και δείτε την αιτιολόγηση της μη αποδοχής.
Απορρίφθηκε από τη χώρα καταγωγής	Επιλέξατε λανθασμένη χώρα καταγωγής στην αίτηση.	Μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση από την αρχική σελίδα.
Το αίτημα για αντισταθμιστικά μέτρα έκλεισε	Έχετε προσκομίσει αποδείξεις των αντισταθμιστικών μέτρων που λάβατε.	Περιμένετε το επόμενο βήμα της αρχής υποδοχής.
Υποβλήθηκε	Η αίτησή σας υποβλήθηκε επιτυχώς στη χώρα καταγωγής.	Περιμένετε να δεχθεί την αίτησή σας η αρχή της χώρας καταγωγής.
Διαβιβάστηκε στη χώρα υποδοχής	Η χώρα καταγωγής διαβίβασε την αίτησή σας στη χώρα υποδοχής.	Περιμένετε το επόμενο βήμα της αρχής υποδοχής.
Ανακλήθηκε	Ανακαλέσατε αυτή την αίτηση.	-