

Eiropas profesionālā karte Lietotāja rokasgrāmata speciālistiem

2018. gada 28. septembris

1.versija

Eiropas Komisija

GROW ĢENERĀLDIREKTORĀTS — R2

Satura rādītājs

Kā iegūt Eiropas profesionālo karti	5
1 Jūsu EPC profila izveide	5
2 Izveidot un iesniegt EPC pieteikumu	7
3 Sekot līdz jūsu EPC pieteikuma gaitai	9
3.1 ...Kā sazināties ar iestādēm	10
3.2 ...Kā nosūtīt dokumentus iestādēm	10
4 EPC apliecības iegūšana	10
5 Pieprasīt derīguma termiņa pagarināšanu	10
6 Problēmu novēršana	11



Kā iegūt Eiropas profesionālo karti

Šis dokuments jums soli pa solim izskaidro Eiropas profesionālās kartes (EPC) iegūšanas procedūru Eiropas profesionālās kartes (EPC) platformā (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- Profila izveide
- Izveidot un iesniegt EPC pieteikumu
- Sekot līdzi savam EPC pieteikumam
- EPC apliecības iegūšana
- Derīguma termiņa pagarināšana

Pagaidām EPC procedūra attiecas tikai uz šādām profesijām:

- vispārējās aprūpes māsa,
- farmaceits,
- fizioterapeits,
- kalnu gids,
- nekustamā īpašuma aģents.

Ja vēlaties iegūt vispārīgu informāciju par Eiropas profesionālās kartes piemērošanas jomu, iesniedzamajiem dokumentiem, prasībām un iespējamām maksām, skatiet attiecīgo sadaļu tīmekļa vietnē "Tava Eiropa" (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Jūsu EPC profila izveide

1. Dodieties uz EPC platformu (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Ievadiet savu "EU Login" e-pasta adresi.



Ja jums nav "EU Login" konta, jums tas ir jāizveido, noklikšķinot uz "**Izveidot kontu**".

- Ļoti iesakām izvēlēties savu profesionālo **e-pasta adresi** (vai arī savu personīgo e-pasta adresi), kuru būs viegli atcerēties nākamreiz, kad pieteiksieties EPC platformā.
- Izvēlieties **paroli**. Kad būsiet norādījis personas datus, jums automātiski tiks nosūtīts e-pasts, kurā būs saite, kas ļauj definēt konta paroli. Jums ir 90 minūtes, lai noklikšķinātu uz šīs saites (pēc tam tā vairs nedarbosies). Ja nesaņemat šo automātisko e-pastu, lūdzu, skatiet "EU Login" palīdzības lapu.
- Kad noklikšķināsiet uz e-pastā iekļautās saites, jūsu "EU Login" konts tiks aktivēts: **dodieties atpakaļ uz EPC platformas sākumlapu** (<https://ec.europa.eu/epc/>) un sekojiet etapiem tepat tālāk.

3. Ievadiet savu "EU Login" paroli.
4. Izlasiet un akceptējiet EPC konfidencialitātes paziņojumu, tad noklikšķiniet uz "**Aizpildīt profilu...**".
5. Ievadiet **personas datus**.



- Personas dati būs redzami EPC apliecībā. Kad būsiet iesnieguši pirmo pieteikumu, **jūs vairs nevarēsiet tos atjaunināt pašrocīgi**. Jums būs jāprasa, lai to izdara iestāde, kuras ziņā ir jūsu lieta, noklikšķinot uz "**Pieprasīt atjauninājumu...**".
- **Personu apliecinošo dokumentu** izmantos, lai pārbaudītu jūsu EPC apliecības derīgumu tiešsaistē. Pārliecinieties, ka jūsu dokuments ir derīgs.

6. Ievadiet savu **kontakttinformāciju**.



- Jebkurā laikā varat atjaunināt savu kontakttinformāciju (e-pasta adresi, tālruna numuru).
- **Valodas, kurās runājat**, ir tās, kuras pārvaldāt, bet **izvēlēta valoda** ir tā, kuru izlemjat lietot saziņā ar izcelsmes valsti un uzņemošo valsti.

7. Noklikšķināt uz "**Saglabāt**". Jūsu profils tagad ir izveidots.

EPC platforma izskatās šādi:

Klikšķiniet te, lai atgrieztos pie šī ekrāna.

Klikšķiniet te, lai sakļautu sadaļu.

Jūsu profila datu kopsavilkums

Visu jūsu noslēgto vai spēkā esošo pieteikumu saraksts

Saraksts ar dokumentiem, kurus esat iesniedzis visiem saviem pieteikumiem

Noderīga informācija par EPC procedūru

Savu EPC kontu varat izdzēst jebkurā laikā. Ņemiet vērā, ka, ja izdzēšat savu kontu:

- **visas izsniegtās EPC apliecības tiks anulētas;**
- visi pieteikumi, ko varbūt esat iesniedzis, tiks anulēti un attiecīgās iestādes tiks informētas;
- neiesniegtie pieteikumi tiks izdzēsti līdz ar attiecīgajiem personas datiem.







Lai izdzēstu savu EPC kontu:

1. Noklikšķiniet uz EPC konta pārvaldības sadaļas.
2. Noklikšķiniet uz **“Mans konts”**.
3. Noklikšķiniet uz **“Dzēst jūsu EPC kontu, EPC apliecības un visu saistīto informāciju”**.
4. Rūpīgi izlasiet atrunu un atzīmējiet apstiprinājuma rūtītiņu.
5. Noklikšķiniet uz **“Apstiprināt dzēšanu”**.

2 Izveidot un iesniegt EPC pieteikumu

Lai sāktu, noklikšķiniet uz “**Izveidot jaunu pieteikumu...**”.

 <p>PROFILS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pārbaudiet personas datus. Ja jums tie ir jāmaina, noklikšķiniet “Uz profila lapu”. 2. Noklikšķiniet uz “Tālāk”.
 <p>PIETEIKUMS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ievadiet prasīto informāciju, pievēršot īpašu uzmanību šādiem elementiem: <ul style="list-style-type: none"> • Uzņēmējdarbības veikšanas/reģistrācijas valsts: ES valsts, kurā esat likumīgi reģistrēts. • Uzņemošā valsts: ES dalībvalsts, kurā plānojat veikt uzņēmējdarbību vai sniegt pakalpojumus, īslaicīgi vai dažkārt, un šajā nolūkā ir jāpanāk, ka tiek atzīta jūsu profesionālā kvalifikācija. • Profesija: ja kādas no profesijām, ko aptver EPC procedūra, sarakstā nav, tas var nozīmēt, ka uzņemošajā valstī tā netiek regulēta: pārbaudiet, vai tā ir, savās vietējās iestādēs. • Vai uz jūsu diplomu attiecas automātiskā atzīšana? Noklikšķiniet uz “i” (informācija), lai redzētu sarakstu ar diplomiem, kuri atbilst automātiskas atzīšanas nosacījumiem. • Vai varat izmantot iegūtās tiesības? Ja jūsu diploma nav automātiski atzītu diplomu sarakstā, iespējams, ka uz jums tik un tā attiecas automātiskā atzīšana, ja varat uzrādīt iegūto tiesību apliecinājumu — sertifikātu, kas apliecina, ka pēdējo 5 gadu laikā pirms EPC apliecības izsniegšanas vismaz 3 gadus pēc kārtas esat strādājis savā profesijā. 2. Noklikšķiniet uz “Tālāk”. <ul style="list-style-type: none"> • Vienmēr varat noklikšķināt uz “Saglabāt”, lai izietu no procedūras, un pieteikumu saglabāt kā pieteikuma projektu.
 <p>DOKUMENTI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ņemiet vērā pieprasīto dokumentu sarakstu un piemērojamās maksas. Ja nekāda maksa nav norādīta, tas var nozīmēt, ka attiecīgās valstis vēl nav sniegušas attiecīgo informāciju. Iestādes jūs informēs par dokumentiem, kuri ir jāiesniedz, un maksām, kuras ir piemērojamas, pēc pieteikuma iesniegšanas. 2. Lai iesniegtu pieprasītos dokumentus, noklikšķiniet uz “Pievienot jaunu dokumentu”. 3. Noklikšķiniet uz “Pārlūkot” un atlasiet attiecīgo failu jūsu datorā (<i>pdf</i> vai <i>doc</i> paplašinājums). 4. Ievadiet prasīto informāciju par dokumentu, īpašu uzmanību pievēršot šādām kategorijām. <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenta nosaukums: nosaukums, kas parādīsies EPC platformas dokumentu pārskatā. • Tips: šis lauks palīdz uzņemošās valsts iestādei saprast to dokumentu saturu, kas uzrakstīti citās valodās. • Papildu informācija: visi precizējumi, kas ļauj iestādēm labāk saprast dokumenta saturu un mērķi. 5. Noklikšķināt uz “Saglabāt”. 6. Atkārtojiet 2. līdz 5. soli katram dokumentam, kuru vēlaties pievienot. 7. Ja jau esat iesniedzis noderīgus dokumentus iepriekšējos EPC pieteikumos, noklikšķiniet uz “Atkalizmantot dokumentus” un atlasiet tos. Pārliecinieties, ka pagaidu dokumentu derīgums starplaikā nav beidzies. 8. Noklikšķiniet uz “Tālāk”.
 <p>IESNIEGŠANA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pārskatiet visu sniegto informāciju. 2. Atzīmējiet apstiprinājuma rūtiņu un noklikšķiniet uz “Iesniegt”.



APSTIPRINĀJUMS

Jūsu pieteikums ir iesniegts.

1. Noklikšķiniet uz "**Drukāt PDF formātā**", lai sagatavotu EPC pieteikuma kopsavilkumu.

Šis kopsavilkums nav EPC apliecība.

2. Noklikšķiniet uz "**Atgriezties sākuļlapā**".

3 Sekot līdzi jūsu EPC pieteikuma gaitai

Iesniegtais EPC pieteikums tagad ir parādās sarakstā “Mani pieteikumi” EPC platformas vietnes sākumlapā.

Noklikšķiniet uz pieteikuma, lai parādītos šāda informācija:

The screenshot shows the EPC application status page for application number 01-3216-8XF1. The status is 'Submitted'. The page is divided into several sections:

- Top navigation:** 'Atsaukt pieteikumu (piem., tad, ja iesniegtajā informācijā ir kļūdas)', 'Drukāt šī pieteikuma kopsavilkumu', 'Izveidot jaunu pieteikumu, izmantojot šī pieteikuma datus', and 'Atpakaļ uz sākumlapu'.
- Application details:**
 - Profession and purpose:** Profession: Nurse responsible for general care; Does your diploma qualify for automatic recognition? No; Do you benefit from acquired rights? No; Purpose: Permanent Establishment.
 - Home Country:** Are you established in an EU country? Yes; Country of establishment: Slovakia.
 - Host Country:** Country: Malta.
- Additional information:** A section for providing more details.
- Messages:** A table with columns: Type, Sent by, Status, Sent on ↓. It currently shows 'No messages' and a 'New message' button.

Annotations on the screenshot:


- Line 1: Points to the 'Messages' tab, with text: 'Sazināties ar iestādēm, kuru pārziņā ir jūsu pieteikums'.
- Line 2: Points to the 'Documents' tab, with text: 'Pārskatīt dokumentus, kas iesniegti kopā ar pieteikumu, un iesniegt jaunus.'
- Line 3: Points to the 'History log' tab, with text: 'Skatīt darbības, kuras esat veicis, vai iestādes, kas izskata jūsu pieteikumu.'

Pārbaudiet savu e-pastkasti!

E-pasta vēstules, ko automātiski nosūtījusi EPC platforma, jums ļaus sekot līdzi notiekošajam apstiprināšanas procesam: ir ļoti svarīgi tās izlasīt, lai zinātu darbības, kuras jums jāveic.

Piesakieties EPC platformā, izmantojot saiti e-pasta vēstulē, un pārbaudiet, vai ir kādi ziņojumi, kurus nosūtījusi iestāde, kuras pārziņā ir jūsu pieteikums.



Jaunie paziņojumi, kurus nosūtījusi kāda iestāde, tiek paziņoti jūsu sākumlapā ar  simbolu blakus attiecīgajam pieteikumam. Noklikšķiniet uz simbola, lai atvērtu ziņojumu.

Iestāde var ar jums sazināties:

- lai pieprasītu trūkstošos dokumentus;
- lai pieprasītu jūsu dokumentu apliecinātas kopijas, ja tās nevar pārbaudīt dokumentu derīgumu;
- lai pieprasītu maksu;
- lai pieprasītu papildu informāciju par jūsu pieteikumu;
- lai noteiktu sankciju, kuru varat redzēt jūsu EPC profilā.

3.1 Kā sazināties ar iestādēm

1. Sākumlapā noklikšķiniet uz pieteikuma, kas attiecas uz jūsu ziņojumu.
2. Noklikšķiniet uz "**Jauns ziņojums**".
3. Atlasiet ziņojuma veidu.
4. Atlasiet valodu, kuru izmantosiet, lai uzrakstītu ziņojumu.
5. Ierakstiet ziņojumu.
6. Noklikšķiniet uz "**Nosūtīt ziņojumu**". Ziņojums ir nosūtīts iestādei.

3.2 Kā nosūtīt dokumentus iestādēm

1. Sākumlapā noklikšķiniet uz tā pieteikuma, kas attiecas uz jūsu dokumentu.
2. Noklikšķiniet uz "**Dokumenti**".
3. Noklikšķiniet uz "**Pievienot jaunu dokumentu**".
4. Ievadiet prasīto informāciju par dokumentu, kā to darījāt pieteikuma iesniegšanas laikā (lai uzzinātu vairāk, skatiet 2. nodaļas sadaļu "Dokumenti").
5. Noklikšķināt uz "**Saglabāt**". Dokuments ir nosūtīts iestādei un būs pieejams arī jūsu turpmākajiem pieteikumiem.

4 EPC apliecības iegūšana

Kad jūsu EPC pieteikums tiks apstiprināts, jūs pa e-pastu informēs, un EPC platformas sākumlapā pieteikuma statuss mainīsies uz "**EPC apstiprināta**".

1. Noklikšķiniet uz apstiprinātā pieteikuma.
2. Noklikšķiniet uz "**Lejupielādēt EPC apliecību**".

5 Pieprasīt derīguma termiņa pagarināšanu

EPC pieteikumi pagaidu mobilitātei ir **derīgi līdz 18 mēnešiem**. Pēc šī perioda beigām to statuss EPC platformā automātiski mainās uz **EPC derīgums beidzies**, un tie vairs nav derīgi.

Tikai un vienīgi pirms derīguma termiņa beigu datuma jūs varat prasīt, lai iestāde, kas apstiprināja jūsu sākotnējo EPC pieteikumu, pagarina tā derīguma termiņu vēl par 18 mēnešiem.

1. Noklikšķiniet uz apstiprinātā pagaidu mobilitātes pieteikuma.
2. Noklikšķiniet uz "**Pieprasīt derīguma termiņa pagarināšanu**" lapas augšpusē.
3. Atlasiet valodu, kuru izmantosiet, lai iesniegtu pagarinājuma pieprasījumu.
4. Norādiet pieprasījuma pamatojumu.
5. Noklikšķiniet uz "**Apstiprināt pagarinājuma pieprasījumu**".

Jūsu pieteikuma statuss mainās uz "**Pieprasīts EPC derīguma termiņa pagarinājums**".

Iestāde izskatīs jūsu pieprasījumu tāpat kā jebkuru citu pieteikumu un jūs informēs pa e-pastu par rezultātu.

6 Problēmu novēršana

Netiekat tālāk? Skatiet tepat zemāk tabulu, lai zinātu, kas ir jādara, atkarībā no jūsu pieteikuma pašreizējā statusa.

Mana pieteikuma statuss	Kāpēc	Kas man ir jādara
Pieņēmusi izcelsmes valsts	Izcelsmes valsts ir pieņēmusi jūsu pieteikumu.	Gaidiet izcelsmes valsts iestādes nākamo darbību.
Pieņēmusi uzņemošā valsts	Uzņemošā valsts ir pieņēmusi jūsu pieteikumu.	Gaidiet uzņemošās valsts iestādes nākamo darbību.
Sniegti visi dokumenti	Pēc sākotnējās pārbaudes izcelsmes valsts ir apstiprinājusi, ka visi vajadzīgie dokumenti ir iesniegti.	Gaidiet izcelsmes valsts iestādes nākamo darbību. Ņemiet vērā, ka attiecīgā iestāde joprojām var prasīt papildu dokumentus kādā vēlākā etapā.
Pieprasīti kompensācijas pasākumi	Uzņemošā valsts prasa, lai jūs veiktu kompensācijas pasākumus adaptācijas perioda vai zināšanu pārbaudes veidā.	Atveriet savus Ziņojumus un noskaidrojiet, kādus kompensācijas pasākumus prasa uzņemošā valsts. Veiciet pieprasītos pasākumus un nosūtiet pierādījumu uzņemošās valsts iestādei.
Projekts	Jūsu pieteikums ir jāaizpilda, lai to varētu iesniegt.	Noklikšķiniet uz pieteikuma, tad “Rediģēt” lapas augšpusē, lai aizpildītu un iesniegtu pieteikumu.
Apstiprināta EPC karte	Jūsu EPC karte ir apstiprināta.	Noklikšķiniet uz apstiprinātā pieteikuma un tad uz “Lejupielādēt EPC apliecību” .
Beidzies EPC derīgums	Jūsu pagaidu mobilitātes EPC derīguma termiņš ir beidzies.	Jūs varat izveidot jaunu pieteikumu sākumlapā.
Pieprasīts EPC derīguma pagarinājums	Jūs esat pieprasījis pagaidu mobilitātes EPC derīguma pagarinājumu.	Gaidiet nākamo darbību no tās iestādes puses, kas sākotnēji apstiprinājusi jūsu pieteikumu.
Anulēta EPC karte	Anulēšanai var būt dažādi iemesli.	Pārbaudiet anulēšanas pamatojumu savos Ziņojumos .
Apturēts EPC derīgums	Derīguma apturēšanai var būt dažādi iemesli.	Pārbaudiet apturēšanas pamatojumu savos Ziņojumos .
Vēl nav pabeigta pilnīguma pārbaude	Jūsu iesniegtie dokumenti nav pilnīgi: jums izcelsmes valstij ir jānosūta citi dokumenti.	Atveriet savus Ziņojumus un pārbaudiet, kādus dokumentus pieprasa izcelsmes valsts. Nosūtiet pieprasītos dokumentus.
Noraidījusi izcelsmes valsts	Noraidījumam var būt dažādi iemesli.	Pārbaudiet noraidījuma pamatojumu savos Ziņojumos .
Noraidījusi uzņemošā valsts	Noraidījumam var būt dažādi iemesli.	Pārbaudiet noraidījuma pamatojumu savos Ziņojumos .
Atteikusi izcelsmes valsts	Jūs atlasījāt nepareizu izcelsmes valsti pieteikumā.	Jūs varat izveidot jaunu pieteikumu sākumlapā.
Kompensācijas pasākumu pieprasījums slēgts	Jūs iesniedzāt pierādījumu par kompensācijas pasākumiem, ko esat veicis.	Gaidiet uzņemošās valsts iestādes nākamo darbību.
Iesniegts	Jūsu pieteikums ir iesniegts izcelsmes valstij.	Gaidiet, kad izcelsmes valsts iestāde pieņems jūsu pieteikumu.
Pārsūtīts uzņemošajai valstij	Izcelsmes valsts nosūtījusi jūsu pieteikumu uzņemošajai valstij.	Gaidiet uzņemošās valsts iestādes nākamo darbību.
Atsaukts	Jūs esat atsaucis šo pieteikumu.	-