

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκπροσωπούμενο ή μη από δικηγόρο, που επιθυμεί να ζητήσει δικαστική αρωγή προκειμένου να ασκήσει προσφυγή ή αγωγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου ή στο πλαίσιο υποθέσεως στην οποία μετέχει ως διάδικος, καλείται να λάβει γνώση των ακόλουθων πληροφοριών πριν συμπληρώσει τα διάφορα πεδία του εντύπου.

1) Νομικό πλαίσιο

Οι διατάξεις περί δικαστικής αρωγής περιλαμβάνονται στον κανονισμό διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου (άρθρα 146 έως 150) και στις Διατάξεις για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου (σκέψεις 16 έως 18, 31, 48, 54, 133, 134 και 238 έως 248).

Τα κείμενα του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου και των Διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου είναι διαθέσιμα στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<http://curia.europa.eu>), στη θέση «Γενικό Δικαστήριο», «Διαδικασία».

2) Κανόνες εκπροσώπησης ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου

Για να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο πρέπει να εκπροσωπείται από δικηγόρο που έχει ικανότητα παραστάσεως ενώπιον των δικαστηρίων κράτους μέλους ή άλλου συμβαλλομένου στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο κράτους (άρθρο 51 του κανονισμού διαδικασίας). Ο ως άνω κανόνας καθιερώνει την αρχή της υποχρεωτικής εκπροσώπησης του προσφεύγοντος διαδίκου από δικηγόρο.

Αν το ως άνω πρόσωπο, λόγω της οικονομικής του κατάστασης, τελεί σε πλήρη ή μερική αδυναμία να αντιμετωπίσει τα έξοδα της δίκης, ο κανονισμός διαδικασίας προβλέπει ότι δικαιούται να τύχει δικαστικής αρωγής (άρθρο 146, παράγραφος 1, του κανονισμού διαδικασίας). Σε αντίθεση με την προσφυγή (ή αγωγή), η οποία πρέπει να ασκηθεί από δικηγόρο που εκπροσωπεί τον προσφεύγοντα, η αίτηση δικαστικής αρωγής μπορεί να υποβληθεί με ή χωρίς σύμπραξη δικηγόρου.

3) Αρμοδιότητες του Γενικού Δικαστηρίου και προϋποθέσεις παραδεκτού

Η αίτηση δικαστικής αρωγής απορρίπτεται αν το Γενικό Δικαστήριο είναι προδήλως αναρμόδιο να επιληφθεί του ενδίκου βοηθήματος για το οποίο ζητείται η αρωγή (άρθρο 146, παράγραφος 2, του κανονισμού διαδικασίας).

Δυνάμει των Συνθηκών και του Πρωτοκόλλου περί του Οργανισμού του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Γενικό Δικαστήριο είναι αρμόδιο να αποφαινεται:

- επί ευθιτών προσφυγών που ασκούνται από ιδιώτες και από τα κράτη μέλη⁽¹⁾ με αίτημα την ακύρωση πράξεων των θεσμικών οργάνων και των λοιπών οργάνων και οργανισμών της Ένωσης, τη διαπίστωση παράνομης παραλείψεώς τους να ενεργήσουν ή την αποκατάσταση προκληθείσας ζημίας, καθώς και επί αγωγών που ασκούνται δυνάμει ρήτρας διαιτησίας,
- επί των προσφυγών που αποσκοπούν στην ακύρωση των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα τμήματα προσφυγών του Γραφείου Εναρμόνισης στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αγοράς (εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα) (ΓΕΕΑ), καθώς και του Κοινοτικού Γραφείου Φυτικών Ποικιλιών (ΚΓΦΠ),
- επί αιτήσεων αναρέσεως κατά των αποφάσεων του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ως εκ τούτου, η αίτηση δικαστικής αρωγής απορρίπτεται λόγω αναρμοδιότητας του Γενικού Δικαστηρίου προς εκδίκαση της προσφυγής αν υποβάλλεται με σκοπό:

- την αμφισβήτηση της νομιμότητας πράξεως εθνικών αρχών (διοικητικών ή δικαστικών),
- την αμφισβήτηση αποφάσεως διεθνούς δικαστηρίου που δεν υπάγεται στο θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου).

⁽¹⁾ Με εξαίρεση εκείνων που λόγω της φύσεώς τους πρέπει να εκδικάζονται από το Δικαστήριο και εκείνων που υπάγονται στη δικαιοδοσία του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η αίτηση δικαστικής αρωγής απορρίπτεται και όταν το ένδικο βοήθημα για το οποίο ζητείται η δικαστική αρωγή είναι προδήλως απαράδεκτο ή προδήλως αβάσιμο (άρθρο 146, παράγραφος 2, του κανονισμού διαδικασίας).

Εξ αυτού προκύπτει ιδίως ότι αίτηση υποβαλλόμενη πριν την προσφυγή την οποία αφορά, αλλά μετά τη λήξη της προθεσμίας ασκήσεως της εν λόγω προσφυγής, είναι απορριπτέα, καθόσον η προσφυγή αυτή θα κριθεί απαράδεκτη ως εκπροθέσμως ασκηθείσα.

4) Υποχρεωτικό έντυπο αιτήσεως δικαστικής αρωγής

Το έντυπο αιτήσεως δικαστικής αρωγής, που έχει δημοσιευθεί στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στη θέση «Γενικό Δικαστήριο», «Διαδικασία».

Η χρησιμοποίηση του εντύπου αυτού είναι υποχρεωτική προκειμένου για αιτήσεις δικαστικής αρωγής, τόσο πριν από την άσκηση προσφυγής όσο και στο πλαίσιο εκκρεμούς υποθέσεως. Αιτήσεις δικαστικής αρωγής για τις οποίες δεν έχει χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα δεν λαμβάνονται υπόψη (άρθρο 147 του κανονισμού διαδικασίας και σημείο 238 των Διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου).

Αίτηση δικαστικής αρωγής υποβαλλόμενη αφού το Γενικό Δικαστήριο εκδώσει την απόφαση με την οποία αποφαινεται επί της προσφυγής την οποία αφορά η αίτηση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη.

5) Περιεχόμενο της αιτήσεως δικαστικής αρωγής και δικαιολογητικά

Το έντυπο αιτήσεως δικαστικής αρωγής αποσκοπεί να παράσχει στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 147, παράγραφοι 3 και 4, του κανονισμού διαδικασίας, τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία ώστε να είναι σε θέση να αποφανθεί επί της αιτήσεως δικαστικής αρωγής. Πρόκειται:

- για στοιχεία σχετικά με την οικονομική κατάσταση του αιτούντος
- και,
- σε περίπτωση που δεν έχει ασκηθεί ακόμα η προσφυγή, για στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της εν λόγω προσφυγής, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και τη συναφή επιχειρηματολογία (σημείο 241 των Διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου).

α) Οικονομική κατάσταση του αιτούντος

Η αίτηση δικαστικής αρωγής πρέπει να συνοδεύεται από κάθε πληροφορία και δικαιολογητικό που να παρέχει τη δυνατότητα εκτιμήσεως της οικονομικής κατάστασης του αιτούντος, όπως ένα πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που να αποδεικνύει την οικονομική αυτή κατάσταση (άρθρο 147, παράγραφος 3, του κανονισμού διαδικασίας).

Η οικονομική ικανότητα του αιτούντος εκτιμάται βάσει στοιχείων αποδεικνυόντων ότι βρίσκεται σε κατάσταση ένδειας:

- επομένως, ένα φυσικό πρόσωπο δεν μπορεί να περιοριστεί στην προσκόμιση στο Γενικό Δικαστήριο ενδείξεων σχετικών με τα εισοδήματά του, αλλά πρέπει επίσης να προσκομίσει, για παράδειγμα, δηλώσεις φόρου, βεβαιώσεις μισθοδοσίας, βεβαιώσεις της οικείας υπηρεσίας κοινωνικής πρόνοιας ή του ασφαλιστικού φορέα κατά της ανεργίας, δηλώσεις τράπεζας ή ενημερωτικά δελτία κινήσεως τραπεζικού λογαριασμού, καθώς και στοιχεία παρέχοντα τη δυνατότητα εκτιμήσεως της περιουσίας του (αξία των κινητών και ακινήτων αγαθών),
- ένα νομικό πρόσωπο δεν μπορεί απλώς να επικαλεστεί την οικονομική του αδυναμία, αλλά πρέπει να προσκομίσει πληροφορίες επί της εταιρικής του μορφής, επί του οικονομικού ή μη οικονομικού σκοπού του, επί της οικονομικής δυνατότητας των εταίρων ή των μετόχων και να προσκομίσει, π.χ., τα λογιστικά στοιχεία του ισολογισμού του ή κάθε άλλο στοιχείο που να δικαιολογεί τη λογιστική του κατάσταση, καθώς και κάθε άλλη απόδειξη προς στήριξη ισχυρισμού περί πτωχευσεώς του, περί κατάστασης παύσης πληρωμών ή περί δικαστικής εκκαθάρισης.

Υπεύθυνες δηλώσεις συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τον ίδιο τον αιτούντα δεν αρκούν προς απόδειξη της ένδειάς του.

Σκοπός των περιεχομένων στο έντυπο στοιχείων σχετικά με την οικονομική κατάσταση του αιτούντος και των δικαιολογητικών που κατατίθενται προς απόδειξη των στοιχείων αυτών είναι να παράσχουν πλήρη εικόνα της οικονομικής του κατάστασης.

Αίτηση μη αποδεικνύουσα επαρκώς κατά νόμο την αδυναμία του αιτούντος να αντιμετωπίσει τα έξοδα της δίκης απορρίπτεται.

β) *Αντικείμενο της προσφυγής που προτίθεται να ασκήσει ο ενδιαφερόμενος*

Αν η αίτηση δικαστικής αρωγής υποβάλλεται πριν από την άσκηση της προσφυγής την οποία αφορά, ο αιτών πρέπει να εκθέσει συνοπτικώς το αντικείμενο της προσφυγής που προτίθεται να ασκήσει, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και την επιχειρηματολογία που προτίθεται να προβάλει προς στήριξη της προσφυγής του. Στο έντυπο αιτήσεως δικαστικής αρωγής προβλέπεται ειδική θέση προς τούτο.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο κάθε δικαιολογητικού που ασκεί επιρροή για την εκτίμηση του παραδεκτού και του βασιμίου της σκοπούμενης προσφυγής. Μπορεί, π.χ., να πρόκειται για την αλληλογραφία που έχει ανταλλάξει με εκείνον κατά του οποίου πρόκειται να ασκηθεί η προσφυγή ή, σε περίπτωση προσφυγής ακυρώσεως, για την απόφαση της οποίας αμφισβητείται η νομιμότητα.

Το δεόντως συμπληρωμένο έντυπο αιτήσεως δικαστικής αρωγής και τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι αφ' εαυτών κατανοητά.

γ) *Συμπληρωματικά στοιχεία*

Η αίτηση δεν μπορεί να συμπληρωθεί με μεταγενέστερη κατάθεση προσθήκων. Τέτοιες προσθήκες, αν κατατίθενται χωρίς να έχουν ζητηθεί από το Γενικό Δικαστήριο, επιστρέφονται. Είναι, συνεπώς, ουσιώδες να περιληφθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο έντυπο και να επισυναφθεί αντίγραφο κάθε εγγράφου αποδεικνύοντος τα στοιχεία αυτά.

Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορούν να γίνουν μεταγενεστέρως δεκτά δικαιολογητικά αποδεικνύοντα την ένδεια του αιτούντος, εφόσον παρασχεθούν οι δέουσες εξηγήσεις για την καθυστερημένη προσκόμισή τους (σημείο 246 των Διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου).

6) **Υποβολή της αιτήσεως**

α) *Από τον ίδιο τον αιτούντα*

Ο μη εκπροσωπούμενος από δικηγόρο αιτών δικαστική αρωγή πρέπει να διαβιβάσει ή να καταθέσει το σχετικό έντυπο σε χαρτί, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, καθώς και τα δικαιολογητικά που μνημονεύονται σε αυτό, στη Γραμματεία του Γενικού Δικαστηρίου, στην ακόλουθη διεύθυνση στο Λουξεμβούργο:

Grefte du Tribunal de l'Union européenne
Rue du Fort Niedergrünwald
2925 Luxembourg

Πριν από τη διαβίβαση ή την κατάθεση σε χαρτί του δεόντως συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου εντύπου, αυτό μπορεί να αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία στον ακόλουθο αριθμό: + 352 43032100

Όταν το δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο διαβιβάζεται με τηλεομοιοτυπία:

- εξετάζεται μόνον όταν το πρωτότυπο παραληφθεί από τη Γραμματεία,
- η ημερομηνία καταθέσεως με τηλεομοιοτυπία λογίζεται ως ημερομηνία καταθέσεως του εντύπου εφόσον το πρωτότυπο, που φέρει ιδιόχειρη υπογραφή, το οποίο διαβιβάστηκε με τηλεομοιοτυπία, περιέλθει στη Γραμματεία το αργότερο δέκα ημέρες μετά την ως άνω διαβίβαση· αν δεν κατατεθεί το εν λόγω πρωτότυπο εντός δέκα ημερών, η ημερομηνία καταθέσεως είναι αυτή της πραγματικής παραλαβής του πρωτοτύπου από τη Γραμματεία,
- πρέπει να αποσταλεί χωρίς καθυστέρηση, αμέσως μετά την υποβολή του με τηλεομοιοτυπία, χωρίς διορθώσεις ή τροποποιήσεις, έστω και αμελητέες,
- σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του πρωτότυπου εντύπου που φέρει ιδιόχειρη υπογραφή και του προηγούμενως περιελθέντος στη Γραμματεία με τηλεομοιοτυπία αντιγράφου, η ημερομηνία καταθέσεως είναι αυτή της καταθέσεως του υπογεγραμμένου πρωτότυπου εντύπου.

β) *Από τον δικηγόρο του αιτούντος*

Όταν ο αιτών δικαστική αρωγή εκπροσωπείται από δικηγόρο κατά την κατάθεση του εντύπου αιτήσεως δικαστικής αρωγής, ο τελευταίος μπορεί να κατεθέσει το έντυπο στη Γραμματεία του Γενικού Δικαστηρίου είτε σε χαρτί, ενδεχομένως μετά τη διαβίβασή του με τηλεομοιοτυπία, είτε μέσω της εφαρμογής e-Curia, τηρουμένων των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στους «Όρους χρησιμοποίησης της εφαρμογής e-Curia» (σημείο 240 των Διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου).

Όταν το δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο διαβιβάζεται με τηλεομοιοτυπία, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο σημείο α) ανωτέρω.

γ) Υπογραφή του εντύπου

Υπό την επιφύλαξη της καταθέσεως του εντύπου από δικηγόρο μέσω της εφαρμογής e-Curia, το έντυπο πρέπει να φέρει ιδιόχειρη υπογραφή του αιτούντος αν το καταθέτει ο ίδιος ή, όταν αυτός εκπροσωπείται, από τον δικηγόρο του. Ελλείψει ιδιόχειρης υπογραφής, το έντυπο δεν εξετάζεται.

7) Αναστολή και συνέχιση της προθεσμίας ασκήσεως προσφυγής

Η υποβολή αιτήσεως δικαστικής αρωγής αναστέλλει, για τον αιτούντα, την προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής μέχρι την ημερομηνία επιδόσεως της διατάξεως η οποία αποφαίνεται επί της αιτήσεως αυτής ή, σε περίπτωση που δεν διοριστεί με τη διάταξη αυτή δικηγόρος προς εκπροσώπηση του ενδιαφερομένου, μέχρι την ημερομηνία επιδόσεως της διατάξεως περί διορισμού του δικηγόρου στον οποίο ανατίθεται η εκπροσώπηση του αιτούντος (άρθρο 147, παράγραφος 7, του κανονισμού διαδικασίας).

Κατά συνέπεια, η προθεσμία προσφυγής δεν τρέχει κατά το χρονικό διάστημα εξετάσεως της αιτήσεως δικαστικής αρωγής από το Γενικό Δικαστήριο.

Μετά την επίδοση της διατάξεως που εκδίδεται επί της αιτήσεως δικαστικής αρωγής ή, όταν η διάταξη αυτή δεν διορίζει δικηγόρο προς εκπροσώπηση του αιτούντος δικαστική αρωγή, της διατάξεως περί διορισμού δικηγόρου στον οποίο ανατίθεται η εκπροσώπηση του αιτούντος, ο εναπομένον χρόνος για την κατάθεση του δικογράφου της προσφυγής ενδέχεται να είναι εξαιρετικά σύντομος. Συνιστάται, ως εκ τούτου, στον δικαιούχο του ευεργετήματος δικαστικής αρωγής, νομίμως εκπροσωπούμενο από δικηγόρο, να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της νόμιμης προθεσμίας (σημείο 248 των Διατάξεων για τη ρύθμιση πρακτικών ζητημάτων σχετικών με την εκτέλεση του κανονισμού διαδικασίας του Γενικού Δικαστηρίου).

8) Συμπληρωματική διευκρίνιση

Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται. Επομένως, συνιστάται η προσκόμιση φωτοτυπιών των δικαιολογητικών.

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ**ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ****ΑΙΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΡΩΓΗ**

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Κυρία Κύριος

Επώνυμο:

Όνομα (ονόματα):

Διεύθυνση:

Ταχυδρομικός κώδικας: Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο (προαιρετικό):

Φαξ (προαιρετικό):

E-mail (προαιρετικό):

Σημερινό επάγγελμα ή επαγγελματική κατάσταση:

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽²⁾

Εταιρική επωνυμία:

Νομική μορφή:

Νομικό πρόσωπο κερδοσκοπικού σκοπού: Ναι Όχι

Διεύθυνση:

Ταχυδρομικός κώδικας: Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο (προαιρετικό):

Φαξ (προαιρετικό):

E-mail (προαιρετικό):

⁽²⁾ Παρακαλείσθε να επισυνάψετε στην παρούσα πρόσφατη απόδειξη περί της νομικής υποστάσεώς σας (απόσπασμα του βιβλίου των εμπορικών εταιριών, απόσπασμα του βιβλίου των σωματείων ή κάθε άλλο επίσημο έγγραφο).

ΔΙΑΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΑΣΚΗΣΕΤΕ ΠΡΟΣΦΥΓΗ/ΑΓΩΓΗ ⁽³⁾

Εφιστάται εκ νέου η προσοχή σας επί του ότι το Γενικό Δικαστήριο είναι αρμόδιο προς εκδίκαση διαφορών μεταξύ, αφενός, φυσικών ή νομικών προσώπων και, αφετέρου, θεσμικών οργάνων ή λοιπών οργάνων και οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δεν μπορεί να ελέγξει τη νομιμότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται:

- από διεθνή όργανα που δεν υπάγονται στο θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου,
- από τις εθνικές αρχές κράτους μέλους,
- από τα εθνικά δικαστήρια.

Προσδιορίστε τον διάδικο(τους διαδίκους) κατά του οποίου(των οποίων) πρόκειται να ασκήσετε προσφυγή/αγωγή:

ΚΑΘΟΥ(ΚΑΘΩΝ)/ΕΝΑΓΟΜΕΝΟΣ(-ΟΙ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
<p>.....</p>	
<p>.....</p>	

Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος, συμπληρώστε τον πίνακα αυτό σε ένα λευκό φύλλο το οποίο θα επισυνάψετε στην αίτησή σας.

⁽³⁾ Όταν η προσφυγή και η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθενται ταυτόχρονα ή όταν η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθεται μετά την άσκηση της προσφυγής, δεν είναι αναγκαίο να συμπληρωθεί το τμήμα «Διάδικος κατά του οποίου πρόκειται να ασκήσετε προσφυγή/αγωγή».

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ/ΑΓΩΓΗΣ (*)

Αν η αίτηση δικαστικής αρωγής υποβάλλεται πριν από την άσκηση της προσφυγής, ο αιτών πρέπει να εκθέσει συνοπτικώς το αντικείμενο της προσφυγής (ή αγωγής) που προτίθεται να ασκήσει, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και την επιχειρηματολογία προς στήριξη της προσφυγής. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα (άρθρο 147, παράγραφος 4, του κανονισμού διαδικασίας).

Περιγράψτε το αντικείμενο της προσφυγής που προτίθεστε να ασκήσετε, τα πραγματικά περιστατικά της υποθέσεως και την επιχειρηματολογία προς στήριξη της προσφυγής:

Όλα τα κρίσιμα για την εκτίμηση του παραδεκτού και του βασίμου της σχεδιαζόμενης προσφυγής/αγωγής δικαιολογητικά πρέπει να επισυναφθούν στο παρόν έντυπο και να περιληφθούν στον κατάλογο δικαιολογητικών.

Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται.

(*) Όταν η προσφυγή και η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθενται ταυτόχρονα ή όταν η αίτηση δικαστικής αρωγής κατατίθεται μετά την άσκηση της προσφυγής, δεν είναι αναγκαίο να συμπληρωθεί το τμήμα «Αντικείμενο της προσφυγής/αγωγής».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Η αίτηση δικαστικής αρωγής πρέπει να συνοδεύεται από κάθε στοιχείο και δικαιολογητικό έγγραφο βάσει των οποίων μπορεί να εκτιμηθεί η οικονομική κατάσταση του αιτούντος, όπως πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που αποδεικνύει την εν λόγω οικονομική κατάσταση (άρθρο 147, παράγραφος 3, του κανονισμού διαδικασίας).

- Αν, κατά τον χρόνο υποβολής της αιτήσεώς σας, οι οικονομικοί σας πόροι δεν έχουν μεταβληθεί σε σχέση με το προηγούμενο έτος, οι πόροι που λαμβάνονται υπόψη είναι εκείνοι που έχετε δηλώσει στις εθνικές αρχές για την περίοδο από 1ης Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου του εν λόγω έτους.
- Αν η οικονομική σας κατάσταση μεταβλήθηκε, λαμβάνονται υπόψη οι τρέχοντες πόροι σας από 1ης Ιανουαρίου του τρέχοντος έτους μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αιτήσεώς σας.

	Οι πόροι σας	Οι πόροι του(της) συζύγου/ συντρόφου/του ατόμου με το οποίο συζείτε	Οι πόροι άλλου ατόμου με το οποίο συνήθως συγκατοικείτε (τέκνο ή συντηρούμενο από εσάς άτομο). Διευκρινίστε:
α. Κανένα εισόδημα	(*)		
β. Μισθοί, καθαρές φορολογήσιμες αποδοχές (που αναφέρονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα αποδοχών σας)			
γ. Εισοδήματα από μη μισθωτή εργασία (εισοδήματα από αγροτικές, βιομηχανικές, εμπορικές ή μη εμπορικές δραστηριότητες)			
δ. Οικογενειακά επιδόματα			
ε. Επιδόματα ανεργίας			
στ. Ημερήσιες αποζημιώσεις (ασθένεια, μητρότητα, επαγγελματική ασθένεια, εργατικό ατύχημα)			
ζ. Συντάξεις, μόνιμες πρόσοδοι και πρόωρες συντάξεις			
η. Διατροφές (ποσό που πράγματι σας καταβάλλεται)			
θ. Άλλοι πόροι (π.χ. εισπραττόμενα ενοίκια, εισοδήματα από κεφάλαια, εισοδήματα από κινητές αξίες ...)			

Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος, συμπληρώστε τον πίνακα αυτό σε ένα λευκό φύλλο το οποίο θα επισυνάψετε στην αίτησή σας.

(*) Αν σημειωθεί η θέση αυτή, ο αιτών πρέπει να εξηγήσει πώς συντηρείται ο ίδιος.

Παρακαλείστε να αναφέρετε τη φύση και την αξία των κινητών περιουσιακών σας στοιχείων (μετοχές, ομολογίες, κεφάλαια ...) και τη διεύθυνση και την αξία των ακινήτων περιουσιακών σας στοιχείων (οίκημα, οικόπεδο ...) έστω και αν δεν σας αποφέρουν εισοδήματα:

--

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΒΑΡΗ

Αναφέρατε τα τέκνα ή τα συντηρούμενα από εσάς άτομα ή τα οποία κατοικούν συνήθως μαζί σας:

Όνοματεπώνυμο	Σχέση συγγένειας (π.χ. τέκνο, ανιψιός, μητέρα)	Ημερομηνία γεννήσεως (ημέρα/μήνας/έτος)
...../.../...
...../.../...
...../.../...
...../.../...

Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος, συμπληρώστε τον πίνακα αυτό σε ένα λευκό φύλλο το οποίο θα επισυνάψετε στην αίτησή σας.

Αναφέρατε τις διατροφές που καταβάλλετε σε τρίτους:

--

Αν επιθυμείτε, μπορείτε να παράσχετε συμπληρωματικές πληροφορίες για την κατάστασή σας, είτε όσον αφορά τους πόρους σας είτε όσον αφορά τα οικονομικά σας βάρη:



Οι ανωτέρω πληροφορίες πρέπει να αποδεικνύονται με δικαιολογητικά που να παρέχουν τη δυνατότητα να εκτιμηθεί η οικονομική σας κατάσταση (άρθρο 147, παράγραφος 3, του κανονισμού διαδικασίας).

Στο παρόν έντυπο πρέπει να επισυνάπτεται κατάλογος δικαιολογητικών, καθώς και, ενδεχομένως, πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που αποδεικνύει την εν λόγω οικονομική κατάσταση.

Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται.

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Όταν η δικαστική αρωγή ζητείται για νομικό πρόσωπο, παρακαλείστε να επισυνάψετε στην παρούσα αίτηση πρόσφατη απόδειξη περί της νομικής υποστάσεώς του (απόσπασμα του βιβλίου των εμπορικών εταιριών, απόσπασμα του βιβλίου των σωματείων ή κάθε άλλο επίσημο έγγραφο) (άρθρο 147, παράγραφος 5, σε συνδυασμό με το άρθρο 78, παράγραφος 3, του κανονισμού διαδικασίας).

Παρακαλείστε να περιγράψετε την οικονομική κατάσταση του αιτούντος και, ενδεχομένως, των εταίρων ή των μετόχων του:

Οι ανωτέρω πληροφορίες πρέπει να αποδεικνύονται με δικαιολογητικά παρέχοντα τη δυνατότητα εκτιμήσεως της οικονομικής κατάστασης του αιτούντος νομικού προσώπου και, ενδεχομένως, των εταίρων ή των μετόχων του (άρθρο 147, παράγραφος 3, του κανονισμού διαδικασίας).

Στο παρόν έντυπο πρέπει να επισυνάπτεται κατάλογος δικαιολογητικών, καθώς και, ενδεχομένως, πιστοποιητικό αρμόδιας εθνικής αρχής που αποδεικνύει την εν λόγω οικονομική κατάσταση.

Τα πρωτότυπα των κατατιθέμενων δικαιολογητικών δεν επιστρέφονται.

ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει δικηγόρο έχοντα ικανότητα παραστάσεως ενώπιον των δικαστηρίων κράτους μέλους ή άλλου συμβαλλομένου στη Συμφωνία ΕΟΧ κράτους, είναι απαραίτητες οι ακόλουθες πληροφορίες:

Όνοματεπώνυμο του δικηγόρου:

Διεύθυνση:

Ταχυδρομικός κώδικας: Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Φαξ (προαιρετικό):

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο/η υπογράφων(-ουσα) βεβαιώνω υπευθύνως ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση δικαστικής αρωγής είναι ακριβείς:

Ημερομηνία: .../.../...

Υπογραφή του αιτούντος ή του δικηγόρου σας:

