

LIIKENNEYHTEISÖN ALUEELLISEN OHJAUSKOMITEAN PÄÄTÖS N:o 2020/05
kokouksiin asiantuntijoina kutsun saaneiden, liikenneyhteisön pysyvän sihteeristön ulkopuolisten
henkilöiden kulujen korvaamista koskevista säännöistä [2023/556]

LIIKENNEYHTEISÖN ALUEELLINEN OHJAUSKOMITEA, joka

ottaa huomioon liikenneyhteisön perustamisesta tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 24 artiklan 1 kohdan ja 35 artiklan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään kokouksiin asiantuntijoina kutsun saaneiden, liikenneyhteisön pysyvän sihteeristön ulkopuolisten henkilöiden kulujen korvaamista koskevat säännöt.

Nämä säännöt esitetään liitteessä.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty Sarajevossa 29 päivänä heinäkuuta 2020

Alueellisen ohjauskomitean puolesta
Puheenjohtaja

LIITE

KOKOUKSIIN ASiantuntijoina Kutsun Saaneiden, Liikenneyhteisön Pysyvän Sihteeristön Ulkopuolisten Henkilöiden KuluJen Korvaamisesta Koskevat Säännöt

1 artikla

1. Näitä sääntöjä sovelletaan seuraavassa lueteltuihin henkilöihin, jäljempänä 'ulkopuoliset asiantuntijat':
 - a) liikenneyhteisön ulkopuoliset henkilöt, jotka on kutsuttu antamaan tiettyä asiaa koskeva asiantuntijalausunto johonkin komiteaan tai työryhmään, kokouspaikasta riippumatta;
 - b) henkilöt, jotka toimivat liikenneyhteisön asiantuntijaksi kokouksiin kutsumaa vammaista henkilöä avustavana saattajana.
2. Ulkopuoliset asiantuntijat voivat olla yksityissektorin asiantuntijoita tai valtionhallinnon asiantuntijoita:
 - a) yksityissektorin asiantuntijat ovat henkilöitä, jotka edustavat kansalaisyhteiskuntaa tai työskentelevät yksityisoikeudelliselle organisaatiolle tai yritykselle ja jotka on kutsuttu antamaan henkilökohtaista asiantuntemustaan liikenneyhteisön käytettäväksi tai edustamaan organisaatiotaan tietyllä alalla mutta ei puolustamaan minkään tietyn maan etuja;
 - b) valtionhallinnon asiantuntijat ovat henkilöitä, jotka on kutsuttu kokouksiin EU:n jäsenvaltion tai kaakkoiseurooppalaisen osapuolen kansallisen, alueellisen tai paikallisen viranomaisen edustajina tai jotka tällainen viranomainen on nimennyt.

2 artikla

Pysyvä sihteeristö ei ole vastuussa kutsun saaneille asiantuntijoille tai vammaisten ulkopuolisten asiantuntijoiden mukana matkustaville avustajille matkustuksen tai kokouspaikalla oleskelun aikana aiheutuneista aineellisista, aineettomista tai fyysisistä vahingoista, elleivät ne ole suoraan pysyvistä sihteeristöstä johtuvia.

Liikenneyhteisö ei varsinkaan ole vastuussa onnettomuuksista, joissa on osallisina ulkopuolisia asiantuntijoita, jotka matkustavat kokoukseen omia kulkuvälineitään käyttäen.

3 artikla

1. Jokainen ulkopuolinen asiantuntija voi saada korvausta matkakuluista matkalta siitä paikasta, johon hänelle lähetettiin kutsu (työ- tai kotiosoite), kokouspaikalle; korvaus määräytyy matkan pituuden huomioon ottaen sopivimman liikennevälineen mukaan. Yleensä alle 400 kilometrin matkoilla (yksisuuntainen matka rautateitse virallisesti lasketun etäisyyden mukaan) sopivin kulkuneuvo on juna, toisessa luokassa, ja pidemmillä matkoilla lentokone, turistiluokassa.
2. Pysyvän sihteeristön johtaja, jäljempänä 'johtaja', pyrkii erityisesti varmistamaan, että kokoukset järjestetään siten, että asiantuntijat voivat hyödyntää kaikkein edullisimpia matkalippuja. Johtaja tutkii erityisen tarkasti kaikki korvaushakemukset, jotka koskevat epätavallisen kalliita lentolippuja. Johtajalla on oikeus suorittaa kaikki tarpeelliset tutkimukset ja pyytää ulkopuoliselta asiantuntijalta kaikki tarvittavat todisteet. Perustelluissa tapauksissa johtajalla on myös oikeus maksaa korvauksia vain sen verran kuin tavanomainen matka ulkopuolisen asiantuntijan työskentely- tai asuinpaikan ja kokouspaikan välillä yleensä maksaa.
3. Matkakulut korvataan alkuperäisiä asiakirjatodisteita vastaan: Tositteeksi kelpaavat matkaliput tai -laskut tai internetissä tehtyjen varausten tapauksessa tulosteet sähköisistä varausvahvistuksista sekä menomatkan tarkastuskortit. Tositteista on käytävä ilmi matkustusluokka, matkustusaika sekä maksettu summa.
4. Korvaus matkakuluista yksityisajoneuvolla lasketaan toisen luokan junalipun perusteella.

5. Silloin kun junayhteyttä ei ole, korvaus yksityisajoneuvon käytöstä on 0,22 euroa kilometriltä.
6. Taksikuluja ei korvata.

4 artikla

1. Jokaiselta kokouspäivältä kertakorvauksena maksettu päiväraha kattaa kaikki kokouspaikkakunnalla aiheutuvat kulut, kuten ateriat, paikalliset matkat (bussi, raitiovaunu, metro, taksi, pysäköinti, moottoritienmaksut jne.) sekä matka- ja tapaturmavakuutuksen.
2. Päiväraha on 92 euroa.
3. Jos kutsussa mainittu lähtöpaikka sijaitsee enintään 100 kilometrin etäisyydellä kokouspaikasta, päivärahaa alennetaan 50 prosenttia.
4. Jos ulkopuolinen asiantuntija joutuu yöpymään yhden tai useamman yön kokouspaikkakunnalla, koska kokous- ja lento- tai juna-aikatauluja ei ole pystytty sovittamaan yhteen⁽¹⁾, asiantuntijalle myönnetään myös majoituskorvaus. Kyseinen korvaus on 100 euroa yöltä. Korvattavien öiden määrä on enintään kokoukseen käytettyjen päivien lukumäärä + 1.
5. Poikkeuksellisesti voidaan myöntää ylimääräinen majoituskorvaus ja/tai ylimääräinen päiväraha, jos oleskelun pidentäminen alentaa matkakuluja enemmän kuin näiden poikkeuksellisesti myönnettyjen korvausten määrä on yhteenlaskettuna.
6. Päivärahaa ja/tai majoituskorvausta voidaan korottaa 50 prosenttia johtajan perustellulla päätöksellä erittäin korkean tason asiantuntijoiden osalta.

5 artikla

Jos 4 artiklassa tarkoitetut korvaukset ovat selvästi riittämättömät, kun otetaan huomioon vammaisille ulkopuolisille asiantuntijoille heidän vammansa takia tai heidän mukanaan matkustavista avustajista aiheutuneet kustannukset, kustannukset korvataan johtajan pyynnöstä, kunhan niiden tueksi esitetään asiakirjatodisteet.

6 artikla

1. Yksityissektorin asiantuntijoilla on oikeus saada päiväraha kultakin kokouspäivältä ja tarvittaessa majoituskorvaus, jos ei kutsukirjeessä eikä kokouksen järjestämispyyntöissä muuta mainita. Edellytyksenä on, että he vakuuttavat, että he eivät saa samasta oleskelusta vastaavaa korvausta miltään muulta taholta. Johtaja varmistaa, että kutsukirjeiden sisältö on johdonmukainen kokouksen järjestämispyyntönsä kanssa.
2. Valtionhallinnon asiantuntijat saavat päivärahan kultakin kokouspäivältä ja tapauksen mukaan majoituskorvausta sillä edellytyksellä, että siitä on määrätty komitean tai työryhmän työjärjestyksessä ja että asiantuntijat vakuuttavat, että he eivät saa samasta oleskelusta vastaavaa korvausta edustamaltaan viranomaiselta.
3. Johtaja voi perustellulla päätöksellä ja asiakirjatodisteita vastaan antaa luvan sellaisten kulujen korvaamiseen, joita ulkopuolisille asiantuntijoille on aiheutunut heidän kirjallisesti vastaanottamistaan erityisohjeista.
4. Kullekin ulkopuoliselle asiantuntijalle kaikki matkakorvaukset, päivärahat ja majoituskorvaukset maksetaan samalle pankkitilille.

⁽¹⁾ Yleisesti katsotaan, että asiantuntijaa ei voida velvoittaa

— lähtemään kutsu- tai kokouspaikasta ennen klo 7.00 (rautatieasema tai muu liikenneväline) tai ennen klo 8.00 (lentoasema),
— saapumaan kokouspaikalle klo 21.00 jälkeen (lentoasema) tai klo 22.00 jälkeen (rautatieasema tai muu liikenneväline).

5. Valtionhallinnon asiantuntijoiden korvaukset maksetaan valtionhallinnon, ministeriön tai julkisen elimen nimissä olevalle tilille, ellei valtionhallinto, ministeriö tai julkinen elin toisin määrää.

7 artikla

1. Kuhunkin kokoukseen saa kutsua valtionhallinnon asiantuntijoina enintään yhden ulkopuolisen asiantuntijan kutakin kaakkoiseurooppalaista osapuolta ja kutakin EU:n jäsenvaltiota kohden riippumatta siitä, onko asiantuntijoilla oikeus kulukorvaukseen; yksityissektorin asiantuntijoita saa kutsua yhtä paljon kuin valtionhallinnon asiantuntijoita.
2. Johtaja voi poiketa 1 kohdassa vahvistetusta säännöstä perustellulla päätöksellä, jos kyseessä on useiden komiteoiden tai työryhmien yhteiskokous.

8 artikla

1. Maksumääräys perustuu korvauspyyntöön, jonka ovat asianmukaisesti täyttäneet ja allekirjoittaneet sekä ulkopuolinen asiantuntija että ulkopuolisen asiantuntijan läsnäolon todistava kokouksen sihteeri.
2. Ulkopuolisten asiantuntijoiden on toimitettava kokouksen sihteerille korvauksiin tarvittavat asiakirjat kirjeitse, faksilla tai sähköpostitse, postileimalla leimattuna tai päivättyinä viimeistään 30 kalenteripäivän kuluttua viimeisen kokouspäivän jälkeen.
3. Pysyvä sihteeristö korvaa ulkopuolisen asiantuntijan kulut 30 kalenteripäivän kuluessa.
4. Jollei ulkopuolinen asiantuntija pysty esittämään johtajan perustellulla päätöksellä hyväksymää asianmukaista perustelua, 2 kohdan noudattamatta jättäminen vapauttaa liikenneyhteisön velvollisuudesta korvata matkakulut tai maksaa korvaukset.

9 artikla

1. Matkakulut korvataan euroina, tarvittaessa kokouspäivänä voimassa olleen valuuttakurssin mukaisesti.
2. Päiväraha ja mahdollinen majoituskorvaus maksetaan euroina kokouspäivänä voimassa olleen kiinteän määrän perusteella.

10 artikla

Näitä sääntöjä sovelletaan niiden hyväksymistä seuraavasta päivästä.
