

II

(EY:n ja Euratomin perustamissopimuksia soveltamalla annetut säädökset, joiden julkaiseminen ei ole pakollista)

PÄÄTÖKSET

NEUVOSTO

NEUVOSTON PÄÄTÖS,

tehty 18 päivänä helmikuuta 2008,

Euroopan kehitysrahaston komitean työjärjestyksen hyväksymisestä

(2008/215/EY)

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan yhteisön perustamissopimuksen,

ottaa huomioon Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden ryhmän jäsenten sekä Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden välisen Cotonoussa 23 päivänä kesäkuuta 2000 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen ⁽¹⁾, jäljempänä 'AKT-EY-kumppanuussopimus', jota tarkistettiin Luxemburgissa 25 päivänä kesäkuuta 2005,

ottaa huomioon neuvostossa kokoontuneiden jäsenvaltioiden hallitusten edustajien sisäisen sopimuksen vuosia 2008–2013 koskevaan monivuotiseen rahoituskehykseen perustuvan yhteisön avun rahoituksesta AKT-EY-kumppanuussopimuksen mukaisesti sekä rahoitustuen myöntämisestä EY:n perustamissopimuksen neljännessä osassa tarkoitetuille merentakaisille maille ja alueille ⁽²⁾, jäljempänä 'sisäinen sopimus', ja erityisesti sen 8 artiklan 5 kohdan,

ottaa huomioon kymmenennen Euroopan kehitysrahaston täytäntöönpanosta AKT-EY-kumppanuussopimuksen mukaisesti 14 päivänä toukokuuta 2007 annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 617/2007 ⁽³⁾, jäljempänä 'kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetus',

ottaa huomioon merentakaisien maiden ja alueiden assosiaatiosta Euroopan yhteisöön 27 päivänä marraskuuta 2001 tehdyn

neuvoston päätöksen 2001/822/EY ⁽⁴⁾, jäljempänä 'merentakaisien alueiden assosiaatiosta tehty päätös',

ottaa huomioon komission ehdotuksen,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

1 artikla

Hyväksytään liitteenä oleva Euroopan kehitysrahaston komitean työjärjestys.

2 artikla

Ennen sisäisen sopimuksen voimaantuloa Euroopan kehitysrahaston komitean työjärjestystä sovelletaan ainoastaan kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen II ja III osastossa sekä merentakaisien maiden ja alueiden osalta merentakaisien alueiden assosiaatiosta tehdyn päätöksen 20 ja 24 artiklassa tarkoitettuihin ohjelmasuunnittelun tarpeisiin ja niihin liittyviin päätöksentekomenettelyihin.

3 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Tehty Brysselissä 18 päivänä helmikuuta 2008.

Neuvoston puolesta

Puheenjohtaja

D. RUPEL

⁽¹⁾ EYVL L 317, 15.12.2000, s. 3.

⁽²⁾ EUVL L 247, 9.9.2006, s. 32.

⁽³⁾ EUVL L 152, 13.6.2007, s. 1.

⁽⁴⁾ EYVL L 314, 30.11.2001, s. 1, päätös sellaisena kuin se on muutettuna päätöksellä 2007/249/EY (EUVL L 109, 26.4.2007, s. 33).

LIITE

EUROOPAN KEHITYSRAHASTON KOMITEAN TYÖJÄRJESTYS*1 artikla***Kokoonpano**

Euroopan kehitysrahaston komitea, jäljempänä 'komitea', muodostuu jäsenvaltioiden valtuuskunnista, jäljempänä 'valtuuskunnat'. Sen puheenjohtajana toimii komission edustaja.

Euroopan investointipankin edustaja osallistuu komitean työhön.

Neuvoston pääsihteeristön edustaja osallistuu komitean kokouksiin tarkkailijana.

*2 artikla***Asian saattaminen komitean käsiteltäväksi**

1. Asia saatetaan komitean käsiteltäväksi kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksessa, ja tarvittaessa merentakaisten alueiden assosiaatiosta tehdyssä päätöksessä säädetyissä tapauksissa ja säädettyjen menettelyjen mukaisesti. Merentakaisten alueiden assosiaatiosta tehdyllä päätöksellä komitealle siirretyn toimivallan osalta komiteaa kutsutaan nimellä 'EKR-MMA-komitea'.

2. Edellä 1 kohdan perusteella käsiteltäväksi saatettujen tapausten lisäksi:

- a) komissio esittää komitealle jokaisessa kokouksessa sitä edeltäneen ajanjakson osalta luettelon päätöksistä, jotka se on tehnyt kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 2 kohdan ja 12 artiklan perusteella;
- b) komitealle ilmoitetaan mahdollisimman pian vuosittaisen toimintaohjelmien, erityistukiohjelmien ja erityistoimien täytäntöönpanossa ilmenneistä viivästyksistä tai vaikeuksista, joista saattaa aiheutua huomattavia lisäsitoumuksia tai merkittäviä muutoksia, jotka on kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen säännösten mukaisesti pakollista saattaa komitean käsiteltäväksi.

*3 artikla***Koollekutsuminen**

1. Puheenjohtaja kutsuu komitean koolle omasta aloitteestaan tai jäsenvaltion pyynnöstä.

2. Komitea voi kutsua koolle yhteisiä kokouksia muiden komiteoiden kanssa yhteistä etua koskevissa asioissa, jotka kuuluvat niiden toimivaltaan.

*4 artikla***Esityslista**

1. Puheenjohtaja laatii luonnoksen esityslistaksi ja antaa sen komitean hyväksyttäväksi.

2. Esityslistassa erotetaan toisistaan:

- a) toimenpide-ehdotukset, joista pyydetään komitean lausuntoa kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 3 kohdassa säädettyjen hallintomenettelyjen mukaisesti;
- b) muut asiat, jotka on toimitettu komitean käsiteltäväksi kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 4 ja 5 kohdan nojalla joko puheenjohtajan aloitteesta tai komitean jäsenen kirjallisesta pyynnöstä.

3. Valtuuskunta voi pyytää jonkin asian sisällyttämistä komitean kokousten esityslistalle. Näitä asioita koskevat tiedot voidaan antaa suullisesti.

4. Esityslistalla on oltava edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen.

*5 artikla***Komitean jäsenille toimitettavat asiakirjat**

1. Puheenjohtaja toimittaa sihteeristön kautta komitean jäsenille yhteisön virallisilla kielillä kokouskutsun, esityslistaehdotuksen, ne toimenpide-ehdotukset, joista pyydetään komitean lausuntoa, ja muut kokousasiakirjat yleensä viimeistään 15 työpäivää ennen kokouspäivää.
2. Kiireellisissä tapauksissa ja silloin, kun päätökset koskevat välittömästi sovellettavia toimenpiteitä, puheenjohtaja voi komitean jäsenen pyynnöstä tai omasta aloitteestaan lyhentää 1 kohdassa tarkoitetun määräajan viiteen työpäivään ennen kokouspäivää.
3. Puheenjohtaja voi asianmukaisesti perustelluissa äärimmäisen kiireellisissä tapauksissa (kun on kyse esimerkiksi vakavasta taloudellisesta, yhteiskunnallisesta tai poliittisesta tilanteesta, kohdemaassa tapahtuneesta luonnonkatastrofista, humanitaarisesta kriisistä tai muista olosuhteista, jotka edellyttävät erittäin nopeaa toimintaa) poiketa 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista määräajoista.
4. Edellä olevia 2 ja 3 kohtaa ei sovelleta kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 4 ja 5 artiklassa mainittuihin strategia-asiakirjoihin ja monivuotisiin maa- ja alueohjelmiin eikä niiden mukauttamiseen soveltamisjakson puolivälissä ja lopussa suoritettavan tarkastelun seurauksena.
5. Jos komitealle toimitetaan toimenpide-ehdotuksia suullista käsittelyä varten, valtuuskuntien tulisi ilmoittaa kirjallisesti komitean sihteeristöön vähintään kolme työpäivää ennen kokousajankohtaa:
 - a) ehdotukset, jotka ne voivat jo hyväksyä ja jotka ne ehdottavat merkittäviksi 4 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun esityslistan A-kohdiksi (mahdollisesti huomautuksilla tai lisätietopyynnöillä varustettuina);
 - b) ehdotukset, joista niiden mielestä tulisi keskustella kokouksessa ja jotka ne ehdottavat merkittäviksi B-kohdiksi.

Valtuuskunnat esittävät myös mahdolliset huomautukset ja lisätietoja koskevat pyynnöt kirjallisesti samassa määräajassa.

Komissio antaa lisätietoja ja vastaa esitettyihin huomautuksiin mahdollisuuksien mukaan kirjallisesti ja ennen komitean kokousta.

*6 artikla***Strategia-asiakirjojen toimittaminen yhteiselle parlamentaariselle edustajakokoukselle**

Komitean sihteeristö lähettää kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 4 artiklan 5 kohdan mukaisesti strategia-asiakirjat samanaikaisesti tiedoksi yhteiselle parlamentaariselle edustajakokoukselle ja komitean valtuuskunnille.

*7 artikla***Komitean lausunnot**

1. Kun komitealta pyydetään lausuntoa, se käsittelee asiaa kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 3 kohdassa asetetuista edellytyksistä ja sisäisen sopimuksen 8 artiklan 2 ja 3 kohdassa määrätyn menettelyn mukaisesti.
2. Jos suullista käsittelyä käytettäessä toimenpide-ehdotusta muutetaan olennaisesti tai siihen lisätään uusia asiatietoja kokouksen aikana, puheenjohtaja voi omasta aloitteestaan tai jäsenvaltion pyynnöstä siirtää jotakin esityslistan kohtaa koskevan äänestyksen kokouksen loppuun tai myöhempään kokoukseen.
3. Jos puheenjohtaja ei 2 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa pääty yhden tai useamman valtuuskunnan pyynnöstä huolimatta siirtää äänestystä, valtuuskunta voi esittää varauman, joka voidaan poistaa viimeistään kolmen työpäivän kuluttua kokousta seuraavasta päivästä alkaen. Komitean lausunto merkitään lopulliseksi kyseisen määräajan päätyttyä. Komissio ilmoittaa jäsenvaltioille niiden jäsenvaltioiden lopullisesta kannasta, joiden valtuuskunnat ovat esittäneet varauman komitealle.
4. Valtuuskunnan pyynnöstä äänestystä voidaan lykätä, jos johonkin esityslistan kohtaan liittyviä asiakirjoja ei ole toimitettu jäsenille 5 artiklan 1 ja 2 kohdassa säädettyssä määräajassa. Tässä tapauksessa puheenjohtaja voi pidentää kuulemista enintään seuraavan kokoukseen loppuun. Tarvittaessa voidaan noudattaa tämän työjärjestyksen 11 artiklassa tarkoitettua kirjallista menettelyä.

Komitea voi kuitenkin puheenjohtajan ehdotuksesta tai komitean jäsenen pyynnöstä päättää jäsentensä yksinkertaisella enemmistöllä pitää asian esityslistalla, mikäli asian kiireellisyys sitä edellyttää.

5. Vuosittaisten toimintaohjelmien tarkastelun yhteydessä valtuuskunta voi pyytää hankkeen tai ohjelman poistamista vuosittaisesta toimintaohjelmasta. Jos valtuuskunta hyväksyy pyynnön sisäisen sopimuksen 9 artiklan 3 kohdassa, yhdessä sen 8 artiklan 2 kohdan kanssa, tarkoitettulla määrävähemmistöllä, komissio hyväksyy vuosittaisen toimintaohjelman ilman kyseistä hanketta tai ohjelmaa kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 3 kohdan hallintomenettelyjä noudattaen. Jos komissio haluaa komitean valtuuskuntien näkemyksistä huolimatta jatkaa poistettua hanketta tai ohjelmaa, kyseinen hanke tai ohjelma toimitetaan komitealle erillään vuosittaisesta toimintaohjelmasta rahoitusehdotuksena, jonka komissio hyväksyy kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 3 kohdan hallintomenettelyjä noudattaen.

8 artikla

Keskustelu

1. Komitea vaihtaa kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 4 kohdan mukaisesti näkemyksiä toiminnan vuosittaisten tarkastelujen ja kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 14 artiklan 3 kohdassa tarkoitettua vuosikertomuksen yleisistä päätelmistä. Jokainen valtuuskunta voi myös pyytää keskustelua kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 15 artiklan 2 kohdassa tarkoitetuista arvioinneista.

Jokainen jäsenvaltio voi milloin tahansa pyytää komissiota antamaan komitealle tietoja ja vaihtamaan näkemyksiä asioista, jotka liittyvät kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 2 kohdassa määriteltyihin tehtäviin.

2. Valtuuskunnat voivat keskustelun perusteella laatia suosituksia, jotka komissio ottaa huomioon. Komitean pöytäkirjaan on kirjattava kaikki tehdyt toimenpiteet. Toimenpide, jonka valtuuskunnat hyväksyvät sisäisen sopimuksen 8 artiklan 3 kohdassa, yhdessä sen 8 artiklan 2 kohdan kanssa, tarkoitettulla määränemmistöllä, merkitään suositukseksi.

9 artikla

Edustus ja päätösvaltaisuus

1. Kutakin valtuuskuntaa pidetään yhtenä komitean jäsenenä. Kukin jäsenvaltio päättää valtuuskuntansa kokoonpanosta ja ilmoittaa siitä puheenjohtajalle.

2. Puheenjohtajan suostumuksella valtuuskunnat voivat ottaa mukaansa valtiosta riippumattomia asiantuntijoita kyseisen jäsenvaltion kustannuksella. Puheenjohtajan suostumusta pyydetään siten, että valtuuskunnat ilmoittavat etukäteen komitean sihteeristölle aikovansa ottaa valtuuskuntaan tiettyyn esityslistan asiakohtaan liittyvän asiantuntijan. Jos puheenjohtaja ei ennen komitean kokousta vastusta asiantuntijan osallistumista, lupa katsotaan myönnettyksi.

3. Jäsenvaltion valtuuskunta voi tarvittaessa edustaa enintään yhtä muuta jäsenvaltiota. Edustettavan valtuuskunnan tulee ilmoittaa asiasta puheenjohtajalle kirjallisesti viimeistään ennen kokouksen alkua.

4. Komitean päätösvaltaisuuden edellytyksenä oleva jäsenmäärä on sama kuin lausunnon antamiselle kymmenennen EKR:n täytäntöönpanoasetuksen 11 artiklan 3 kohdassa asetettu määränemmistö.

10 artikla

Ulkopuolisten osallistuminen kokouksiin

1. Komitean puheenjohtaja voi valtuuskunnan pyynnöstä tai omasta aloitteestaan päättää asiantuntijoiden kuulemisesta yksittäisten asiakohtien osalta.

2. Kyseiset asiantuntijat sekä 9 artiklan 2 kohdassa tarkoitettut asiantuntijat eivät ole läsnä komitean äänestyksissä eivätkä osallistu niihin.

11 artikla

Kirjallinen menettely

1. Kirjallisessa menettelyssä käsiteltävien toimenpideehdotusten osalta valtuuskunnilla on toimenpideehdotuksen lähettämisestä alkaen 15 työpäivää aikaa ottaa kantaa ehdotukseen. Komitean valtuuskunnan, joka ei ole tiedonannossa asetetussa määräajassa ilmaissut vastustavansa ehdotusta tai haluavansa pidätyä ilmaisemasta kantaansa, katsotaan hyväksyvän ehdotuksen.

Kiireellisissä ja äärimmäisen kiireellisissä tapauksissa sovelletaan 5 artiklan 2 ja 3 kohdassa tarkoitettuja määräaikoja. Komission on perusteltava kiireellisyys ja äärimmäinen kiireellisyys kirjallisesti asianmukaisella tavalla. Äärimmäisen kiireellisissä tapauksissa valtuuskuntien katsotaan antaneen suostumuksensa vain, jos siitä on nimenomaisesti ilmoitettu. Jos tällaista ilmoitusta ei anneta 48 tunnin kuluessa, valtuuskunnan katsotaan pidättyneen ilmaisemasta kantaansa.

2. Jos komitean jäsen kuitenkin pyytää, että toimenpide-ehdotusta käsitellään komitean kokouksessa, kirjallinen menettely päätetään tuloksettomana ja toimenpide-ehdotuksen käsittely lykätään komitean seuraavaan kokoukseen.

3. Komissio ilmoittaa komitean jäsenille kirjallisten menettelyjen tuloksista kirjallisesti heti, kun päätös on tehty.

12 artikla

Sihteeristö

Komitean sihteerintehtävistä huolehtii komissio.

13 artikla

Kokousten pöytäkirjat ja yhteenveto

Kustakin kokouksesta laaditaan puheenjohtajan vastuulla pöytäkirja, joka sisältää lausunnot toimenpide-ehdotuksista sekä kokouksessa esitetyt kannanotot. Pöytäkirjat toimitetaan komitean jäsenille 15 työpäivän kuluessa.

Valtuuskunnat esittävät mahdolliset huomautuksensa puheenjohtajalle kirjallisesti. Niistä ilmoitetaan komitealle. Jos huomautukset aiheuttavat erimielisyyttä, komitea keskustelee ehdotetuista muutoksista. Jos erimielisyyteen ei löydetä ratkaisua, muutosehdotus lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

14 artikla

Läsnäololuettelo

1. Puheenjohtaja laatii jokaisessa kokouksessa läsnäololuettelon, jossa mainitaan, mitä viranomaistahoja tai elintä osallistujat edustavat. Läsnäololuettelo jaetaan osallistujille kokouksen aikana.

2. Jokaisen valtuuskunnan, jonka osallistuminen komitean työhön voisi johtaa eturistiriitaan jonkin tietyn esityslistan asiakohdan osalta, on kokouksen alussa ilmoitettava asiasta puheenjohtajalle. Niiden valtuuskuntien jäsenten, jotka eivät edusta jotakin jäsenvaltion viranomaista tai elintä, on allekirjoitettava ilmoitus, jossa he vahvistavat, ettei osallistuminen komitean työskentelyyn aiheuta eturistiriitaa.

Jos eturistiriitoja ilmenee, kyseisen jäsenen on puheenjohtajan pyynnöstä pidättäydyttävä osallistumasta kyseisten esityslistan asiakohtien käsittelyyn.

15 artikla

Kirjeenvaihto

1. Komiteaa koskeva kirjeenvaihto lähetetään komissioon komitean sihteeristölle osoitettuna.

2. Sihteeristön kautta valtuuskunnille osoitettu kirjeenvaihto lähetetään myös asianomaisen jäsenvaltion pysyvään edustustoon nopeimmalla ja luotettavimmalla sähköisellä menetelmällä.

3. Poikkeustapauksia lukuun ottamatta komission ja valtuuskuntien välisen kirjeenvaihdon on tapahduttava käytettävissä olevia tietotekniikan välineitä käyttäen.

16 artikla

Avoimuus

1. Komissioon sovellettavia asiakirjajulkisuutta koskevia periaatteita ja edellytyksiä sovelletaan Euroopan kehitysrahaston komiteaan. Jos hakemus on osoitettu jäsenvaltiolle, tämän on noudatettava Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi 30 päivänä toukokuuta 2001 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1049/2001⁽¹⁾ 5 artiklaa.

⁽¹⁾ EYVL L 145, 31.5.2001, s. 43.

2. Asioiden käsittely komiteassa on luottamuksellista kaikkien osallistujien osalta.

17 artikla

Toimintamenot

1. Komissio ottaa vastattavakseen komitean toimintamenot, mukaan lukien yhden osallistujan matkakulut jäsenvaltiota kohden.

Myönnettyjen määrärahojen salliessa ja niiden asettamissa rajoissa komissio vastaa pyydettyä valtuuskunnan kahden jäsenen matkakuluista.

2. Komissiolla on valtuudet korvata 8 artiklan 1 kohdan mukaisesti kutsuttujen asiantuntijoiden matka- ja oleskelukulut.
 3. Komissio asettaa komitean käyttöön sen toimintaan tarvittavat tilat ja aineelliset välineet.
-