

**A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGÁNAK 2020/05
HATÁROZATA**

a Közlekedési Közösség állandó titkárságának személyzeti állományához nem tartozó, az ülésekre szakértőként meghívott személyek költségeinek megtérítésére vonatkozó szabályokról [2023/556]

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGA,

tekintettel a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 24. cikke (1) bekezdésére és 35. cikkére,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

1. cikk

A Közlekedési Közösség állandó titkárságának személyzeti állományához nem tartozó, az ülésekre szakértőként meghívott személyek költségeinek megtérítésére vonatkozó szabályok elfogadásra kerülnek.

Ezeket a szabályokat a melléklet tartalmazza.

2. cikk

Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba.

Kelt Szarajevóban, 2020. július 29-én.

*a regionális irányítóbizottság nevében
az elnök*

MELLÉKLET

**A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG ÁLLANDÓ TITKÁRSÁGÁNAK SZEMÉLYZETI ÁLLOMÁNYÁHOZ
NEM TARTOZÓ, AZ ÜLÉSEKRE SZAKÉRTŐKÉNT MEGHÍVOTT SZEMÉLYEK KÖLTSÉGEINEK
MEGTÉRÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK***1. cikk*

- (1) E szabályok a következő személyekre (a továbbiakban együttesen: külső szakértők) vonatkoznak:
- a) a Közlekedési Közösség személyzeti állományához nem tartozó minden olyan személy, akit az ülés helyétől függetlenül azzal a céllal hívtak meg, hogy valamely bizottságon vagy munkacsoporton belül külön szakvéleményt adjon;
 - b) az a) pont hatálya alá tartozó, fogyatékosággal élő személyek kísérői.
- (2) A külső szakértők magánszektorbeli szakértők vagy kormányzati szakértők is lehetnek:
- a) a magánszektorbeli szakértők olyan, a civil társadalmat képviselő vagy magánszervezetnek vagy vállalatnak dolgozó személyek, akiket azért hívtak meg, hogy a Közlekedési Közösséggel megosszák az adott területen szerzett személyes szakmai tapasztalataikat vagy a szervezetüket képviseljék, azonban nem céljuk egy adott ország érdekeinek védelme;
 - b) a kormányzati szakértők olyan személyek, akiket valamely uniós tagállam vagy délkelet-európai fél nemzeti, regionális vagy helyi hatósága képviselőjeként hívtak meg, vagy akiket az említett hatóságok képviselőként jelöltek ki.

2. cikk

Az állandó titkárság nem tartozik felelősséggel semmiféle olyan anyagi, nem anyagi vagy fizikai kárért, amely a külső szakértőket vagy a fogyatékosággal élő külső szakértők kísérőit utazásuk vagy az ülés helyszínén való tartózkodásuk során ér, kivéve akkor, ha a kár közvetlenül felróható az állandó titkárságnak.

A Közlekedési Közösség különösen nem tartozik semmilyen felelősséggel azokért a balesetekért, amelyekben azok a külső szakértők is érintettek, akik saját közlekedési eszközüket igénybe véve utaznak az ülés helyszínére.

3. cikk

(1) Minden külső szakértő a meghívólevélben megjelölt hely (munkahelyi cím vagy lakcím) és az ülés helyszíne között a kérdéses távolságnak legjobban megfelelő utazási mód igénybevétele esetén felmerülő utazási költségeinek megtérítésére jogosult. A kérdéses távolságnak legjobban megfelelő utazási mód 400 km-nél rövidebb utazás (egy irányban, a hivatalos vasúti távolság szerint) esetén általában másodosztályú vasúti jegy, 400 km-nél hosszabb utazás esetén pedig általában turistaosztályú repülőjegy árának megtérítését jelenti.

(2) Az állandó titkárság igazgatója (a továbbiakban: igazgató) különösen arra törekszik, hogy az ülések megszervezése lehetővé tegye a külső szakértők számára a legköltséghatékább utazási lehetőségek igénybevételét. Az igazgató különösen alaposan ellenőrizz minden olyan igényt, amely szokatlanul drága repülőjegyek árának megtérítésére vonatkozik. Az igazgató jogosult minden szükséges ellenőrzést elvégezni, továbbá kötelezni a külső szakértőt az e célból szükséges bizonyítékok benyújtására. Indokolt esetben az igazgató jogosult továbbá a kifizetés összegét a külső szakértő munkahelye vagy lakóhelye és az ülés helyszíne között szokásos utazási mód rendes díjaiban korlátozni.

(3) Az utazási költségeket az eredeti igazoló dokumentumok bemutatása alapján térítik meg: jegyek és számlák, illetve online foglalás esetén az odaútra szóló, kinyomtatott elektronikus helyfoglalás és szállókartya. A dokumentumokon szerepelnie kell az igénybe vett osztály megjelölésének, az utazás időpontjának és a kifizetett összegnek.

(4) Magántulajdonú személygépkocsi igénybevétele esetén a másodosztályú vasúti jegy árával megegyező összeget kell megtéríteni.

- (5) Ha a kérdéses útvonalon nincs vonatközlekedés, akkor magántulajdonú személygépkocsi igénybevétele esetén kilométerenként 0,22 EUR összeget kell megtéríteni.
- (6) A taxiköltségek nem téríthetők meg.

4. cikk

- (1) Az ülés időtartamának minden egyes napja után fizetett napidíj összege átalánydíj formájában fedezi az ülés helyszínén felmerülő valamennyi költséget, beleértve különösen az étkezések és a helyi közlekedés (autóbusz, villamos, földalatti, taxi, parkolás, autópályadíjak stb.) költségeit, valamint az utazási és a balesetbiztosítás díjait.
- (2) A napidíj összege 92,00 EUR.
- (3) Ha a meghívóban megjelölt kiindulási hely és az ülés helyszíne közötti távolság legfeljebb 100 km, akkor a napidíj összegét 50 %-kal csökkenteni kell.
- (4) Szállásköltség-térítésre jogosultak azok a külső szakértők, akiknek az ülés helyszínén egy vagy több éjszakát is el kell tölteniük azért, mert az ülés időpontja nem igazodik az igénybe vehető repülőjáratok vagy vonatok menetrendjéhez ⁽¹⁾. A szállásköltség-térítés összege éjszakánként 100,00 EUR. A figyelembe vett éjszakák száma legfeljebb eggyel lehet nagyobb, mint az ülésnapok száma.
- (5) Kivételesen további szállásköltség-térítés és napidíj is fizethető abban az esetben, ha a külső szakértő az ülés helyszínén eltöltött idő meghosszabbításával csökkenteni képes utazási költségét, és az így adódó megtakarítás meghaladja e költség-térítések összegét.
- (6) Nagyon magas rangú külső szakértők esetében az igazgató indokolással ellátott határozata alapján 50 %-kal magasabb napidíj és/vagy szállásköltség-térítés is fizethető.

5. cikk

Ha a fogyatékossgal élő külső szakértők fogyatékossguk következtében felmerülő költségeit vagy az őket kísérő személyek tekintetében felmerülő költségeket figyelembe véve a 4. cikkben előírt térítések egyértelműen elégtelennek tűnnek, az igazgató kérésére, az igazoló dokumentumok bemutatása alapján meg kell téríteni e költségeket.

6. cikk

- (1) A meghívólevélben és az ülés megszervezésére irányuló felkérésben szereplő eltérő utalás hiányában a magánszektorbeli szakértők az ülés minden napjára napidíjra és adott esetben szállásköltség-térítésre jogosultak, feltéve, hogy eskü alatt nyilatkoznak arról, hogy másik intézménytől nem kapnak ugyanarra a látogatásra hasonló juttatást vagy juttatásokat. Az igazgató biztosítja a meghívólevél tartalma és az ülés megszervezésére irányuló felkérés közötti összhangot.
- (2) A kormányzati szakértők az ülés minden napjára napidíjat és adott esetben szállásköltség-térítést kapnak, feltéve, hogy a bizottság vagy a munkacsoport vonatkozó eljárási szabályzata erről rendelkezik, valamint eskü alatt nyilatkoznak arról, hogy saját hivataluktól nem kapnak ugyanarra a látogatásra hasonló juttatásokat.
- (3) Az igazgató indokolással ellátott határozat útján, az igazoló dokumentumok benyújtása ellenében engedélyezheti azoknak a költségeknek a megtérítését, amelyek a külső szakértőket az írásban kapott különleges utasítások miatt terhelik.
- (4) Az utazási költségek, a napidíjak és a szállásköltségek kifizetése külső szakértőnként egy-egy bankszámlára történik.

⁽¹⁾ A külső szakértőktől általános szabályként nem várható el, hogy

- a munkahelyüket vagy lakhelyüket, illetőleg az ülés helyszínét reggel 7 óra előtt (vasútállomás vagy más közlekedési mód), illetve reggel 8 óra előtt (repülőtér) elhagyják;
- az ülés helyszínére este 9 óra után (repülőtér), illetve este 10 óra után (vasútállomás vagy más közlekedési mód) érkezzenek.

(5) A kormányzati szakértők költségeinek megtérítését a kormány, illetve annak valamely minisztériuma vagy közjogi szerve nevében vezetett számlára kell fizetni, amennyiben a kormány, illetve annak valamely minisztériuma vagy közjogi szerve ettől eltérően nem rendelkezik.

7. cikk

(1) A külső szakértők maximális száma ülésenként – függetlenül attól, hogy jogosultak-e költségtérítésre vagy sem – a következőképpen alakul: kormányzati szakértőként egy-egy főt hívnak meg a délkelet-európai felek és az uniós tagállamok részéről, a magánszektorbeli szakértők száma pedig megegyezik a kormányzati szakértők számával.

(2) Több bizottság vagy munkacsoport együttes ülése esetén az igazgató indokolással ellátott határozattal eltérhet az 1. bekezdésben meghatározott szabálytól.

8. cikk

(1) A fizetési megbízást a külső szakértő és az ülés titkára – aki igazolja a külső szakértő jelenlétét – által megfelelően kitöltött és aláírt költségtérítési kérelem alapján állítják ki.

(2) A külső szakértőknek legkésőbb az ülés utolsó napját követő 30 naptári napon belül postára adott, illetve faxon vagy e-mailben elküldött levélben el kell juttatniuk az ülés titkárához a költségtérítéshez szükséges dokumentumokat.

(3) Az állandó titkárság 30 naptári napon belül megtéríti a külső szakértők költségeit.

(4) Amennyiben a külső szakértő nem tud kielégítő – az igazgató által indokolással ellátott határozattal elfogadott – indokolással szolgálni, a 2. bekezdésnek való meg nem felelés mentesíti a Közlekedési Közösséget az utazási költségek megtérítésére, illetve a mindenféle juttatások kifizetésére vonatkozó kötelezettsége alól.

9. cikk

(1) Az utazási költségeket euróban, adott esetben az ülés napján érvényes átváltási árfolyam figyelembevételével kell megtéríteni.

(2) A napidíjat és adott esetben a szállásköltség-térítést euróban, az ülés napján érvényes átalánydíjak figyelembevételével kell kifizetni.

10. cikk

Ezt a szabályzatot az elfogadását követő naptól kell alkalmazni.
