

AZ EUROPOL IGAZGATÓTANÁCS HATÁROZATA

(2009. június 4.)

az Europolról igazgatója és igazgatóhelyettesei kiválasztására, hivatali idejének meghosszabbítására és elbocsátására vonatkozó szabályok (tervezete)

(2009/1011/IB)

AZ EUROPOL IGAZGATÓTANÁCSA,

tekintettel az Európai Rendőrségi Hivatal (EUROPOL) létrehozásáról szóló, 2009. április 6-i tanácsi határozatra⁽¹⁾ (a továbbiakban: az Europol-határozat) és különösen annak 37. cikke (9) bekezdésének g) pontjára, 38. cikke (1), (2), (3) és (7) bekezdésére, valamint 39. cikkére,

tekintettel az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzatára (a továbbiakban: a személyzeti szabályzat) és az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak a 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendeletben megállapított⁽²⁾ alkalmazási feltételeire (a továbbiakban: alkalmazási feltételek),

tekintettel az alkalmazási feltételek 12. cikkére az ideiglenes alkalmazottak alkalmazásával kapcsolatban, továbbá az alkalmazási feltételek II. címének 9. fejezetére az ideiglenes alkalmazottak munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatban,

tekintettel a szabályozó ügynökségek, végrehajtó ügynökségek és közös vállalkozások igazgatóinak kiválasztásáról és kinevezéséről szóló iránymutatást tartalmazó, 2009. január 12-i SEC(2009) 27/2 bizottsági határozatra,

tekintettel az igazgatótanács eljárási szabályzatára,

mivel:

- (1) Az igazgatótanács feladata az Europol igazgatója és igazgatóhelyettesei kiválasztására, hivatali idejének meghosszabbítására és elbocsátására vonatkozó szabályok megállapítása, amelyeket a hatálybalépés előtt a Tanács minősített többséggel hagy jóvá.
- (2) Az igazgatót és az igazgatóhelyetteseket objektív és átlátható eljárással kell kiválasztani – az eljárás és a kiválasztási eljárás céljából feldolgozott személyes adatok titkos kezelésének és védelmének sérelme nélkül.
- (3) Kívánatos a 2009. január 12-i SEC(2009) 27/2 bizottsági határozatban rögzített eljárásokhoz hasonló eljárás alkalmazása.
- (4) A kiválasztási eljárás célja a legképzettebb jelöltek meghatározása a betöltendő állásra.
- (5) Az Europol esélyegyenlőségi politikát folytató munkaadó,

MEGÁLLAPÍTOTTA A KÖVETKEZŐ SZABÁLYOKAT:

1. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

(1) E szabályok az Europol-határozat 38. cikkében említett igazgató és igazgatóhelyettesek kiválasztására, hivatali idejének meghosszabbítására és elbocsátására vonatkoznak.

(2) Amennyiben az igazgató átmenetileg egy hónapnál hosszabb időtartamra nem tudja ellátni hivatali feladatait, vagy az igazgatói tisztség betöltetlen, feladatát egy igazgatóhelyettes látja el. Az igazgatótanács e célból megállapítja a helyettesítés rendjét.

(3) Az e szabályzatban található, férfiakra vonatkozó utalások egyúttal a nőkre vonatkozó utalásnak is tekintendők, illetve fordítva, kivéve, ha a szöveg egyértelműen mást jelez.

2. FEJEZET

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK

2. cikk

A kiválasztási eljárás megfelel az alkalmazási feltételek 12. cikkének (1) bekezdésében foglalt elveknek.

3. cikk

(1) Az igazgatói vagy igazgatóhelyettesi tisztség betöltetlennek minősül:

- a) az említettek hivatali idejének lejártát megelőző kilenc hónaptól kezdődően;
- b) az igazgató lemondólevelének a Tanács általi kézhezvétele időpontjában;
- c) a Tanácsnak az igazgató vagy egy igazgatóhelyettes elbocsátásáról szóló határozata vagy szolgálati jogviszonyának másként, e szabályzat 4. fejezetének megfelelően történő megszüntetése időpontjában;
- d) kilenc hónappal azt a napot megelőzően, amelyen az igazgató vagy igazgatóhelyettes betölti 65. életévét; vagy
- e) az igazgató vagy egy igazgatóhelyettes elhalálása esetén.

⁽¹⁾ HL L 121., 2009.5.15., 37. o.

⁽²⁾ HL L 56., 1968.3.4., 1. o.

(2) Az igazgatótanácsnak minden megüresedett tisztséget álláshirdetés formájában meg kell hirdetnie. Az igazgatóhelyettes esetében az igazgatótanács az álláshirdetést az igazgatóval történt konzultációt követően szövegezi meg.

Az álláshirdetés egyértelműen és részletesen tartalmazza a következőket:

- a) az Europol feladatainak és küldetésének általános leírása az Europol-határozatban foglaltak szerint;
 - b) az igazgató vagy igazgatóhelyettes fő funkcióinak és feladatainak leírása – az esettől függően –, megfelelő hivatkozással az Europol-határozat vonatkozó rendelkezéseire;
 - c) a mindegyik jelölt által teljesítendő alkalmassági kritériumok;
 - d) a tisztség ismertetése, beleértve azokat a tulajdonságokat, amelyek fontosak a funkció esetében, és a későbbiekben kiválasztási kritériumként használják őket;
 - e) a kiválasztási és kinevezési eljárás áttekintése;
 - f) az alkalmazási feltételek, beleértve a felvételnél kapott rangfokozatot, a kínált szerződés jellegét és a hivatali időt;
 - g) a pályázatok benyújtásának módja és határideje.
- (3) A kiválasztási eljárás a jelöltek egyes speciális képességeinek és készségeinek vizsgán történő értékelését is magában foglalja.

Az igazgatótanács minden egyes megüresedett tisztségre vonatkozóan meghatározza az értékelés jellemzőit és módját, és külső értékelő központot is bevonhat.

(4) Az álláshirdetésben fel kell továbbá tüntetni, hogy a jelölteknek írásban kell benyújtaniuk pályázatukat, amelyhez részletes önéletrajzot, motivációs levelet és megfelelő referenciákat kell csatolni a megüresedett tisztséggel járó feladatok végzésére való alkalmasság igazolása céljából; ezeket a dokumentumokat az álláshirdetésnek az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő megjelenése napjától számított hat héten belül kell benyújtani az igazgatótanács elnökéhez.

Az álláshirdetésnek tájékoztatást kell adnia továbbá a sikeres pályázó tekintetében elvégzendő biztonsági átvilágításról, amely az Europol-határozat 40. cikke értelmében elfogadott szabályok szerint történik.

4. cikk

(1) Az igazgatótanács biztosítja a 3. cikk (2) bekezdésében említett álláshirdetés megjelenését az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* és egyéb tájékoztatási eszközök révén, beleértve a nemzeti napilapokat és szakfolyóiratokat, hogy a hirdetés a legnagyobb nyilvánosságot kapja az összes tagállamban.

(2) Az Europol tájékoztatja az Europol nemzeti egységeit az igazgatói vagy igazgatóhelyettesi tisztség megüresedéséről. A nemzeti egységek tájékoztatják a tagállamok illetékes hatóságait a betöltetlen tisztségről. Az illetékes hatóságok felelősek annak biztosításáért, hogy ezek az információk eljussanak az osztályokhoz és minden érintett személyhez.

(3) Az Europol átvételi elismervényt küld a pályázóknak.

5. cikk

(1) Az igazgatótanács felvételi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre, amely értékeli a beérkezett pályázatokat és indokolással ellátott jelentést készít, amelyet az igazgatótanácshoz kell benyújtani e szabályzat 6. cikkének megfelelően.

(2) Az igazgatói tisztség tekintetében a bizottság a Bizottságot képviselő igazgatótanácsi tagból és a tagállamokat képviselő hat igazgatótanácsi tagból áll, akiket az igazgatótanács sorszással jelöl ki.

(3) Az igazgatóhelyettesi tisztség tekintetében a bizottság az igazgatóból vagy egy általa delegált igazgatóhelyettesből, a Bizottságot képviselő igazgatótanácsi tagból és a tagállamokat képviselő öt igazgatótanácsi tagból áll, akiket az igazgatótanács sorszással határoz meg.

(4) Ha a (2) és (3) bekezdés szerint kijelölt egyik igazgatótanácsi tag nem tud részt venni a bizottság munkájában, a Bizottságot vagy – az esettől függően – a szóban forgó tagállamot képviselő igazgatótanácsi póttag lép a helyébe.

(5) Ha alapos okkal feltételezhető, hogy a bizottság egyik tagja személyes kapcsolatban áll valamelyik jelölttel vagy más lehetséges összeférhetetlenség merülhet fel, ez a bizottsági tag nem vehet részt a bizottság munkájában; helyébe póttag lép a (4) bekezdésnek megfelelően.

(6) Az igazgatótanács titkársága biztosítja a bizottság titkárságát.

6. cikk

- (1) A bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.
- (2) A bizottságot külső személyzeti tanácsadó is segítheti feladatainak elvégzésében, ha az igazgatótanács saját kezdeményezése alapján vagy a bizottság kérésére úgy határoz. A külső személyzeti tanácsadó nem tagja a bizottságnak.
- (3) A bizottság feladatai közé tartoznak a következők:
- a) az álláshirdetésben foglalt kritériumok alapján a tisztségre alkalmas jelöltek meghatározása;
- b) az alkalmas jelöltek pályázatának a szakképzettség, a szakismeretek, a gyakorlat és a referenciák figyelembevételével történő első értékelése; az értékelés célja annak eldöntése, mely pályázatokat értékelje a bizottság részletesebben;
- c) a jelöltek értékelésének megszervezése az e szabályok 3. cikke (3) bekezdésének megfelelően;
- d) felvételi beszélgetés folytatása a jelöltekkel szakképzettségüknek és szakismereteiknek az álláshirdetésben foglalt kritériumok szerinti értékelése céljából; és
- e) megfelelő indokolással ellátott jelentés készítése a beérkezett pályázatokról és a bizottság eljárásáról, beleértve a következőket:
- i. az alkalmas jelöltek listája – azon személyek megjelölésével, akikkel a bizottság felvételi beszélgetést folytatott;
- ii. a valamennyi alkalmassági kritériumnak megfelelő és az álláshirdetésben foglalt felvételi kritériumokat legjobban teljesítő jelöltek alkalmasság szerinti listája.
- (4) A bizottság munkáját teljeskörűen dokumentálni kell, különösen az álláshirdetésben rögzített kritériumoknak és az igazgatótanácstól kapott kiegészítő iránymutatásnak megfelelően összeállított értékelőlapok használatával. Az értékelőlapokat és a bizottságnak az egyes jelöltekre vonatkozó általános következtetési összegzését csatolni kell a pályázati anyagokhoz.
- (5) A bizottság titkársága, a bizottság egy vagy több tagja, illetve külső személyzeti tanácsadó által a bizottság nevében végzett munka eredményét be kell nyújtani a teljes bizottsághoz felülvizsgálatra és jóváhagyásra.
- (6) A jelentést megerősítő bizottsági határozatot a bizottság elnöke és egy másik tagja aláírja.

(7) A bizottság elnöke a felvételi beszélgetéseket követő legrövidebb időn belül továbbítja az igazgatótanácsnak a bizottság által készített jelentést, valamint a felvételi beszélgetésen részt vett jelöltek teljes pályázati anyagát.

7. cikk

A Bizottság által kijelölt jelölteket a bizottság titkársága minden egyes kiválasztási szakaszt követően írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről.

8. cikk

(1) Az igazgatótanács eltérő határozatának hiányában a bizottság az eljárást Hágában folytatja le.

(2) Az utazási és ellátási költségeket – a szállásköltségeket is beleértve – a vonatkozó szabályok szerint térítik meg a bizottság tagjainak, valamint a vizgára és felvételi beszélgetésre behívott jelölteknek.

9. cikk

(1) Az igazgatótanács felkéri a bizottság elnökét, hogy ismeresse a lefolytatott eljárást és a bizottság jelentését.

(2) Az igazgatótanács úgy határozhat, hogy felvételi beszélgetést folytat a bizottság rangsorolt listáján szereplő jelöltekkel, valamint valamennyi más alkalmas jelölttel, akivel a bizottság felvételi beszélgetést folytatott.

(3) A bizottság által benyújtott jelentés, valamint – adott esetben – a (2) bekezdésnek megfelelően lefolytatott felvételi beszélgetések eredménye alapján az igazgatótanács indokolással ellátott véleményt fogad el, amely:

- a) előterjeszti az alkalmas jelöltek listáját;
- b) ismerteti az előválogatáson túljutott jelöltek listáját, amelyen legalább három alkalmas jelölt szerepel alkalmasság szerinti sorrendben; és
- c) megerősíti, hogy az előválasztáson túljutott jelöltek listáján szereplő pályázók megfelelnek az alkalmazási feltételek 12. cikkének (2) bekezdésében meghatározott alkalmazási feltételeknek, valamint az álláshirdetésben rögzített összes alkalmassági kritériumnak.
- (4) Ha az igazgatótanács egyik tagja is szerepel a jelöltek listáján, vagy más összeférhetlenség merülne fel, az adott tag nem lehet jelen az igazgatótanács véleményének megfogalmazásakor.

(5) Az igazgatótanács elnöke az igazgatótanács véleményét és az előválogatáson túljutott jelöltek teljes pályázati anyagát továbbítja a Tanácsnak, hogy a Tanács az Europol-határozat 38. cikkében előírányzottak szerint, az összes vonatkozó információ alapján meghozhassa határozatát.

(6) Az igazgatótanács által kiejtett jelölteket az igazgatótanács titkársága írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről.

10. cikk

Ha a Tanács elvégezte a kinevezést, a tisztségre pályázó minden jelölt hivatalos értesítést kap az igazgatótanács titkárságától az eljárás eredményéről. A személyzeti szabályzat 90. cikke szerinti, kifogás benyújtására rendelkezésre álló három hónapos határidő az értesítő levél közlésének napján kezdődik.

11. cikk

(1) A bizottság és az igazgatótanács eljárása titkos.

(2) A bizottság és az igazgatótanács tagjait, továbbá az Europol személyzetét, a külső értékelő központnak vagy külső személyzeti tanácsadónak a kiválasztási eljárásban részt vevő alkalmazottait az elvégzett munkával kapcsolatban a legszigorúbb titoktartási kötelezettség terheli.

3. FEJEZET

A MEGBÍZATÁS MEGHOSSZABBÍTÁSA

12. cikk

(1) Ha az Europol-határozat 38. cikke alapján kinevezett igazgató vagy igazgatóhelyettes hivatali ideje az Europol-határozat 38. cikke (1) vagy (2) bekezdésének megfelelően meghosszabbítható, az igazgatótanács úgy határozhat, hogy eltér a 2. fejezetben meghatározott eljárástól. Ilyen esetben az igazgatótanács legfeljebb tizenkét hónappal a hivatali idő lejárta előtt véleményt készít, amelyben a hivatali idő meghosszabbítását javasolja a Tanácsnak. Az igazgatótanács véleménye figyelembe veszi különösen az érintett igazgató vagy igazgatóhelyettes által az első hivatali időszakban elért eredményeket, az alkalmazási feltételek 15. cikke (2) bekezdésének megfelelően készített éves teljesítményértékelő jelentéseket, valamint az Europol küldetését és a következő évekre vonatkozó igényeit.

Az igazgatóhelyettes hivatali idejének meghosszabbítását javasoló igazgatótanácsi véleményt az igazgatóval folytatott konzultációt követően kézbesítik.

(2) Amennyiben az igazgatótanács nem kíván eltérni a 2. fejezetben meghatározott eljárástól, ez az eljárás követendő, amikor a Tanács úgy határoz, hogy nem hosszabbítja meg az érintett igazgató vagy igazgatóhelyettes hivatali idejét, vagy a Tanács az igazgatótanács véleményének kézhezvételét követő három hónapon belül nem hoz határozatot a kérdésről.

4. FEJEZET

A SZOLGÁLATI VISZONY MEGSZŰNÉSE

13. cikk

(1) A halálozás miatti megszűnéstől eltekintve az igazgató vagy igazgatóhelyettes szolgálati viszonya – az alkalmazási feltételek 47. cikke a) pontjának megfelelően – azon hónap végén szűnik meg, amelyben az érintett személy betölti 65. életévét.

(2) Az igazgató vagy igazgatóhelyettes szolgálati viszonyának megszüntetéséről – az igazgatótanács véleményének kikérését követően – a Tanács minősített többséggel határoz, e szabályzat 15. és 17. cikkének megfelelően.

(3) Az igazgatóhelyettes szolgálati viszonyának megszüntetéséről szóló igazgatótanácsi véleményt az igazgatóval folytatott konzultációt követően fogalmazzák meg.

14. cikk

(1) A hivatali idejének vége előtt lemondani kívánó igazgató vagy igazgatóhelyettes egyértelműen, írásban nyilatkozza ki az Europol szolgálatából való kilépésre irányuló szándékát, javaslatot téve a lemondás hatálybalépésének napjára, az alkalmazási feltételek 47. cikke b) pontja ii. alpontjának megfelelően.

(2) A lemondólevelet a Tanács elnökének kell címezni, másolatot kap az igazgatótanács elnöke, illetve – igazgatóhelyettes lemondása esetén – az igazgató.

15. cikk

(1) Az igazgatótanács kérésére az igazgató vagy igazgatóhelyettes szolgálati viszonyát a Tanács az alkalmazási feltételek 47. cikkének b) pontja szerint – a felmondási idő, valamint az említett cikk ii. vagy iii. alpontjában említett egyéb feltételek betartásával – megszüntetheti.

(2) Az igazgató vagy igazgatóhelyettes szolgálati viszonyát a Tanács az igazgatótanács kérésére felmondási idő nélkül megszüntetheti, ha az alkalmazási feltételek 48. cikkének a) vagy b) pontjában foglalt feltételek teljesülnek.

(3) Az igazgató vagy igazgatóhelyettes szolgálati viszonyát a Tanács felmondási idő nélkül megszünteti, ha az alkalmazási feltételek 50. cikkében foglalt feltételek teljesülnek. Ilyen esetben a Tanács – az érintett személy meghallgatását követően és az e szabályzat 16. cikkének (2) bekezdésében említett fegyelmi eljárás után – megállapítja, hogy a személy munkaviszonya megszűnt.

Az igazgató vagy az érintett igazgatóhelyettes munkaviszonyának megszűnése előtt e személyek felfüggeszthetők – az előbbit az igazgatótanács, az utóbbit pedig az igazgató függesztheti fel az alkalmazási feltételek 50. cikke (2) bekezdésének, valamint a személyzeti szabályzat IX. melléklete 23. és 24. cikkének megfelelően.

16. cikk

(1) Ha az igazgató vagy igazgatóhelyettes szándékosan vagy gondatlanságból nem tesz eleget az Europol-határozatban vagy az alkalmazási feltételekben foglalt kötelezettségeinek, fegyelmi intézkedés foganatosítható vele szemben az alkalmazási feltételek 50a. cikke, a személyzeti szabályzat VI. címe, valamint – adott esetben – a személyzeti szabályzat IX. melléklete szerint.

A fenti kötelezettségek be nem tartása magában foglalja többek között a bizonyítottan szándékos téves adatközlést a személy szakmai képességei vagy az alkalmazási feltételek 12. cikkének (2) bekezdésében foglalt követelmények tekintetében, ha a közölt téves adat meghatározó szerepet játszott az érintett alkalmazásában.

(2) Fegyelmi eljárást a személyzeti szabályzat IX. mellékletében foglaltak szerint kell kezdeményezni és lefolytatni.

17. cikk

(1) Az igazgató vagy igazgatóhelyettes szándékos vagy gondatlan kötelezettségzegésének súlyos eseteiben a Tanács – a személyzeti szabályzat IX. mellékletében szabályozott fegyelmi eljárást követően – fegyelmi okból felmondási idő nélkül megszüntetheti az igazgató vagy igazgatóhelyettes szolgálati viszonyát az alkalmazási feltételek 49. cikke szerint.

Munkaviszonyuk megszűnése előtt az igazgató vagy az érintett igazgatóhelyettes felfüggeszthető – az előbbit az igazgatótanács, az utóbbit pedig az igazgató függesztheti fel az alkalmazási feltételek 50. cikke (2) bekezdésének, valamint a személyzeti szabályzat IX. melléklete 23. és 24. cikkének megfelelően.

(2) A fegyelmi tanács – a személyzeti szabályzat IX. mellékletének 18. cikkében említett – jelentésének kézhezvételét követően az igazgatótanács határoz arról, hogy véleményt nyújt-e be a Tanácsnak az igazgató szolgálati viszonyának az Europol-határozat 38. cikkének (7) bekezdése szerinti megszüntetéséről. Ilyen esetben az igazgatótanács a fegyelmi tanács jelentése kézhezvételének napjától számított egy hónapon belül kellő indokolással ellátott véleményt nyújt be a kifogásolt tények

miatt kiszabandó büntetésről, illetve a Tanács által e szabályzat szerint hozandó intézkedésekről. Az igazgatótanács véleményének elkészítése előtt alkalmat ad az igazgató meghallgatására. Az igazgatótanács elnöke az Europol-határozat 38. cikkének (7) bekezdésében előírányzottak szerint továbbítja az igazgatótanács véleményét a Tanácshoz, egy példányt pedig elküld az igazgatónak.

Ha az igazgatótanács úgy határoz, hogy az Europol-határozat 38. cikkének (7) bekezdése szerint nem kell véleményt benyújtani a Tanácshoz, kiszabhatja a személyzeti szabályzat IX. melléklete 9. cikkének (1) bekezdésében előírányzott büntetések valamelyikét – az igazgató tiszttségéből való felmentése kivételével. Az igazgató meghallgatását követően az igazgatótanács a személyzeti szabályzat IX. melléklete 9. és 10. cikkének megfelelően – a fegyelmi tanács véleménye kézhezvételének napjától számított két hónapon belül – határozatot hoz. A határozatot indokolni kell.

(3) Az igazgató a fegyelmi tanácsnak a személyzeti szabályzat IX. melléklete 18. cikkében említett jelentése kézhezvételét követően haladéktalanul kellő indokolással ellátott véleménytervezetet nyújt be a kifogásolt tények miatt az igazgatóhelyettes szemben kiszabandó büntetésről, illetve a Tanács által az igazgatóhelyettes szemben e szabályzat szerint hozandó intézkedésekről.

Az igazgatótanács határoz arról, hogy kell-e benyújtani az érintett igazgatóhelyettes szolgálati viszonyának megszüntetéséről szóló véleményt a Tanácshoz az Europol-határozat 38. cikkének (7) bekezdése szerint. Az igazgatótanács véleményének elkészítése előtt alkalmat ad az érintett igazgatóhelyettes meghallgatására. Az igazgatótanács véleményét a fegyelmi tanács jelentésének az igazgató által történő kézhezvétele napjától számított egy hónapon belül meghozza. Az igazgatótanács elnöke az Europol-határozat 38. cikkének (7) bekezdésében előírányzottak szerint továbbítja az igazgatótanács véleményét a Tanácshoz, egy példányt pedig elküld az igazgatóhelyettesnek.

Ha az igazgatótanács úgy határoz, hogy az Europol-határozat 38. cikkének (7) bekezdése szerint nem kell véleményt benyújtani a Tanácshoz, az igazgató kiszabhatja a személyzeti szabályzat IX. melléklete 9. cikkének (1) bekezdésében előírányzott büntetések valamelyikét – az érintett igazgatóhelyettes tiszttségéből való felmentésének kivételével. Az érintett igazgatóhelyettes meghallgatását követően az igazgató a személyzeti szabályzat IX. mellékletének 9. és 10. cikkének megfelelően – a fegyelmi tanács véleménye kézhezvételének napjától számított két hónapon belül – határozatot hoz. A határozatot indokolni kell.

(4) Az igazgatótanács e cikk (2) és (3) bekezdésében említett véleményének kézhezvételét követően a Tanács – az igazgató és az érintett igazgatóhelyettes meghallgatását követően – határoz arról, hogy felmenti-e az igazgatót vagy igazgatóhelyettes tiszttségéből a személyzeti szabályzat IX. melléklete 9. cikke (1) bekezdésének h) pontja szerint, vagy másként megszünteti-e az Europolnál fennálló szolgálati viszonyát.

Amennyiben a Tanács úgy határoz, hogy felmenti tisztségéből az igazgatót vagy igazgatóhelyettest, vagy másként megszünteti szolgálati viszonyát, határozatában pontosan meg kell jelölnie az intézkedés jellegét, valamint azt a napot, amelytől kezdődően az intézkedést alkalmazni kell. A határozatot kellő indokolással kell ellátni, és meg kell küldeni az érintett személynek és az Europolnak.

A Tanácsnak az igazgató vagy igazgatóhelyettes tisztségéből történő – a személyzeti szabályzat IX. mellékletének 9. cikke szerinti – felmentéséről hozott határozatát a fegyelmi bizottságnak a személyzeti szabályzat IX. melléklete 18. cikkében említett véleménye kézhezvételének napjától számított két hónapon belül meg kell hoznia.

(5) Amennyiben a Tanács úgy határoz, hogy nem menti fel az igazgatót vagy az érintett igazgatóhelyettest tisztségéből a személyzeti szabályzat IX. melléklete 9. cikke (1) bekezdésének h) pontja szerint, illetve nem szünteti meg másként az Europolnál fennálló szolgálati viszonyát, a kérdést az igazgató esetében vissza kell utalni az igazgatótanácshoz, illetve az igazgatóhelyettes esetében az igazgatótanácshoz és az igazgatóhoz.

Ha az igazgató ügyét visszautalják az igazgatótanácshoz, az igazgatótanács kiszabhatja a személyzeti szabályzat IX. melléklete 9. cikkének (1) bekezdésében előírt büntetések valamelyikét – az igazgató tisztségéből való felmentése kivételével. Az igazgatótanács az igazgató meghallgatását követően haladéktalanul meghozza határozatát. A határozatot indokolni kell.

Ha az igazgatóhelyettes ügyét visszautalják az igazgatótanácshoz és az igazgatóhoz, az utóbbi kiszabhatja a személyzeti

szabályzat IX. melléklete 9. cikkének (1) bekezdésében előírt büntetések valamelyikét – az igazgatóhelyettes tisztségéből való felmentése kivételével. Az igazgató az érintett igazgatóhelyettes meghallgatását követően haladéktalanul meghozza határozatát. A határozatot indokolni kell.

5. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. cikk

(1) Ez a szabályzat az Europol-határozat alkalmazásának napján lép hatályba.

(2) A szabályokat a hatálybalépésüket követő három éven belül az igazgatótanács értékeli.

(3) Az igazgatótanácsnak minden, e szabályok módosítására irányuló javaslatot meg kell vizsgálnia abból a célból, hogy azt a Tanács az Europol-határozat 38. cikkének (3) bekezdésében és 38. cikkének (7) bekezdésében előírt eljárás szerint elfogadja.

Hága, 2009. június 4.

2009. november 30-án a Tanács által elfogadva.

az elnök

S. CLERTON