

**TRANSPORTA KOPIENAS REĢIONĀLĀS PĀRVALDĪBAS KOMITEJAS LĒMUMS Nr. 2020/05
par noteikumiem par izdevumu kompensēšanu personām, kuras uzaicina piedalīties sanāksmēs kā
ekspertus, bet kuras nav Transporta kopienas Pastāvīgā sekretariāta darbinieki [2023/556]**

TRANSPORTA KOPIENAS REĢIONĀLĀ PĀRVALDĪBAS KOMITEJA,

ņemot vērā Transporta kopienas dibināšanas līgumu un jo īpaši tā 24. panta 1. punktu un 35. pantu,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

1. pants

Ar šo tiek pieņemti noteikumi par izdevumu kompensēšanu personām, kuras uzaicina piedalīties sanāksmēs kā ekspertus, bet kuras nav Transporta kopienas Pastāvīgā sekretariāta darbinieki.

Šie noteikumi ir iekļauti pielikumā.

2. pants

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

Sarajevā, 2020. gada 29. jūlijā

*Reģionālās pārvaldības komitejas vārdā –
priekšsēdētājs*

PIELIKUMS

**NOTEIKUMI PAR IZDEVUMU KOMPENSĒŠANU PERSONĀM, KURAS UZAICINA PIEDALĪTIES
SANĀKSMĒS KĀ EKSPERTUS, BET KURAS NAV TRANSPORTA KOPIENAS PASTĀVĪGĀ
SEKRETARIĀTA DARBINIEKI***1. pants*

1. Šie noteikumi attiecas uz šādām personām, turpmāk kopā sauktām par “ārējiem ekspertiem”:
 - a) visām personām, kuras nav Transporta kopienas darbinieki un kuras uzaicina sniegt īpašu profesionālu viedokli kādā komitejā vai darba grupā, neatkarīgi no sanāksmes vietas;
 - b) visām personām, kurām ir pienākums pavadīt personu ar invaliditāti, uz kuru attiecas a) apakšpunkts.
2. Ārējie eksperti var būt privātā sektora eksperti vai valdības eksperti:
 - a) privātā sektora eksperti ir personas, kas pārstāv pilsonisko sabiedrību vai strādā privātā organizācijā vai uzņēmumā un ir uzaicinātas sniegt Transporta kopienai savas personīgās zināšanas vai pārstāvēt savu organizāciju kādā konkrētā jomā, bet ne aizstāvēt kādas noteiktas valsts intereses;
 - b) valdības eksperti ir personas, kas ir uzaicinātas kā ES dalībvalsts vai Dienvidaustrumeiropas puses valsts, reģionālās vai vietējās publiskā sektora iestādes pārstāvji vai kuras ir norīkojusi šāda iestāde.

2. pants

Pastāvīgais sekretariāts neatbild par nekādu materiālu, nemateriālu vai fizisku kaitējumu, ko brauciena vai uzturēšanās laikā sanāksmes vietā cieš ārējie eksperti vai personas, kuru pienākums ir pavadīt ārējo ekspertu ar invaliditāti, ja vien šāds kaitējums nav tieši attiecināms uz Pastāvīgo sekretariātu.

Konkrētāk, Transporta kopiena nav atbildīga par nekādiem negadījumiem, kuros ir iesaistīti ārējie eksperti, kas braucienam uz sanākumi izmanto savu transportlīdzekli.

3. pants

1. Visiem ārējiem ekspertiem ir tiesības saņemt kompensāciju par ceļa izdevumiem no ielūgumā norādītās izbraukšanas vietas (darba vai mājas adreses) līdz sanāksmes norises vietai ar visatbilstošāko transporta veidu, ņemot vērā konkrēto attālumu. Parasti tas ir brauciens ar vilcienu otrajā klasē, ja attālums ir mazāks nekā 400 km (vienā virzienā saskaņā ar oficiālo attālumu pa dzelzceļu), vai lidojums ekonomiskajā klasē, ja attālums ir 400 km vai lielāks.
2. Pastāvīgā sekretariāta direktors (“direktors”) jo īpaši cenšas nodrošināt, ka sanāksmes tiek organizētas tā, lai ārējie eksperti varētu izmantot ekonomiski visizdevīgākās biļešu cenas. Direktors īpaši rūpīgi izskata visus kompensācijas pieprasījumus, kas saistīti ar neparasti dārgiem lidojumiem. Direktoram ir tiesības veikt visas pārbaudes, kas var būt vajadzīgas, un pieprasīt ārējam ekspertam visus šajā nolūkā vajadzīgos pierādījumus. Direktoram ir arī tiesības gadījumos, kad tas šķiet pamatoti, ierobežot kompensāciju līdz summām, ko parasti piemēro vienkāršam braucienam no ārējā eksperta darba vietas vai dzīvesvietas līdz sanāksmes norises vietai.
3. Ceļa izdevumus kompensē pēc tam, kad ir iesniegti apliecinājošu dokumentu oriģināli: biļetes un rēķini vai – tiešaistes rezervāciju gadījumā – elektroniskas rezervācijas izdruka un turpceļa iekāpšanas kartes. Iesniedzajos dokumentos jābūt norādītai izmantotajai brauciena/lidojuma klasei, brauciena/lidojuma laikam un samaksājamo summai.
4. Izmaksas par braucieni ar privāto transportlīdzekli kompensē pēc tādas pašas likmes kā otrās klases vilciena biļetes.

5. Ja konkrētajā maršrūtā vilciens nekursē, izmaksas par braucienu ar privāto transportlīdzekli kompensē pēc likmes 0,22 EUR par kilometru.
6. Taksometru izmaksas nekompensē.

4. pants

1. Dienas nauda ("DN"), ko maksā par katru sanāksmes dienu, ir vienota likme, kas sedz visus izdevumus, kuri rodas sanāksmes norises vietā, tostarp, piemēram, ēdināšanas un vietējā transporta izdevumus (autobuss, tramvajs, metro, taksometrs, transporta novietošana stāvvietā, maksa par automaģistrāļu lietošanu u. c.), kā arī ceļojuma un nelaimes gadījumu apdrošināšanu.
2. DN ir 92,00 EUR.
3. Ja ielūgumā norādītās izbraukšanas vietas attālums līdz sanāksmes norises vietai nepārsniedz 100 km, DN samazina par 50 %.
4. Ārējiem ekspertiem, kuriem sanāksmes norises vietā ir jāpavada viena vai vairākas nakts tādēļ, ka sanāksmju laiki neatbilst lidojumu vai vilcienu reisu laikiem ⁽¹⁾, ir tiesības saņemt arī naktsmītnes pabalstu. Šis pabalsts ir 100,00 EUR par nakti. Nakšu skaits nedrīkst pārsniegt sanāksmju dienu skaitu + 1.
5. Izņēmuma gadījumā var tikt samaksāts papildu naktsmītnes pabalsts un DN, ja uzturēšanās pagarināšana ļauj ārējam ekspertam iegūt transporta izmaksu samazinājumu, kas ir lielāks nekā šo pabalstu summa.
6. Ar direktora pamatotu lēmumu DN un/vai naktsmītnes pabalstu ļoti augsta līmeņa ārējiem ekspertiem var palielināt par 50 %.

5. pants

Ja, ņemot vērā visas izmaksas, kuras rodas ārējiem ekspertiem, kas ir invalīdi, viņu invaliditātes dēļ vai jebkurai tos pavadošajai personai, 4. pantā paredzētie pabalsti šķiet acīmredzami neatbilstoši, izdevumus kompensē pēc direktora pieprasījuma un apliecināšanu uzrādīšanas.

6. pants

1. Ja vien ielūguma vēstulē un sanāksmes organizēšanas pieprasījumā nav norādīts citādi, privātā sektora ekspertiem ir tiesības uz DN par katru sanāksmes dienu un – attiecīgā gadījumā – uz naktsmītnes pabalstu ar nosacījumu, ka viņi ar savu goda vārdu apliecina, ka nesaņem līdzīgu pabalstu vai pabalstus no kādas citas iestādes par to pašu apmeklējumu. Direktors nodrošina, lai ielūguma vēstulju saturs atbilstu sanāksmes organizēšanas pieprasījumam.
2. Valdības eksperti saņem DN par katru sanāksmes dienu un – attiecīgā gadījumā – naktsmītnes pabalstu ar nosacījumu, ka komitejas vai darba grupas reglamentā ir attiecīgs noteikums, kurā tas ir paredzēts, un ka viņi ar savu goda vārdu apliecina, ka nesaņem līdzīgus pabalstus no savas administrācijas par to pašu apmeklējumu.
3. Direktors drīkst, ar pamatotu lēmumu un pēc apliecināšanu dokumentu uzrādīšanas, atļaut tādu izdevumu kompensēšanu, kuri ārējiem ekspertiem radušies, izpildot īpašos norādījumus, ko viņi saņēmuši rakstiski.
4. Visus ceļa izdevumus, DN un naktsmītnes pabalstus kompensē, pārskaitot attiecīgo summu uz vienu bankas kontu katram ārējam ekspertam.

⁽¹⁾ Parasti nedrīkst pieprasīt, lai ārējie eksperti:

- izbrauktu no savas darba vietas vai dzīvesvietas, vai sanāksmes norises vietas pirms plkst. 7.00 (lai ierastos stacijā vai izmantotu citu transporta veidu) vai plkst. 8.00 (lai ierastos lidostā),
- ierastos vietā, kur notiks sanāksme, pēc plkst. 21.00 (lidostā) vai plkst. 22.00 (stacijā vai izmantojot citu transporta veidu).

5. Valdības ekspertu izmaksu kompensācijas izmaksā uz kontu, kas atvērts uz valdības, vienas no tās ministrijām vai publiskā sektora iestādes vārda, ja nav nekādu atkāpju no valdības, vienas no tās ministrijām vai publiskā sektora iestādes puses.

7. pants

1. Maksimālais ārējo ekspertu skaits sanāksmē neatkarīgi no tā, vai viņiem ir tiesības uz izdevumu kompensēšanu, ir viens eksperts no Dienvidaustrumeiropas puses un viens no ES dalībvalsts, kurš uzaicināts kā valdības eksperts, un privātā sektora ekspertu skaits atbilst valdības ekspertu skaitam.
2. Direktors var ar pamatotu lēmumu atkāpties no noteikuma, kas izklāstīts 1. punktā, ja notiek vairāku komiteju vai darba grupu apvienotas sanāksmes.

8. pants

1. Maksājuma rīkojumu sagatavo, balstoties uz kompensācijas pieprasījumu, ko pienācīgi aizpildījis un parakstījis ārējais eksperts un sanāksmes sekretārs, kas atbild par ārējā eksperta klātbūtnes apliecināšanu.
2. Dokumenti, kas vajadzīgi kompensācijas veikšanai, ārējiem ekspertiem ir jāiesniedz sanāksmes sekretāram ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc sanāksmes pēdējās dienas, nosūtot vēstuli, faksu vai e-pastu.
3. Pastāvīgais sekretariāts kompensē ārējo ekspertu izdevumus 30 kalendāro dienu laikā.
4. Ja vien ārējais eksperts nevar nodrošināt pienācīgu pamatojumu, ko ar pamatotu lēmumu pieņem direktors, 2. punkta neievērošana atbrīvo Transporta kopieni no jebkāda pienākuma kompensēt ceļa izdevumus vai izmaksāt pabalstus.

9. pants

1. Ceļa izdevumus kompensē euro valūtā, attiecīgā gadījumā pēc sanāksmes dienā piemērojamā valūtas maiņas kursa.
2. DN un – attiecīgā gadījumā – naktsmītnes pabalstu kompensē euro valūtā pēc sanāksmes dienā piemērojamās vienotās likmes.

10. pants

Šie noteikumi ir piemērojami no nākamās dienas pēc to pieņemšanas.
