

V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

“Atbalsts informācijas pasākumiem kopējās lauksaimniecības politikas (KLP) jomā” 2014. gadam

(2013/C 264/09)

1. IEVADS – VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus pamatojas uz Padomes 2000. gada 17. aprīļa Regulu (EK) Nr. 814/2000 par informācijas pasākumiem saistībā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP), kurā noteikts to informācijas pasākumu veids un saturs, ko Eiropas Savienība var līdzfinansēt. Komisijas Regulā (EK) Nr. 2208/2002, kas grozīta ar Regulu (EK) Nr. 1820/2004, paredzēti sīki izstrādāti noteikumi Padomes Regulas (EK) Nr. 814/2000 piemērošanai.

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus, lai no 2013. gada budžeta apropriācijām finansētu informācijas pasākumu Regulas (EK) Nr. 814/2000 3. panta 1. punkta nozīmē. Šis uzaicinājums iesniegt priekšlikumus attiecas uz informācijas pasākumiem, kas veicami (ieskaitot sagatavošanu, īstenošanu, paveiktā darba kontroli un novērtēšanu) laika posmā no 2014. gada 1. aprīļa līdz 2015. gada 31. martam.

Informācijas pasākums ir neatkarīgs un integrēts informatīvu darbību kopums, ko organizē, pamatojoties uz atsevišķu budžetu.

Uz šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus attiecas arī Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (turpmāk “FR”), un Komisijas 2012. gada 29. oktobra Deleģētā regula (ES) Nr. 1268/2012 par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, piemērošanas noteikumiem (turpmāk “PN”).

2. TEMATS(-I) UN MĒRĶAUDITORIJA**2.1. Temats**

Prioritārais temats

Reformētā KLP

Konkrēti temati dalījumā pēc mērķauditorijas

Prioritārie temati, kas attiecas uz pilsoņiem, būs saistīti ar vispārīgiem jautājumiem par KLP, un tiem jākoncentrējas uz trim galvenajiem elementiem: pārtikas nekaitīgums, mūsu dabas resursu ilgtspējīga pārvaldība un mūsu lauku rajonu attīstība. Šo pasākumu mērķis ir informēt lielu cilvēku skaitu par reformētās KLP pamatjautājumiem.

Pasākumiem, kas attiecas uz lauku dalībniekiem, vairāk jākoncentrējas uz konkrētākiem jautājumiem, īpaši ar KLP reformu ieviesto jauno pasākumu – piemēram, tiešo atbalstu konverģence, to ekoloģiskais komponents, nosacījumi, īpaši atbalsta pasākumi noteiktiem ražošanas veidiem, atbalsts jauniem lauksaimniekiem un mazām saimniecībām, tirgus atbalsta mehānismi, ražotāju un starpnozaru organizācijas, īsu piegādes ķēžu izveide, riska pārvaldība, ienākumu apdrošināšanas shēmas, piekļuve tādām kvalitātes shēmām kā ACVN/AĢIN/GTĪ (pasākumi, kas vērsti uz ražotājiem, īpaši dalībvalstīs ar zemu reģistrācijas līmeni), inovācija un pārstrukturēšana, uzņēmumu modernizācija un dažādošana un citi lauku attīstības pasākumi, saimniecību konsultatīvās sistēmas – īstenošanu.

Daži priekšlikumu piemēri attiecībā uz informācijas līdzekļu veidu informēšanas kampaņu integrēšanai ir minēti 6.2. punktā.

2.2. Mērķgrupas

Visplašākā sabiedrība (īpašu vērību pievēršot pilsētu jaunatnei) un jo īpaši lauku dalībnieki. Pasākuma ietekme tiks novērtēta saskaņā ar pasākuma veidu un pasākuma mērķauditorijas veidu.

3. ORIENTĒJOŠS GRAFIKS

	Posmi	Datums un laiks vai orientējošs periods
a)	Uzaicinājuma publicēšana	2013. gada septembra pirmā puse
b)	Pieteikumu iesniegšanas termiņš	30.11.2013.
c)	Vērtēšanas laikposms	1.12.2013.–31.3.2014.
d)	Informācija pieteikumu iesniegšanai	2014. gada aprīļa pirmā puse
e)	Dotāciju līgumu parakstīšana	2014. gada aprīļa otrā puse
f)	Pasākuma sākuma datums	1.5.2014.

4. PIEEJAMĀS BUDŽETS

Kopējais budžets, kas paredzēts pasākumu līdzfinansēšanai, ir EUR 3 000 000.

Komisijai ir tiesības neizdalīt visus pieejamos līdzekļus.

5. PIENĒMAMĪBAS PRASĪBAS

- Pieteikums jānosūta pa pastu vēlākais līdz 2013. gada 30. novembrim (pasta zīmogs uz aplokšnes tiks uzskatīts par pierādījumu nosūtīšanas dienai).
- Pieteikumi jāiesniedz rakstiski (sk. 14. punktu), izmantojot pieteikuma un budžeta veidlapas, kas pieejamas šajā tīmekļa vietnē: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Pieteikumiem jābūt vienā no ES oficiālajām valodām. Tomēr, lai veicinātu pieteikumu savlaicīgu apstrādi, pretendenti tiek aicināti iesniegt savus pieteikumus angļu vai franču valodā. Ja tas nav iespējams, pretendenti vismaz jāiekļauj priekšlikuma satura sīka izklāsta tulkojums angļu vai franču valodā (veidlapa Nr. 3).
- Pretendenti drīkst iesniegt tikai vienu pieteikumu šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus.
- Komisijai pieprasītās dotācijas summai jābūt no minimālās līdz maksimālajai summai, kas norādīta šā uzaicinājuma 11.2. punktā.
- Pieprasītās dotācijas intensitāte procentos nav lielāka par to, kas noteikta šā uzaicinājuma 11.2. punktā.

Ja iepriekš minētās prasības netiek izpildītas, tad pieteikums tiks noraidīts.

6. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI ⁽¹⁾

6.1. Pretendenti, kas ir tiesīgi iesniegt priekšlikumus

Pretendents (un tā saistītās struktūras, ja tādas ir) priekšlikuma iesniegšanas brīdī ir kādā dalībvalstī vismaz divus gadus likumīgi reģistrēta juridiska persona. Tam jābūt skaidri norādītam pieteikumā un papildu dokumentos.

Tādu organizāciju piemēri, kuras ir tiesīgas iesniegt priekšlikumus:

- bezpeļņas organizācija (privāta vai publiska),
- publiskas iestādes (valsts, reģionālās, vietējās),
- Eiropas asociācijas,
- universitātes,
- izglītības iestādes,
- pētniecības centri,
- uzņēmumi (piemēram, plašsaziņas un komunikācijas uzņēmumi).

Juridiskas personas, kam ir juridiska vai kapitāla saikne ar pretendentiem, kura neaprobežojas ar šo darbību un nav izveidota tikai šīs darbības īstenošanas nolūkā, var piedalīties pasākumā kā saistītās struktūras un var deklarēt attiecināmās izmaksas, kā noteikts 11.2. punktā.

Minētajā nolūkā pretendents norāda šādas saistītās struktūras pieteikuma veidlapā.

Ja saistītās struktūras piedalās pasākumā, pieteikumā:

- jāiekļauj rakstisks līgums ar saistītajām struktūrām,
- jāprecizē to uzdevums pasākuma īstenošanā,
- jāiekļauj visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti, kas ļauj pārbaudīt to atbilstību atbilstības, neizslēgšanas un atlases kritērijiem, kas izklāstīti šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus.

Pieteikumu var iesniegt arī pretendents, kas ir vai nav izveidots īpaši šim pasākumam un kas sastāv no vairākām juridiskām personām, kuras atbilst šajā uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus noteiktajiem atbilstības, neizslēgšanas un atlases kritērijiem un kuras kopā īsteno piedāvāto pasākumu. Tādā gadījumā pieteikumā jānorāda minētās juridiskās personas. Lai deklarētu attiecināmās izmaksas, kā minēts 11.2. punktā, struktūras, kas veido pretendentu, uzskata par saistītām struktūrām.

Lai novērtētu pretendentu atbilstību, pretendentiem un tā saistītajām struktūrām jāiesniedz turpmāk norādītie apliecinājošie dokumenti.

⁽¹⁾ FR 131. pants, PN 201. pants.

Dokuments	Apraksts	Piezīmes
A dokuments	Uzņēmuma statūti	Visiem pretendentiem, kas nav publisko tiesību subjekti.
B dokuments	Nesen izdots izraksts par pretendenta reģistrāciju oficiālajā reģistrā, kas paredzēts tās dalībvalsts tiesību aktos, kurā pretendents ir reģistrēts (piemēram, oficiālais vēstnesis vai uzņēmumu reģistrs), kurā skaidri norādīts pretendenta nosaukums, adrese un reģistrācijas datums.	Visiem pretendentiem.

6.2. Atbilstīgas darbības saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus

Pašreizējā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus kontekstā atbilstīgi ir divi integrētu publiskas komunikācijas pasākumu veidi:

1. Valsts līmenī (pasākumi, kuriem ir ietekme tikai reģionālā līmenī, nav atbilstīgi);
2. Eiropas līmenī (vairākās dalībvalstīs).

Pasākumiem jāietver dažas no turpmāk uzskaitītajām komunikācijas darbībām vai rīkiem (saraksts nav izsmēļošs):

- multimediju vai audiovizuālā materiāla veidošana un izplatīšana,
- drukātu materiālu (publikācijas, plakāti u. c.) veidošana/ražošana un izplatīšana,
- interneta un sociālo tīklu izveide,
- pasākumi plašsaziņas līdzekļos,
- konferences, semināri vai darbsemināri,
- “lauki pilsētā” veida notikumi, kas palīdz izskaidrot lauksaimniecības nozīmi pilsētu iedzīvotājiem,
- “atvērto durvju” veida notikumi ar mērķi parādīt iedzīvotājiem lauksaimniecības nozīmi,
- statistikas vai pārvietojamas izstādes vai informācijas punkti.

Neatbilstīgi ir šādi pasākumi:

- normatīvajos aktos paredzētie pasākumi,
- pasākumi, par kuriem Eiropas Savienības finansējumu saņem no citas budžeta pozīcijas,
- peļņas gūšanas pasākumi,
- kopsapulces vai statūtos paredzētās sanāksmes.

Īstenošanas laikposms:

- pasākumi nedrīkst sākties līdz 2014. gada 1. maijam,
- pasākumiem jābeidzas līdz 2015. gada 30. aprīlim.

6.3. Īpaši nozīmīgi pasākumi

Informācijas pasākumu uzskata par īpaši nozīmīgu saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 2208/2002 7. panta 2. punktu, ja ir izpildīti visi šie nosacījumi:

1. Pasākums reāli tiek īstenots vismaz trīs ES dalībvalstīs;
2. Informācijas pasākumu ierosina pastāvošs Eiropas līmeņa tīkls vai tā mērķis ir izveidot un/vai attīstīt šādu Eiropas tīklu;
3. Pasākums ietver izplatīšanas plānu, kurš nodrošina informācijas izplatīšanu vismaz 5 % pasākuma mērķauditorijas (plaša sabiedrība un/vai lauku dalībnieki) katrā dalībvalstī, ieskaitot tiešos un netiešos ieguvējus.

7. IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

7.1. Izslēgšana no dalības

Pretendenti tiks izslēgti no dalības šā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus procedūrā, ja viņi ir kādā no šīm situācijām:

- a) tie ir bankrotējuši vai tiek likvidēti, to darbību administrē tiesa, tie ir noslēguši vienošanos ar kreditoriem, pārtraukuši uzņēmējdarbību, tie ir iesaistīti tiesas procesā saistībā ar iepriekš minētajiem jautājumiem vai nonākuši citā tamlīdzīgā situācijā, kas radusies līdzīgas valstu tiesību aktos vai noteikumos paredzētas procedūras rezultātā;
- b) tie vai personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, ar dalībvalsts kompetentas iestādes spēkā stājušos tiesas spriedumu notiesāti par pārkāpumu saistībā ar to profesionālo darbību;
- c) tie ir vainīgi smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību, kas pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, kurus līgumslēdzējas iestādes var uzrādīt, tostarp ar EIB un starptautisko organizāciju lēmumiem;

- d) tie neievēro savas saistības attiecībā uz sociālās apdrošināšanas iemaksām vai nodokļu nomaksu saskaņā ar tās valsts tiesību normām, kurā tie reģistrēti, vai atbildīgā kredītrīkotāja valsts tiesību normām, vai arī tās valsts tiesību normām, kur paredzēta dotāciju līguma izpilde;
- e) attiecībā uz tiem vai personām, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, pieņemts spēkā stājies tiesas spriedums par krāpšanu, korupciju, līdzdalību noziedzīgā grupējumā, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai citādu nelikumīgu darbību, kas kaitē Savienības finansiālajām interesēm;
- f) uz tiem pašlaik attiecas FR 109. panta 1. punktā minētā administratīvā sankcija.

7.2. Izslēgšana no tiesībām saņemt atbalstu

Pretendenti nepiešķirs finansiālu atbalstu, ja dotācijas piešķiršanas procedūras laikā tie:

- a) ir iesaistīti interešu konfliktā;
- b) ir atzīti par vainīgiem tādas informācijas sagrozīšanā, kuru Komisija pieprasa kā nosacījumu dalībai dotācijas piešķiršanas procedūrā, vai arī nesniedz šo informāciju;
- c) ir kādā no izslēgšanas situācijām, kas minētas 7.1. punktā.

Šie paši izslēgšanas kritēriji attiecas uz saistītām struktūrām.

Administratīvas un finansiālas sankcijas var piemērot pretendentiem vai – attiecīgā gadījumā – ar tiem saistītām struktūrām, kuras atzītas par vainīgām informācijas sagrozīšanā.

7.3. Apliecinājoši dokumenti ⁽¹⁾

Pretendenti un saistītām struktūrām jāparaksta apliecinājums ar goda vārdu, ka uz viņiem neattiecas neviens no FR 106. panta 1. punktā, 107.–109. pantā minētajiem gadījumiem, aizpildot attiecīgu veidlapu, kas pievienota pieteikuma veidlapai, kura savukārt pievienota uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus un ir pieejama šādā tīmekļa vietnē: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

8. ATLASES KRITĒRIJI ⁽²⁾

8.1. Finansiālais nodrošinājums ⁽³⁾

Pretendenti ir jābūt stabiliem un pietiekamiem līdzekļu avotiem, lai varētu turpināt veikt darbību visu laika posmu, kurā darbība tiek veikta, vai visu to gadu, par kuru tiek piešķirta dotācija, un piedalīties tās finansēšanā. Pretendentu finansiālais nodrošinājums tiks novērtēts, pamatojoties uz šādiem apliecinājošiem dokumentiem, kas pievienojami pieteikumam:

- apliecinājums ar goda vārdu un
- peļņas un zaudējumu pārskats, bilance par pēdējo finanšu gadu, par kuru konti tika noslēgti.

Finansiālā nodrošinājuma pārbaudi nepiemēro publiskām struktūrām. Tāpēc minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja pretendents ir publiska struktūra.

Minētās prasības attiecas uz saistītajām struktūrām, kā precizēts 6.1. punktā.

Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, ja kredītrīkotājs ar pastarpināti deleģētām pilnvarām uzskata, ka finansiālais nodrošinājums nav apmierinošs, viņš var:

- pieprasīt papildu informāciju,
- noraidīt pieteikumu.

8.2. Darbības nodrošinājums ⁽⁴⁾

Pretendenti jābūt profesionālajām zināšanām un atbilstīgai kvalifikācijai, kas vajadzīga piedāvātā pasākuma īstenošanai.

Šajā sakarībā pretendenti par to ir jāiesniedz apliecinājums ar goda vārdu, kā arī šādi apliecinājoši dokumenti:

- par pasākuma darbības pārvaldību un īstenošanu galveno atbildīgo personu dzīves apraksts (*curriculum vitae*) vai profila apraksts,
- organizāciju darbības pārskati,
- iepriekšējo projektu un veikto darbību saraksts saistībā ar attiecīgā uzaicinājuma politikas jomu vai veicamajām darbībām.

Minētās prasības attiecas uz saistītajām struktūrām, kā minēts 6.1. punktā.

9. PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI ⁽⁵⁾

Dažādajiem komunikācijas līdzekļiem un darbībām jābūt savstarpēji saistītiem un skaidriem konceptuālās pieejas un sasniedzamo rezultātu ziņā. Tiem būtu jāpanāk nozīmīga ietekme, ko var izmērīt ar objektīvi pārbaudāmiem iekšējiem vai ārējiem rādītājiem, kas jānosaka, ņemot vērā SMART (konkrētus, izmērāmus, sasniedzamus, atbilstīgus un noteiktā laikā izpildāmus) kritērijus.

Atbilstīgus pieteikumus novērtēs, ņemot vērā šādus kritērijus:

- pasākuma un tā sagaidāmo rezultātu atbilstība tematiem un mērķauditorijai, kas minēta uzaicinājuma 2. punktā (10 punkti),

⁽¹⁾ PN 197. pants.

⁽²⁾ FR 132. pants, PN 202. pants.

⁽³⁾ FR 131., 132. pants, PN 202. pants.

⁽⁴⁾ FR 131. pants, PN 202. pants.

⁽⁵⁾ FR 132. pants, PN 203. pants.

- piedāvātās metodikas un organizācijas (ieskaitot laika grafiku, programmu un Eiropas tīkla iespējamo iesaistīšanu) lietderība, racionalitāte un konsekvence (20 punkti, no kuriem 5 punkti tiek piešķirti par tīkla iesaistīšanu),
- īstenošanas līdzekļu un izmantoto resursu atbilstība un kvalitāte, ņemot vērā paredzētos mērķus (īpaši izmaksu lietderības ziņā) (10 punkti),
- pasākuma ģeogrāfiskais pārklājums (reģionu skaits pasākumiem ar valsts mēroga pārklājumu vai ES valstu skaits pasākumiem ar Eiropas mēroga pārklājumu) (15 punkti),
- pasākuma un izmantoto komunikācijas līdzekļu novatoriskais raksturs (10 punkti),
- sagaidāmo rezultātu ietekme un izplatīšana (mērķauditorija, tiešo un netiešo ieguvēju skaits, sagaidāmā palielinošā ietekme) (15 punkti),
- sagaidāmo rezultātu (tostarp Eiropas tīkla iespējamās iesaistīšanas) tālāka nodošana un ilgtspēja (10 punkti),
- priekšlikumā piedāvātais *ex-ante* un *ex-post* novērtējums un paredzētās uzraudzības darbības (10 punkti).

Tikai pieteikumi, kuri šajā novērtēšanas posmā saņēmuši vismaz 60 no 100 iespējamajiem punktiem, tiks iekļauti nākamajā posmā. Tomēr 60 punktu saņemšana no 100 iespējamajiem nenodrošina to, ka informācijas pasākumam tiks piešķirta dotācija. Komisija var paaugstināt minimālo pieļaujamo novērtējumu, ņemot vērā sekmīgo pieteikumu skaitu un pieejamos budžeta resursus.

10. JURIDISKĀS SAISTĪBAS ⁽¹⁾

Ja Komisija piešķir dotāciju, saņēmējam tiks nosūtīts dotāciju līgums, kurā summas norādītas euro un kurā sīki izklāstīti finansēšanas nosacījumi un līmenis, kā arī procedūra līgumslēdzēju pušu pienākumu formalizēšanai.

Orīginālā dotāciju līguma divas kopijas vispirms jāparaksta saņēmējam un uzreiz jānosūta Komisijai. Komisija ir pēdējā, kas to parakstīs.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka dotācijas piešķiršana nedod nekādas tiesības nākamajos gados.

⁽¹⁾ FR 121. pants, PN 174. pants.

11. FINANŠU NOTEIKUMI

11.1. Vispārīgi principi

a) Nekumulatīvs piešķirums ⁽²⁾

Pasākums var saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta.

Vienas un tās pašas izmaksas nekādā gadījumā nevar divreiz finansēt no Savienības budžeta. Lai to nodrošinātu, pretendenti norāda tā Savienības finansējuma avotus un summas, kas saņemts vai pieprasīts tam pašam pasākumam vai pasākuma daļai, vai tā funkcionēšanai tā paša finanšu gada laikā, kā arī jebkuru citu finansējumu, kas saņemts vai pieprasīts tam pašam pasākumam. ⁽³⁾

b) Atpakaļejoša spēka aizliegums ⁽⁴⁾

Dotācijas nedrīkst piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem pasākumiem.

Dotāciju var piešķirt par jau uzsāktu pasākumu vienīgi tādā gadījumā, ja pretendents var pierādīt, ka pasākumu nepieciešams uzsākt pirms dotāciju līguma parakstīšanas.

Šādos gadījumos finansējumam atbilstīgās izmaksas nevar būt radušās pirms dienas, kad iesniegts dotācijas pieteikums.

c) Līdzfinansējums ⁽⁵⁾

Līdzfinansējums nozīmē, ka resursi, kas nepieciešami pasākuma īstenošanai, var nebūt pilnībā nodrošināti ar ES dotācijas palīdzību.

Pasākuma līdzfinansējums var būt šādā formā:

- saņēmēja pašu resursi,
- ienākumi no pasākuma,
- trešo personu finansiāls ieguldījums.

d) Līdzsvarots budžets ⁽⁶⁾

Pasākuma aplēstais budžets jāpievieno pieteikuma veidlapai. Tam jāatbilst šādām prasībām:

- tajā summas norādītas euro. Pretendentiem, kas paredz, ka izmaksas neradīsies euro, ir jāizmanto valūtas maiņas kurss, kas publicēts *Infor-euro* tīmekļa vietnē: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

- tā ieņēmumi un izdevumi ir līdzsvarā,

- tas sagatavots, pamatojoties uz detalizētiem aprēķiniem (daudzums, cena par vienu vienību, kopējā cena) un izmantotajiem attiecīgajos paskaidrojumos ailē "komentāri"; nav pieļaujams izmantot vienotas likmes summas (izņemot 11.2. punktā minētās vienotās likmes),

⁽²⁾ FR 129. pants.

⁽³⁾ PN 196. panta 4. punkts.

⁽⁴⁾ FR 130. pants.

⁽⁵⁾ FR 125. pants, PN 183. pants.

⁽⁶⁾ PN 196. panta 2. punkts.

- tajā ievērotas Komisijas noteiktās maksimālās summas attiecīgajās izdevumu kategorijās (sk. attiecīgos dokumentus, kas pieejami tīmekļa vietnē: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>),
- tajā neuzrāda PVN, ja pretendents ir PVN maksātājs un ir tiesīgs to atskaitīt vai ja pretendents ir iestāde saskaņā ar publisko tiesību normām,
- tā ieņēmumu daļa ietver pretendenta tiešo ieguldījumu, pieprasīto Komisijas finansējumu un (vajadzības gadījumā) citu finansētāju ieguldījumu sīku izklāstu, kā arī visus projekta radītos ieņēmumus, tostarp, attiecīgā gadījumā, dalības maksas.

e) *Īstenošanas līgumi/apakšlīgumi* ⁽¹⁾

Ja pasākuma īstenošanai nepieciešams piešķirt publiskā iepirkuma līgumus (īstenošanas līgumus), saņēmējam jāpiešķir līgums piedāvājumam ar labāko cenas un vērtības attiecību vai (attiecīgi) piedāvājumam ar zemākās cenas piedāvājumu, nepieļaujot interešu konfliktu, un jāsauglabā dokumenti revīzijas gadījumam.

Ja iepirkuma līguma vērtība pārsniedz EUR 60 000, saņēmējam jāievēro īpaši noteikumi, kas minēti uzaicinājumam pievienotajā dotāciju līgumā. Turklāt tiek sagaidīts, ka saņēmējs precīzi dokumentē iepirkuma procedūru un saglabā dokumentus revīzijas gadījumam.

Struktūras, kas darbojas kā līgumslēdzējas iestādes Direktīvas 2004/18/EK nozīmē vai kā līgumslēdzēji Direktīvas 2004/17/EK nozīmē, ievēro piemērojamos valsts publiskā iepirkuma noteikumus.

Apakšlīgumu slēgšanai, t. i., konkrētu uzdevumu vai darbību, kas veido pasākuma daļu, kā aprakstīts priekšlikumā, nodošanai ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, jāatbilst nosacījumiem, kas piemērojami visiem īstenošanas līgumiem (kā minēts iepriekš), un šādiem papildu nosacījumiem:

- apakšlīgumi var attiekties tikai uz ierobežotas pasākuma daļas īstenošanu,
- apakšlīgumu slēgšanai jābūt pamatotai, ņemot vērā pasākuma veidu un to, kas ir nepieciešams tā īstenošanai,
- par apakšlīgumu slēgšanu jābūt skaidrai norādei priekšlikumā.

f) *Finansiāls atbalsts trešām personām* ⁽²⁾

Pieteikumos nedrīkst paredzēt finansiāla atbalsta sniegšanu trešām personām.

11.2. **Finansējums** ⁽³⁾

Finansējumu piešķir kā jauktu finansējumu, kuru veido:

- faktisko attiecināmo izmaksu noteiktas daļas (50 % vai 75 %) atmaksāšana,
- vienotas likmes finansējums 7 % apmērā no pasākuma kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām ir attiecināms kā netiešās izmaksas, kas veido saņēmēja un saistīto struktūru vispārīgās administratīvās izmaksas, kuras var uzskatīt par pieskaitāmām pasākumam.

Dotācijas summa nedrīkst pārsniegt ne attiecināmās izmaksas, ne pieprasīto summu. Summas ir norādītas euro.

Maksimālā un minimālā pieprasītā summa

Maksimālā un minimālā pieprasītā summa (ieskaitot vienoto likmi par netiešajām izmaksām) būs attiecīgi EUR 100 000 un EUR 500 000.

Maksimālā līdzfinansējuma daļa būs 50 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām. Īpaši nozīmīgu informācijas pasākumu gadījumā (sk. 6.3. punktu), kā arī tad, ja pretendents pieteikumā izsaka attiecīgu lūgumu, Komisijas atbalsta intensitāte var palielināties līdz 75 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām.

Tādējādi daļa no kopējām attiecināmajām izmaksām, kas iekļauta budžeta aplēsē, jāfinansē no avotiem, kas nav ES dotācija (sk. 11.1. punkta c) apakšpunktu).

Attiecināmās izmaksas ⁽⁴⁾

Attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas faktiski radušās dotācijas saņēmējam un atbilst šādiem kritērijiem:

- tās ir radušās pasākuma īstenošanas laikā,
- izmaksu attiecināmības periods sāksies, kā noteikts dotāciju līgumā. Ja saņēmējs var pierādīt, ka pasākumu nepieciešams uzsākt pirms līguma parakstīšanas, izdevumus var apstiprināt pirms dotācijas piešķiršanas. Izmaksu attiecināmības periods nekādā gadījumā nedrīkst sākties pirms dotāciju pieteikuma iesniegšanas datuma (sk. 11.1. punkta b) apakšpunktu),
- tās ir norādītas aplēstajā pasākuma budžetā,
- tās vajadzīgas tā pasākuma īstenošanai, kam paredzēta dotācija,
- tās ir identificējamās un pārbaudāmas, jo īpaši tādēļ, ka tās ir atspoguļotas saņēmēja grāmatvedības dokumentos un noteiktas saskaņā ar tās valsts spēkā esošajiem grāmatvedības standartiem, kurā ir reģistrēts saņēmējs, un saskaņā ar ierasto saņēmēja izmaksu uzskaites praksi,
- tās atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām,

⁽¹⁾ FR 137. pants, PN 209. pants.

⁽²⁾ FR 137. pants, PN 210. pants.

⁽³⁾ FR 123. pants, PN 181. pants.

⁽⁴⁾ FR 126. pants.

— tās ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības prasībām, īpaši attiecībā uz ekonomiju un lietderību.

Saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām ir jānodrošina tieša tā izmaksu un ieņēmumu, kas attiecas uz pasākumu, saskaņošana ar atbilstošiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinātajiem dokumentiem.

Šie paši kritēriji attiecas uz saistītajām struktūrām.

Attiecināmās tiešās izmaksas (50 % vai 75 % līdzfinansējums)

Pasākuma attiecināmās tiešās izmaksas ir tās izmaksas, kuras saskaņā ar iepriekš minētajiem atbilstības nosacījumiem var identificēt kā konkrētas izmaksas, kas tieši saistītas ar pasākuma īstenošanu un kuras var tieši attiecināt uz to, piemēram:

- tā personāla izmaksas, kas strādā saskaņā ar darba līgumu ar pieteikuma iesniedzēju vai līdzvērtīgu amatā iecelšanas dokumentu un norīkots pasākumam; tās ietver faktiskās algas, kā arī sociālās apdrošināšanas iemaksas un citas likumā paredzētās izmaksas, kas iekļautas atalgojumā, ja šīs izmaksas atbilst pieteikuma iesniedzēja parastajai atalgojuma politikai. Šīs izmaksas var ietvert papildu atalgojumu, tostarp maksājumus, pamatojoties uz papildu līgumiem neatkarīgi no šo līgumu veida, ja tās tiek maksātas konsekventi, kad ir nepieciešams tāda paša veida darbs vai pieredze un neatkarīgi no izmantotā finansējuma avota,
- ceļa izdevumi (sanāksmēm, tostarp attiecīgā gadījumā ievirzes sanāksmēm, konferencēm utt.), ja šīs izmaksas atbilst saņēmēja ierastajai praksei attiecībā uz ceļa izdevumiem,
- izmaksas, kas saistītas ar īstenošanas līgumiem, kurus saņēmēji ir noslēguši pasākuma īstenošanai, ja ir ievēroti dotāciju līgumā izklāstītie nosacījumi,
- izmaksas, kas tieši saistītas ar prasībām attiecībā uz pasākuma īstenošanu (informācijas izplatīšana, pasākuma īpaša izvērtēšana, tulkošana, pavairošana).

Šim uzaicinājumam pievienotā dotāciju līguma projekta V pielikumā iekļauts tādu konkrētu noteikumu saraksts, kuri attiecas uz noteiktu attiecināmo izmaksu veidu, un norādīti nobeiguma ziņojumam pievienojamie apliecinātie dokumenti.

Attiecināmās netiešās izmaksas (pieskaitāmās izmaksas)

Vienotas likmes maksājums 7 % apmērā no pasākuma kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām ir attiecināms kā netiešās izmaksas, kas veido saņēmēja vispārīgās administratīvās izmaksas, kuras var uzskatīt par pieskaitāmām pasākumam.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta pozīcijā.

Neattiecināmās izmaksas

Šādas izmaksas netiek uzskatītas par attiecināmām:

- ieguldījumi natūrā,
- izmaksas, kas rodas, pārkot jaunu vai lietotu aprīkojumu,
- aprīkojuma amortizācijas izmaksas,
- izmaksas, kas nav paredzētas budžeta projektā,
- PVN, izņemot gadījumus, kad saņēmējs var apstiprināt, ka tas nevar atgūt PVN saskaņā ar attiecīgajiem valsts tiesību aktiem. Tomēr nav attiecināms PVN, kuru maksā publisko tiesību subjekti,
- peļņa no kapitāla,
- parādi un izmaksas parādu segšanai,
- uzkrājumi zaudējumu vai nākotnes potenciālo parādu segšanai,
- debeta procenti,
- apšaubāmi debitoru parādi,
- bankas noteiktās izmaksas saņēmējam par Komisijas pārskaitījumu,
- zaudējumi, kas radušies valūtas svārstību rezultātā,
- atbalsta saņēmēja uzrādītās izmaksas, par kurām saņem Eiropas Savienības dotācijas cita pasākuma vai darba programmas ietvaros,
- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi.

ES dotāciju mērķis vai sekas nedrīkst būt peļņas radīšana no saņēmēja pasākuma. Peļņu definē kā summu, par kādu saņēmēja ieņēmumi pārsniedz attiecināmās izmaksas, kad tiek iesniegts atlikuma maksājuma pieprasījums. Šajā sakarībā, ja tiek gūta peļņa, Komisija ir tiesīga atgūt Savienības ieguldījumam atbilstīgu procentuālo daļu no peļņas, ieturot to no attiecināmajām izmaksām, kas saņēmējam faktiski radušās saistībā ar pasākuma īstenošanu.

Dotācijas galīgās summas aprēķināšana

Saņēmējam piešķiramās dotācijas galīgā summa tiek noteikta pēc pasākuma īstenošanas, kad ir apstiprināts maksājuma pieprasījums, kurā iekļauti šādi dokumenti ⁽¹⁾, tostarp attiecīgā gadījumā nepieciešamie apliecinātie dokumenti:

- nobeiguma tehniskais ziņojums, kurā iekļauta informācija par pasākuma īstenošanu un rezultātiem ar attiecīgajiem apliecinātajiem dokumentiem,
- nobeiguma finanšu pārskats par faktiskajām izmaksām ar attiecīgajiem apliecinātajiem dokumentiem (sk. šim uzaicinājumam pievienotā dotāciju līguma 5. pielikumu).

⁽¹⁾ FR 135. pants.

11.3. Maksāšanas kārtība ⁽¹⁾

Saņēmējam maksā starpposma maksājumu. Starpposma maksājums ir paredzēts saņēmēja izdevumu segšanai, pamatojoties uz maksājuma pieprasījumu tad, kad pasākums ir daļēji īstenots. Lai noteiktu summu, kas pienākas kā starpposma maksājums, atmaksāšanas likme, kura jāpiemēro attiecināmajām izmaksām, ko apstiprinājusi Komisija, ir likme, kas noteikta šā uzaicinājuma 11.2. punktā.

Starpposma maksājuma summa nepārsniedz 30 % no maksimālās dotācijas summas.

Komisija noteiks saņēmējam izmaksājamā galīgā maksājuma summu, pamatojoties uz dotācijas galīgās summas aprēķinu. Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma ir lielāka nekā dotācijas galīgā summa, saņēmējam būs jāatmaksā Komisijas pārmaksātā summa, izmantojot iekasēšanas rīkojumu.

12. PUBLICITĀTE

12.1. Saņēmēja īstenota publicitāte

Eiropas Savienības ieguldījums saņēmējiem ir skaidri jānorāda visās publikācijās vai saistībā ar pasākumiem, kuriem izmanto dotāciju. Turklāt saņēmējiem jāievieto atruna, ka ES nav atbildīga par viedokli, kas pausts publikācijās un/vai saistībā ar darbībām, kurām izmantota dotācija.

Šajā sakarībā saņēmējiem ir pienākums veicināt to, ka tiek popularizēts Eiropas Komisijas vārds un emblēma, kā arī ievēroti konkrētie KLP vizuālās identitātes noteikumi visās to publikācijās, plakātos, programmās un citos produktos, kurus īsteno saskaņā ar līdzfinansēto pasākumu.

Šajā nolūkā viņiem jāizmanto Eiropas Komisijas nosaukums un emblēma, konkrētie KLP vizuālās identitātes noteikumi un atruna; tas viss ir pieejams šajā tīmekļa vietnē: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Ja šī prasība nav pilnībā ievērota, saņēmēja dotāciju var samazināt saskaņā ar dotāciju līguma noteikumiem.

12.2. Komisijas īstenota publicitāte ⁽²⁾

Visu informāciju, kas attiecas uz finanšu gada laikā piešķirtajām dotācijām, publicē Eiropas Savienības iestāžu tīmekļa vietnē ne vēlāk kā nākamā gada 30. jūnijā pēc finanšu gada, kurā tika piešķirtas dotācijas.

⁽¹⁾ FR 90., 135. pants, PN 207. pants.

⁽²⁾ FR 35. pants 128. panta 3. punkts, PN 21., 191. pants.

Komisija publicēs šādu informāciju:

- saņēmēja nosaukums,
- saņēmēja adrese,
- dotācijas priekšmets,
- piešķirtā summa.

Pēc motivēta un pienācīgi pamatota saņēmēja pieprasījuma šādu publikāciju atceļ, ja šāda izpaušana apdraud attiecīgo personu tiesības un brīvības, ko aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitē saņēmēju komerciālajām interesēm.

13. DATU AIZSARDZĪBA

Atbildes uz ikvienu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus ietver personas datu reģistrēšanu un apstrādi (piemēram, vārds, adrese un CV). Šādus personas datus apstrādā saskaņā ar Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti. Ja vien nav norādīts citādi, jautājumi un visi pieprasītie personas dati ir vajadzīgi, lai novērtētu pieteikumu saskaņā ar specifikāciju, kas iekļauta uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, un Eiropas Komisijas Lauksaimniecības un lauku attīstības ģenerāldirektorāta K1 nodaļa tos apstrādās vienīgi šim nolūkam. Sīkāka informācija par personas datu apstrādi ir pieejama paziņojumā par personas datu aizsardzību šādā tīmekļa vietnē: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf

Personas datus Komisijas grāmatvedis var reģistrēt vai nu tikai agrās brīdināšanas sistēmā (ABS), vai gan ABS, gan izslēgšanas gadījumu centrālajā datubāzē (CED), ja saņēmējs ir kādā no situācijām, kas minētas:

- Komisijas 2008. gada 16. decembra Lēmumā 2008/969/EK par agrās brīdināšanas sistēmu (papildu informācijai sk. paziņojumu par personas datu aizsardzību, kas pieejams šajā tīmekļa vietnē:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

vai

- Komisijas 2008. gada 17. decembra Regulā (EK, Euratom) Nr. 1302/2008 par izslēgšanas gadījumu centrālo datubāzi (papildu informācijai sk. paziņojumu par personas datu aizsardzību, kas pieejams šajā tīmekļa vietnē:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm.

14. PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

Priekšlikumi jāiesniedz saskaņā ar oficiālajām prasībām un termiņā, kas noteikts 5. punktā.

Pēc iesniegšanas termiņa beigām pieteikumā nedrīkst veikt izmaiņas. Tomēr, ja pretendents ir pieļāvis acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu, pretendents neiesniedz pierādījumus vai nesniedz paziņojumus, Komisija aicina pretendentu sniegt trūkstošo informāciju vai precizēt apliecinātos dokumentus vērtēšanas procesā ⁽¹⁾. Šāda informācija vai precizējumi nedrīkst būtiski mainīt priekšlikumu.

Pretendenti tiks rakstiski informēti par vērtēšanas procesa rezultātiem attiecībā uz to pieteikumu ⁽²⁾.

Iesniegšana uz papīra

Pieteikuma veidlapas ir pieejamas šajā tīmekļa vietnē: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Pieteikumus iesniedz uz pareizās veidlapas, pilnībā aizpildītus, datētus, tajos ir norādīts līdzsvarots budžets (ieņēmumi/izdevumi), un to parakstījusi persona, kas pilnvarota uzņemties juridiskas saistības pretendenta organizācijas vārdā.

Attiecīgā gadījumā visu papildu informāciju, kuru pretendents uzskata par nepieciešamu, var pievienot uz papildu lapām.

Pieteikumi jānosūta uz šādu adresi ⁽³⁾:

*European Commission
Unit AGRI. K.1.
Call for proposals 2013/C 264/09
To the attention of Angela Filote
L130 4/148A
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË*

— pa pastu, pasta zīmoga datums,

— ar kurjerpastu, kurjerpasta kvīts datums.

Pa faksu atsūtīti pieteikumi netiks pieņemti.

Elektroniska iesniegšana

Pieteikumu pieņemamība tiks novērtēta, ņemot par pamatu pieteikumu papīra formātā, tomēr, lai atvieglotu to izskatīšanu, pretendenti tiek lūgti nosūtīt arī pieteikuma elektronisko kopiju uz e-pasta adresi: agri-applications@ec.europa.eu (ne uz e-pasta adresi: agri-grants@ec.europa.eu). Elektroniskās kopijas iesniegšanas termiņš ir 2013. gada 15. novembris plkst. 24.00.

Kontaktpersonas

Ja jums ir jautājumi par uzaicinājumu, tos var nosūtīt uz e-pasta adresi:

agri-grants@ec.europa.eu

Jautājumu iesniegšanas termiņš ir 2013. gada 8. novembris plkst. 24.00.

Svarīgākie jautājumi un atbildes tiks publicēti šajā tīmekļa vietnē: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

15. NOVĒRTĒŠANAS PROCEDŪRA

Pretendentus, kas atbildīs pieņemamības prasībai, pārbaudīs pēc izslēgšanas kritērijiem.

Novērtēšanas komiteja vispirms izskata priekšlikumus, ņemot vērā izslēgšanas kritērijus (sk. uzaicinājuma 7. punktu).

Pēc tam novērtēšanas komiteja izskata pieteikumus, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus (sk. uzaicinājuma 9. punktu).

Visbeidzot, pieteikumi, kas būs sekmīgi iepriekšējos posmos, tiek izskatīti, ņemot vērā atbilstības (sk. uzaicinājuma 6. punktu) un atlases (sk. uzaicinājuma 8. punktu) kritērijus.

16. PIELIKUMI

— Pieteikuma veidlapa (ar iesniedzamo dokumentu pārbaudes sarakstu) pieejama tīmekļa vietnē:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

— Dotāciju līguma paraugs pieejams tīmekļa vietnē:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

⁽¹⁾ FR 96. pants

⁽²⁾ FR 133. pants, PN 205. pants.

⁽³⁾ PN 195. panta 3. punkts.