

## FORMULAR DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ TRIBUNALUL

*Orice persoană fizică sau juridică, reprezentată sau nereprezentată de un avocat, care intenționează să solicite asistență judiciară în vederea introducerii unei acțiuni la Tribunal sau în cadrul unei cauze în care este parte este invitată să ia cunoștință de informațiile de mai jos înainte de completarea diferitor rubrici ale formularului*

### 1. Cadrul legal

Dispozițiile referitoare la asistența judiciară sunt cuprinse în Regulamentul de procedură al Tribunalului (articolele 146-150) și în Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului (punctele 16-18, 31, 48, 54, 133, 134 și 238-248).

Regulamentul de procedură al Tribunalului și Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului sunt accesibile pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene (<http://curia.europa.eu>), la rubrica Tribunalul/Procedura.

### 2. Reguli privind reprezentarea în fața Tribunalului

Pentru a formula o acțiune în fața Tribunalului, orice persoană fizică sau juridică trebuie să fie reprezentată de un avocat care are dreptul să își exercite profesia în fața unei instanțe a unui stat membru sau a unui alt stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (articolul 51 din Regulamentul de procedură). Această regulă consacră principiul reprezentării obligatorii a reclamantului de către un avocat.

În cazul în care această persoană, din cauza stării sale materiale, este în imposibilitate totală sau parțială de a face față cheltuielilor cu procesul, Regulamentul de procedură prevede că ea are dreptul să beneficieze de asistență judiciară [articolul 146 alineatul (1) din Regulamentul de procedură]. Spre deosebire de acțiune, care trebuie depusă de un avocat care reprezintă reclamantul, cererea de asistență judiciară poate fi formulată cu sau fără asistența unui avocat.

### 3. Competențele Tribunalului și condițiile de admisibilitate

Asistența judiciară nu poate fi acordată de Tribunal în cazul în care această instanță este în mod vădit incompetentă să judece acțiunea în legătură cu care se solicită asistența judiciară [articolul 146 alineatul (2) din Regulamentul de procedură].

În temeiul tratatelor și al Protocolului privind Statutul Curții de Justiție a Uniunii Europene, Tribunalul este competent să judece:

- acțiunile directe formulate de particulari și de statele membre <sup>(1)</sup>, având ca obiect anularea unor acte ale instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii, constatarea omisiunii nelegale de a acționa a acestora din urmă sau repararea unui prejudiciu suferit și acțiunile întemeiate pe o clauză compromisorie;
- acțiunile având ca obiect anularea deciziilor adoptate de camerele de recurs ale Oficiului pentru Armonizare în cadrul Pieței Interne (mărci, desene și modele industriale) (OAPI), precum și ale Oficiului Comunitar pentru Soiuri de Plante (OCSP);
- recursurile formulate împotriva deciziilor Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene.

Rezultă de aici că o cerere de asistență judiciară va fi refuzată ca urmare a necompetenței Tribunalului de a judeca acțiunea dacă această cerere a fost formulată în vederea:

- contestării legalității unui act adoptat de autoritățile naționale (indiferent dacă acestea sunt administrative sau judiciare);
- contestării unei decizii luate de o instanță internațională care nu face parte din sistemul instituțional al Uniunii Europene (de exemplu Curtea Europeană a Drepturilor Omului).

<sup>(1)</sup> Cu excepția celor rezervate prin Statut Curții de Justiție și a celor care sunt de competența Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene.

Asistența judiciară nu poate fi acordată nici în cazul în care acțiunea pentru care este solicitată asistența apare în mod vădit inadmisibilă sau în mod vădit nefondată [articolul 146 alineatul (2) din Regulamentul de procedură].

De aici rezultă printre altele că o cerere introdusă înaintea acțiunii la care se referă, însă după expirarea termenului de introducere a acțiunii respective, va fi respinsă întrucât acțiunea ar fi respinsă ca inadmisibilă din cauza tardivității.

#### 4. Formularul de asistență judiciară obligatoriu

Formularul de asistență judiciară, publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, este disponibil pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene, la rubrica Tribunalul/Procedura.

Utilizarea acestui formular este obligatorie pentru solicitarea asistenței judiciare, atât înainte de introducerea unei acțiuni, cât și în cadrul unei cauze pendinte. Cererea de asistență judiciară care nu este redactată pe formular nu este luată în considerare (articolul 147 din Regulamentul de procedură și punctul 238 din Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului).

Cererea de asistență judiciară introdusă după ce Tribunalul a adoptat decizia cu privire la acțiunea la care se referă respectiva cerere nu este luată în considerare.

#### 5. Conținutul cererii de asistență judiciară și înscrisurile justificative

Formularul de asistență judiciară urmărește să permită Tribunalului să dispună, în conformitate cu articolul 147 alineatele (3) și (4) din Regulamentul de procedură, de informațiile necesare pentru a statua în mod util cu privire la cererea de asistență judiciară. Este vorba despre:

- date referitoare la starea materială a solicitantului
- și,
- în cazul în care acțiunea nu a fost încă introdusă, despre date referitoare la obiectul respectivei acțiuni, la situația de fapt din speță și la argumentația invocată în susținerea acțiunii (punctul 241 din Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului).

##### (a) Starea materială a solicitantului

Cererea de asistență judiciară trebuie să fie însoțită de toate informațiile și înscrisurile justificative care permit evaluarea stării materiale a solicitantului, cum ar fi un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].

Capacitatea financiară a solicitantului este evaluată pe baza unor elemente care dovedesc starea de nevoie a acestuia:

- o persoană fizică nu poate, așadar, să se limiteze să furnizeze Tribunalului indicații referitoare la veniturile sale, ci trebuie să prezinte, cu titlu de exemplu, și declarații de impozit, adeverințe de salariu, adeverințe emise de biroul de ajutor social sau de șomaj, declarații bancare sau extrase de cont, precum și date care permit evaluarea capitalului său (valoarea bunurilor mobile sau imobile);
- o persoană juridică nu se poate limita să invoce incapacitatea sa de plată, ci trebuie să furnizeze informații cu privire la forma socială, la scopul lucrativ sau nelucrativ, la capacitatea financiară a asociatului/asociaților sau a acționarilor și să depună, cu titlu de exemplu, bilanțuri contabile sau orice alt înscris care justifică situația sa contabilă, precum și orice probă în susținerea afirmației privind situația de faliment, de reorganizare judiciară, de încetare de plăți sau de lichidare judiciară.

Declarațiile solemne completate și semnate de solicitant însuși nu sunt suficiente pentru dovedirea stării de nevoie.

Datele menționate în formular privind starea materială a solicitantului și înscrisurile justificative depuse în sprijinul acestor date urmăresc să furnizeze o imagine completă a stării sale materiale.

O cerere care nu justifică în mod satisfăcător din punct de vedere juridic imposibilitatea solicitantului de a face față cheltuielilor de judecată va fi respinsă.

(b) *Obiectul acțiunii avute în vedere*

În cazul în care cererea de asistență judiciară este depusă înainte de introducerea acțiunii la care se referă, solicitantul trebuie să expună pe scurt obiectul acestei acțiuni, situația de fapt din speță și argumentația pe care intenționează să o invoce în susținerea acțiunii. În acest scop, este prevăzută o rubrică în cadrul formularului de asistență judiciară.

Cererea trebuie să fie însoțită de copii ale tuturor înscrisurilor justificative relevante pentru aprecierea admisibilității și a temeiniciei viitoarei acțiuni. De exemplu, poate fi vorba despre corespondența purtată cu viitorul pârât sau, în cazul unei acțiuni în anulare, despre decizia a cărei legalitate este contestată.

Formularul de asistență judiciară completat în mod corespunzător și înscrisurile justificative trebuie să fie inteligibile prin ele înseși.

(c) *Precizări suplimentare*

Cererea de asistență judiciară nu poate fi completată prin depunerea ulterioară a unor addendumuri. Asemenea addendumuri vor fi refuzate în cazul în care sunt depuse fără a fi fost solicitate de Tribunal. Prin urmare, este esențial să se menționeze toate informațiile necesare în formular și să se atașeze copii ale tuturor înscrisurilor de natură să dovedească aceste informații.

Cu toate acestea, în cazuri excepționale, înscrisurile justificative prin care se urmărește să se demonstreze starea de nevoie a solicitantului pot fi acceptate ulterior, sub condiția furnizării unei explicații corespunzătoare a depunerii cu întârziere a acestora (punctul 246 din Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului).

## 6. Depunerea cererii

(a) *De către solicitant însuși*

Solicitantul de asistență judiciară nereprezentat de un avocat trebuie să transmită sau să depună formularul în format hârtie completat și semnat în mod corespunzător, precum și înscrisurile justificative menționate în cuprinsul acestuia la grefa Tribunalului, a cărei adresă este următoarea:

Grefa Tribunalului Uniunii Europene  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxemburg

Transmiterea sau depunerea la fața locului a formularului în format hârtie completat și semnat în mod corespunzător poate fi precedată de trimiterea acestui document prin fax la numărul următor: +352 43032100.

În cazul în care formularul completat și semnat în mod corespunzător este transmis prin fax:

- acesta nu este examinat decât în momentul în care originalul a fost recepționat de grefă;
- se consideră că data depunerii prin fax este data depunerii formularului, cu condiția ca originalul, care cuprinde semnătura olografă și care a făcut obiectul transmiterii prin fax, să parvină grefei în cel mult zece zile de la această transmitere; în lipsa depunerii respectivului original în acest termen de zece zile, data depunerii este cea a primirii efective a originalului de către grefă;
- acesta trebuie expediat fără întârziere, imediat după trimiterea prin fax, fără a se face corectări sau modificări, nici chiar minore;
- în caz de divergență între formularul original care cuprinde semnătura olografă și copia parvenită anterior grefei prin fax, data depunerii este cea a depunerii formularului original semnat.

(b) *Prin avocatul solicitantului*

În cazul în care solicitantul de asistență judiciară este reprezentat de un avocat cu ocazia depunerii formularului de asistență judiciară, acesta din urmă poate depune formularul la grefa Tribunalului fie în format hârtie, eventual după transmiterea acestui formular prin fax, fie prin intermediul aplicației e-Curia, cu respectarea cerințelor cuprinse în „Condițiile de utilizare a aplicației e-Curia” (punctul 240 din Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului).

În cazul în care formularul completat și semnat în mod corespunzător este transmis prin fax, sunt aplicabile informațiile menționate la litera (a) de mai sus.

(c) *Semnarea formularului*

Fără a aduce atingere depunerii formularului de către un avocat prin intermediul aplicației e-Curia, formularul trebuie să fie semnat olograf de solicitant dacă este depus de el însuși sau, în cazul în care acesta este reprezentat, de avocatul său. În lipsa unei semnături olografe, formularul nu va fi examinat.

## **7. Suspendarea și reluarea termenului de introducere a acțiunii**

Introducerea unei cereri de asistență judiciară suspendă, pentru cel care a formulat-o, termenul prevăzut pentru introducerea acțiunii până la data notificării ordonanței prin care se soluționează această cerere sau, în cazul în care prin ordonanța respectivă nu este desemnat un avocat pentru a reprezenta solicitantul de asistență judiciară, până la data notificării ordonanței prin care se desemnează avocatul însărcinat să reprezinte solicitantul [articolul 147 alineatul (7) din Regulamentul de procedură].

Prin urmare, termenul de introducere a acțiunii nu curge în perioada examinării cererii de asistență judiciară de către Tribunal.

După notificarea ordonanței prin care se soluționează cererea de asistență judiciară sau, în cazul în care prin ordonanța respectivă nu a fost desemnat un avocat pentru a reprezenta solicitantul de asistență judiciară, a ordonanței prin care se desemnează avocatul însărcinat să reprezinte solicitantul menționat, termenul de introducere a acțiunii rămas pentru depunerea cererii introductive poate fi extrem de scurt. În consecință, se recomandă ca beneficiarul asistenței judiciare, reprezentat în mod corespunzător de un avocat, să acorde o atenție specială respectării termenului legal (punctul 248 din Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului).

## **8. Precizări suplimentare**

Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite. Prin urmare, se recomandă furnizarea unor fotocopii ale înscrisurilor justificative.

**CERERE DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ****TRIBUNALUL****SOLICITANTUL DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

## PERSOANĂ FIZICĂ

Doamna

Domnul

Numele: .....

Prenumele: .....

Adresa: .....

Codul poștal: ..... Localitatea: .....

Țara: .....

Telefon (facultativ): .....

Fax (facultativ): .....

E-mail (facultativ): .....

Profesia sau situația actuală: .....

PERSOANĂ JURIDICĂ <sup>(?)</sup>

Denumirea: .....

Forma juridică: .....

Entitate cu scop lucrativ:

 Da Nu

Adresa: .....

Codul poștal: ..... Localitatea: .....

Țara: .....

Telefon (facultativ): .....

Fax (facultativ): .....

E-mail (facultativ): .....

<sup>(?)</sup> Vă rugăm să atașați la prezenta cerere o dovadă recentă a existenței juridice a persoanei juridice (extras din registrul comerțului, extras din registrul asociațiilor sau orice alt document oficial).

**PARTEA ÎMPOTRIVA CĂREIA INTENȚIONAȚI SĂ INTRODUCEȚI O ACȚIUNE <sup>(3)</sup>**

Vă atragem din nou atenția asupra faptului că Tribunalul este competent să judece acțiunile formulate de persoane fizice sau juridice împotriva instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii. Acesta nu poate controla legalitatea deciziilor adoptate de:

- instanțe internaționale care nu fac parte din sistemul instituțional al Uniunii Europene, cum ar fi Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- autorități naționale ale unui stat membru;
- instanțe naționale.

**Precizați partea/părțile împotriva căreia/căroră va fi introdusă acțiunea avută în vedere:**

PĂRĂT/PĂRĂȚI	ADRESA
<p>.....</p>	
<p>.....</p>	

În cazul în care spațiul este insuficient, completați această listă pe o foaie atașată la cererea dumneavoastră.

<sup>(3)</sup> În cazul în care acțiunea și cererea de asistență judiciară sunt introduse simultan sau în cazul în care cererea de asistență judiciară este introdusă după depunerea acțiunii, nu este necesară completarea rubricii „Partea împotriva căreia intenționați să introduceți o acțiune”.

**OBIECTUL ACȚIUNII (\*)**

În cazul în care cererea de asistență judiciară este formulată anterior introducerii acțiunii, solicitantul trebuie să expună pe scurt obiectul acțiunii pe care își propune să o inițieze, situația de fapt din speță și argumentația în susținerea acțiunii. Cererea trebuie să fie însoțită de înscrisuri justificative în această privință [articolul 147 alineatul (4) din Regulamentul de procedură].

Vă rugăm să descrieți obiectul acțiunii pe care vă propuneți să o inițiați, situația de fapt din speță și argumentația în susținerea acțiunii:

**Toate înscrisurile justificative relevante pentru aprecierea admisibilității și a temeiniciei acțiunii avute în vedere trebuie anexate la prezentul formular și reluate în lista înscrisurilor justificative.**

**Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite.**

(\*) În cazul în care acțiunea și cererea de asistență judiciară sunt introduse simultan sau în cazul în care cererea de asistență judiciară este introdusă după formularea acțiunii, nu este necesară completarea rubricii „Obiectul acțiunii”.

## STAREA MATERIALĂ A SOLICITANTULUI

## PERSOANĂ FIZICĂ

## RESURSE

Cererea de asistență judiciară trebuie să fie însoțită de toate informațiile și înscrisurile justificative care permit evaluarea stării materiale a solicitantului, cum ar fi un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].

- Dacă, la momentul formulării cererii, resursele dumneavoastră din ultimul an nu s-au schimbat, resursele luate în considerare sunt acelea pe care le-ați declarat autorităților naționale pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie a anului anterior.
- Dacă situația dumneavoastră financiară s-a schimbat, vor fi luate în considerare resursele dumneavoastră actuale, pentru perioada cuprinsă între data de 1 ianuarie a anului în curs și data formulării cererii.

	Resursele dumneavoastră	Resursele soțului (soției) sau ale concubinului (concubinei) dumneavoastră	Resursele unei alte persoane care locuiește în mod obișnuit cu dumneavoastră (copil sau persoană aflată în întreținere). Precizați: .....
a.	<b>Niciun venit</b>	(*)	
b.	<b>Salarii, indemnizații nete impozabile</b> (care figurează în fișele dumneavoastră de plată)		
c.	<b>Venituri care nu provin din salarii</b> (venituri agricole, industriale sau comerciale ori necomerciale)		
d.	<b>Alocații familiale</b>		
e.	<b>Alocații de șomaj</b>		
f.	<b>Indemnizații zilnice</b> (boală, maternitate, boală profesională, accident de muncă)		
g.	<b>Pensii, pensii pentru limită de vârstă, rente, pensii anticipate</b>		
h.	<b>Pensii alimentare</b> (cuantumul efectiv care v-a fost plătit)		
i.	<b>Alte resurse</b> (de exemplu: chirii pe care le-ați încasat, venituri din capital, venituri din valori mobiliare ...)		

În cazul în care spațiul este insuficient, completați această listă pe o foaie atașată la cererea dumneavoastră.

(\*) Dacă este bifată această casuță, solicitantul trebuie să explice cum își asigură mijloacele de existență.



Vă rugăm să indicați natura și valoarea bunurilor mobile (acțiuni, obligațiuni, capitaluri ...) și adresa și valoarea bunurilor imobile (casă, teren ...), chiar neproducătoare de venituri, de care dispuneți:

--

#### OBLIGAȚII FINANCIARE

Vă rugăm să indicați copiii și persoanele aflate în întreținerea dumneavoastră sau care locuiesc în mod obișnuit cu dumneavoastră:

Nume și prenume	Legătura de rudenie (de exemplu: fiu, nepot, mamă)	Data nașterii (zz/ll/aaaa)
.....	.....	.../.../...
.....	.....	.../.../...
.....	.....	.../.../...
.....	.....	.../.../...

În cazul în care spațiul este insuficient, completați această listă pe o foaie atașată la cererea dumneavoastră.

Vă rugăm să indicați pensiile alimentare pe care le plătiți unor terți:

--

Dacă doriți, puteți prezenta informații suplimentare privind situația dumneavoastră, fie cu privire la resurse, fie cu privire la obligațiile financiare care vă revin:



**Informațiile prezentate mai sus trebuie susținute prin înscrisuri justificative care să permită evaluarea stării dumneavoastră materiale [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].**

**Lista înscrisurilor justificative, cuprinzând, dacă este cazul, un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială, trebuie să fie anexată la prezentul formular.**

**Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite.**

## PERSOANĂ JURIDICĂ

În cazul în care asistența judiciară este solicitată pentru o persoană juridică, vă rugăm să atașați la prezenta cerere o dovadă recentă a existenței juridice a acesteia (extras din registrul comerțului, extras din registrul asociațiilor sau orice alt document oficial) [articolul 147 alineatul (5) coroborat cu articolul 78 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].

Vă rugăm să descrieți starea materială a solicitantului, precum și, dacă este cazul, a asociaților sau a acționarilor săi:

**Informațiile prezentate mai sus trebuie susținute prin înscrisuri justificative care să permită evaluarea stării materiale a solicitantului și, dacă este cazul, a asociaților sau a acționarilor săi [articolul 147 alineatul (3) din Regulamentul de procedură].**

**Lista înscrisurilor justificative, cuprinzând, dacă este cazul, un certificat emis de o autoritate națională competentă care atestă această stare materială, trebuie să fie anexată la prezentul formular.**

**Originalele înscrisurilor justificative depuse nu vor fi restituite.**

**PROPUNERE EVENTUALĂ A UNUI AVOCAT**

În cazul în care ați ales un avocat care are dreptul să își exercite profesia în fața unei instanțe a unui stat membru sau a unui alt stat parte la Acordul privind SEE, sunt necesare următoarele informații:

Avocat: .....

Adresa: .....

Cod poștal: ..... Localitatea: .....

Țara: .....

Telefon: .....

Fax (facultativ): .....

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnata/Subsemnatul, ....., declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în această cerere de asistență judiciară sunt exacte.

Data: .../.../...

Semnătura solicitantului sau a avocatului acestuia:

