

## V

(Yttranden)

## ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

## EUROPEISKA KOMMISSIONEN

## INBJUDAN ATT LÄMNA FÖRSLAG

## ”Stöd till åtgärder för information om den Gemensamma jordbrukspolitiken (GJP)” för 2014

(2013/C 264/09)

## 1. INTRODUKTION – BAKGRUND

Denna inbjudan att lämna förslag grundas på rådets förordning (EG) nr 814/2000 av den 17 april 2000 om åtgärder för information om den gemensamma jordbrukspolitiken, som fastställer vilka typer av informationsåtgärder Europeiska unionen får medfinansiera samt vad de ska innehålla. I kommissionens förordning (EG) nr 2208/2002, ändrad genom förordning (EG) nr 1820/2004, fastställs tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 814/2000.

Denna inbjudan att lämna förslag avser finansiering av informationsåtgärder enligt artikel 3.1 i förordning (EG) nr 814/2000 med anslag ur 2013 års budget. Denna inbjudan att lämna förslag gäller informationsåtgärder som ska genomföras mellan den 1 april 2014 och den 31 mars 2015 (inbegripet förberedelser, genomförande, uppföljning och utvärdering).

En informationsåtgärd är en komplett och sammanhängande serie informationsinsatser som genomförs på grundval av en enda budget.

Denna inbjudan att lämna förslag omfattas av villkoren i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 av den 25 oktober 2012 om finansiella regler för unionens årliga budget och kommissionens delegerade förordning (EU, Euratom) nr 1268/2012 av den 29 oktober 2012 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 om finansiella regler för unionens årliga budget.

## 2. TEMA/TEMAN OCH MÅLGRUPP

## 2.1 Tema

Prioriterat område

Den reformerade gemensamma jordbrukspolitiken

## Särskilda teman efter målgrupp

För medborgarna kommer de prioriterade temana att behandla allmänna frågor om EU:s jordbrukspolitik och bör inriktas på de tre huvudsakliga delarna livsmedelssäkerhet, hållbar förvaltning av våra naturresurser och utveckling av landsbygden. Syftet med dessa åtgärder är att informera ett stort antal människor om grundläggande frågor som rör den reformerade gemensamma jordbrukspolitiken.

För landsbygdsaktörer bör åtgärderna inriktas på mer specifika frågor, särskilt genomförandet av nya åtgärder som införs genom reformen av den gemensamma jordbrukspolitiken, såsom konvergens av direktstöd, ett integrerat miljötänk som villkor, särskilda stödåtgärder för vissa typer av produktion, stöd till unga jordbrukare och små jordbruksföretag, mekanismerna för marknadsstöd, producent- och branschorganisationer, utarbetande av korta leveranskedjor, riskhantering, inkomstförsäkringar, tillträde till kvalitetssystem såsom SUB/SGB/GTS (åtgärder som är inriktade på producenter, i synnerhet i medlemsstater med låg registreringsavgift), innovation och omstrukturering, modernisering och diversifiering av företag och andra åtgärder för utveckling av landsbygden, eller systemen för jordbruksrådgivning.

Några exempel på förslag till informationsverktyg för integrering i informationskampanjer presenteras i avsnitt 6.2.

## 2.2 Målgrupp

Allmänheten (med särskild hänsyn till unga stadsbor) och aktörer på landsbygden i synnerhet. Effekterna av åtgärden kommer att utvärderas efter vilken slags åtgärd det rör sig om och vem åtgärden riktas till.

## 3. PRELIMINÄR TIDTABELL

	Etapper i förfarandet	Datum och tidpunkt eller period
a)	Offentliggörande av inbjudan	Första halvan av september 2013
b)	Sista ansökningsdag	30.11.2013
c)	Utvärderingsperiod	1.12.2013–31.3.2014
d)	Information till de sökande	Första halvan av april 2014
e)	Undertecknande av bidragsavtalet	Andra halvan av april 2014
f)	Åtgärdens startdatum	1.5.2014

## 4. BUDGET

Den totala budgeten för samfinansiering av åtgärder beräknas till 3 000 000 EUR.

Kommissionen förbehåller sig rätten att inte fördela samtliga tillgängliga medel.

## 5. FORMKRAV

- Ansökningarna ska skickas senast den 30 november 2013 (poststämpelns datum gäller).
- Ansökningarna måste lämnas in skriftligen (se avsnitt 14), på de ansöknings- och budgetformulär som finns på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Ansökningar måste vara skrivna på ett av EU:s officiella språk. För att det ska bli lättare att hinna behandla ansökningarna i tid uppmanas de sökande dock att skriva sina ansökningar på engelska eller franska, eller – om detta inte är möjligt – åtminstone bifoga en översättning till engelska eller franska av den detaljerade beskrivningen av förslaget (formulär 3).
- En sökande får lämna in endast en ansökan för denna inbjudan att lämna förslag.
- Det bidrag som kan sökas hos kommissionen kommer att ligga mellan det högsta och lägsta beloppet som anges i punkt 11.2 i denna inbjudan att lämna förslag.
- Andelen av det begärda bidraget får inte vara större än den andel som anges i punkt 11.2 i denna inbjudan att lämna förslag.

Om dessa krav inte uppfylls avslås ansökan.

6. KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE <sup>(1)</sup>

## 6.1 Vem får söka?

Sökanden (och i förekommande fall dennes underförmedlare) ska vara en juridisk person som är rättsligt etablerad i en medlemsstat sedan minst två år vid tidpunkten för inlämnande av förslag. Detta ska tydligt styrkas i ansökan och i de kompletterande handlingarna.

Exempel på berättigade organisationer:

- Ideell organisation (privat eller offentlig),
- offentliga förvaltningar (på nationell, regional och lokal nivå),
- europeiska organisationer,
- universitet,
- läroanstalter,
- forskningscentrum,
- företag (t.ex. inom media och kommunikation).

Juridiska personer som har en rättslig eller kapitalmässig koppling till sökande, vilken varken är begränsad till åtgärden eller inrättad enbart i syfte att genomföra den, får delta i åtgärden som anknutna enheter, och får ange berättigade kostnader som anges i avsnitt 11.2.

För detta ändamål ska de sökande ange sådana underförmedlare i ansökningsformuläret.

Om underförmedlare deltar i åtgärden, ska ansökan

- innehålla en skriftlig överenskommelse med underförmedlare,
- precisera deras roll i genomförandet av åtgärden,
- tillhandahålla all relevant dokumentation som gör det möjligt att kontrollera att de uppfyller kraven på stödberättigande, att skäl för uteslutning inte föreligger och urvalskriterier som anges i denna inbjudan att lämna förslag tillämpas.

Ansökan kan också lämnas av sökande, oavsett om detta anges i särskilda dokument för åtgärden eller inte, som bildas av flera juridiska personer som gemensamt genomför den föreslagna åtgärden, om dessa uppfyller kraven på bidragsberättigande, och att skäl för uteslutning inte föreligger och urvalskriterier som anges i denna inbjudan att lämna förslag tillämpas. I sådana fall bör dessa enheter identifieras i ansökan. I deklarationen av stödberättigande kostnader som anges i avsnitt 11.2, ska personer som ingår i ansökan behandlas som underförmedlare.

För att bedöma de sökandes rätt att söka bidrag, ska följande dokumentation lämnas in för den sökande och dennes underförmedlare:

<sup>(1)</sup> Artikel 131 i budgetförordningen; artikel 201 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

Dokument	Beskrivning	Anmärkningar
Dokument A	Bolagsordning (stadgar).	För alla sökande som inte är offentliga organ.
Dokument B	Ett aktuellt utdrag ur ett officiellt yrkes- eller handelsregister enligt lagsiftningen i den medlemsstat där sökanden är etablerad som visar att sökanden är inskriven, eller någon annan officiell handling (t.ex. en officiell tidning eller ett företagsregister) där sökandens namn och adress samt registreringsdatum tydligt anges.	För alla sökande.

## 6.2 Verksamhet som kan beviljas bidrag inom ramen för denna inbjudan att lämna förslag

Inom ramen för den aktuella ansökningsomgången är två typer av integrerade åtgärder för offentlig kommunikation stödberättigande:

1. På nationell nivå (åtgärder med effekter endast på regional nivå är inte stödberättigande)
2. På europeisk nivå (i flera medlemsstater).

Åtgärderna bör innehålla flera av följande exempel på kommunikationsverksamheter och -verktyg:

- Framställning och distribution av multimedie- eller AV-material.
- Produktion och distribution av tryckt material (publikationer, affischer, etc.).
- Skapa verktyg för internet och sociala nätverk.
- Mediaevenemang.
- Konferenser, seminarier eller workshoppar.
- Evenemang av typen "bonden kommer till stan" som hjälper till att förklara jordbrukets betydelse för stadsbor.
- Evenemang av typen "öppet hus" som ska visa jordbrukets betydelse.
- Fasta eller mobila utställningar eller informationsställen.

Stöd kan inte utgå för följande:

- Åtgärder som är obligatoriska enligt lag.
- Åtgärder som finansieras av Europeiska unionen under en annan budgetrubrik.
- Åtgärder som har vinstsyfte.
- Bolagsstämmor och andra möten som måste hållas enligt lag.

Genomförandeperiod:

- Verksamheten får inte inledas före den 1 maj 2014
- Verksamheten ska vara slutförd före den 30 april 2015

## 6.3 Åtgärder av ovanligt slag

En informationsåtgärd ska anses vara av ovanligt slag i den mening som avses i artikel 7.2 i förordning (EG) nr 2208/2002 om den uppfyller följande kriterier:

1. Åtgärden verkligen genomförs i minst tre medlemsstater i EU.
2. Informationsåtgärderna har föreslagits av ett fastställt nätverk på europeisk nivå eller om de har som mål att skapa och/eller utveckla sådana europeiska nätverk.
3. Åtgärden omfattar en spridningsplan som gör det möjligt att nå minst 5 % av målgruppen för åtgärden (allmänheten och/eller aktörer på landsbygden) i varje medlemsstat, inklusive direkta och indirekta stödmottagare.

## 7. UTESLUTNINGSKRITERIER

### 7.1 Uteslutning från ansökningsomgången

Uteslutna från att delta i denna ansökningsomgång är sökande som befinner sig i någon av följande situationer:

- a) Har försatts i konkurs eller likvidation, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller avbrutit sin näringsverksamhet eller är i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar.
- b) De själva eller personer med befogenhet att företräda dem eller fatta beslut på deras vägnar eller som kontrollerar dem har fällts för brott mot yrkesetik enligt lagakraftvunnen dom av en behörig myndighet i en medlemsstat.
- c) Har gjort sig skyldiga till ett allvarligt fel i yrkesutövningen, såvida detta på något sätt kan styrkas av den upphandlande myndigheten, inklusive enligt avgöranden av Europeiska investeringsbanken och internationella organisationer.

- d) Har underlåtit att fullgöra sina skyldigheter att betala sociala avgifter eller skatt enligt lagstiftningen i det land där de är etablerade, i det land där den ansvarige utanordnaren finns eller där bidragsavtalet ska genomföras.
- e) I en lagakraftvunnen dom har dömts för bedrägeri, korrup­tion, deltagande i kriminella organisationer, penningtvätt eller någon annan verksamhet som skadar unionens finansiella intressen – gäller dem själva eller personer med befogenhet att företräda dem eller fatta beslut på deras vägnar eller som kontrollerar dem.
- f) För närvarande är föremål för administrativa påföljder som avses i artikel 109.1.

### 7.2 Uteslutning från tilldelning

Sökande kommer inte att beviljas finansiellt stöd om de, under förfarandet för beviljande av bidrag,

- a) befinner sig i en intressekonflikt,
- b) lämnat felaktiga uppgifter till kommissionen i fråga om de krav som måste uppfyllas för att få delta i förfarandet för beviljande av bidrag, eller som inte lämnat de uppgifter som krävs,
- c) befinner sig i någon av de situationer som leder till uteslutning, enligt vad som anges i punkt 7.1.

Samma uteslutningskriterier gäller underförmedlare.

Administrativa och ekonomiska påföljder kan komma att åläggas sökande eller, i förekommande fall, anknutna enheter om de har lämnat oriktiga uppgifter.

### 7.3 Styrkande handlingar <sup>(1)</sup>

Sökande och underförmedlare ska underteckna en försäkran på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 106.1 och 107-109 i budgetförordningen och fylla i det relevanta formulär som bifogats en ansökningsblankett som åtföljer inbjudan att lämna projektförslag och finns på vår webbplats <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

## 8. URVALSKRITERIER <sup>(2)</sup>

### 8.1 Ekonomisk kapacitet <sup>(3)</sup>

Den sökande måste ha stabila finansieringskällor i tillräcklig omfattning för att fortsätta sin verksamhet under hela åtgärden eller det subventionerade verksamhetsåret och, om nödvändigt, själv delta i finansieringen av den. De sökandes ekonomiska kapaciteten kommer att bedömas på grundval av följande styrkande handlingar som ska bifogas ansökan:

- En förklaring på heder och samvete och,
- resultaträkningen, balansräkningen för det senaste budgetår för vilket räkenskaperna avslutats.

Kravet på bedömning av den ekonomiska kapaciteten gäller inte offentliga organ. Därför bör ovan nämnda handlingar inte lämnas in om den sökande är ett offentligt organ.

Ovanstående krav gäller för underförmedlare så som anges i avsnitt 6.1.

Om den vidaredelegerade utanordnaren (utanordnare genom vidaredelegering) på grundval av de inlämnade handlingarna anser att den ekonomiska kapaciteten inte är tillfredsställande, kan han:

- begära ytterligare information
- avslå ansökan.

### 8.2 Operativ kapacitet <sup>(4)</sup>

De sökande måste ha den yrkeskompetens och de kvalifikationer som krävs för genomförandet av den föreslagna åtgärden.

I samband med detta måste den sökande lämna in en försäkran på heder och samvete samt följande styrkande handlingar.

- Meritförteckning eller beskrivning av de personer som i första hand ansvarar för att förvalta och genomföra verksamheten.
- Organisationens verksamhetsrapporter.
- En förteckning över tidigare projekt och verksamheter med anknytning till politikområdet för ansökningsomgången eller till de åtgärder som ska vidtas.

Ovanstående krav gäller för underförmedlare så som anges i avsnitt 6.1.

## 9. TILLDELNINGSKRITERIER <sup>(5)</sup>

De olika verktygen för kommunikation och verksamheterna ska vara kopplade till varandra, vara inbegripna i ett tydligt koncept med tydliga mål. De bör också ha en betydande genomslagskraft som kan mätas genom externa och interna indikatorer som är objektivt verifierbara. Indikatorerna bör fastställas med beaktande av SMART-kriterierna (specifika, mätbara, nåbara, relevanta och tidsbegränsade kriterier).

Ansökningarna som kan komma i fråga kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- Åtgärdens relevans och förväntade resultat i förhållande till de teman och målgrupp som nämns i punkt 2 i inbjudan att lämna förslag (10 poäng).

<sup>(1)</sup> Artikel 197 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(2)</sup> Artikel 132 i budgetförordningen; artikel 202 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(3)</sup> Artikel 131–132 i budgetförordningen; artikel 202 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(4)</sup> Artikel 131 i budgetförordningen; artikel 202 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(5)</sup> Artikel 132 i budgetförordningen; artikel 203 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

- Effektiviteten, rationaliteten och konsekvensen i den föreslagna metoden och organisationen (inklusive tidsplan, program och eventuell inblandning av ett europeiskt nätverk) (20 poäng, varav 5 för deltagande av ett nätverk).
- Relevans och kvaliteten i genomförandet och användandet av resurser i förhållande till målen (särskilt i fråga om kostnadseffektivitet) (10 poäng).
- Den geografiska täckningen för åtgärden (antal regioner i samband med insatser med nationell täckning eller antal EU-länder när det gäller insatser med etiska täckning) (15 poäng).
- Den innovativa karaktären hos den åtgärd och de kommunikationsverktyg som används (10 poäng).
- Resultaten och spridningen av de förväntade resultaten (offentliga mål, antal direkta och indirekta stödmottagare, förväntad multiplikatoreffekt) (15 poäng).
- Överförbarhet och hållbarhet av det förväntade resultatet (inbegripet eventuellt deltagande av ett europeiskt nätverk) (10 poäng).
- Förhands- och efterhandsutvärdering som föreslås och övervakningsverksamheten som planeras i förslaget (10 poäng).

Endast ansökningar som tilldelas minst 60 av 100 möjliga poäng under denna etapp går vidare till nästa etapp. Det faktum att en informationsåtgärd tilldelas 60 av de 100 möjliga poängen är dock ingen garanti för att den kommer att beviljas bidrag. Beroende på antalet ansökningar som väljs ut och det budgetutrymme som finns, kan kommissionen komma att höja det minsta antal poäng som krävs.

## 10. RÄTTSLIGA ÅTAGANDEN <sup>(1)</sup>

I händelse av ett bidrag som tilldelas av kommissionen kommer en bidragsöverenskommelse, som ska upprättas i euro med utförlig information om avtalsvillkoren och uppgift om bidragets storlek, att sändas till bidragsmottagaren, samt förfarandet för att formalisera parternas förpliktelser.

De två kopiorna av det ursprungliga bidragsavtalet ska undertecknas först av mottagaren och skickas tillbaka till kommissionen omgående. Kommissionen kommer att underteckna sist.

Observera att tilldelningen av bidrag inte innebär att mottagaren har rätt till bidrag följande år.

<sup>(1)</sup> Artikel 121 i budgetförordningen; artikel 174 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

## 11. FINANSIELLA BESTÄMMELSER

### 11.1 Allmänna principer

#### a) Förbud mot kumulering <sup>(2)</sup>

En åtgärd kan endast få ett bidrag från EU-budgeten.

En och samma kostnad får aldrig täckas två gånger genom unionens budget. För att säkerställa detta ska den sökande ange källa och belopp för unionsbidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd, eller delar av den, eller för administrativ drift kopplad till åtgärden under samma budgetår, samt alla andra bidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd <sup>(3)</sup>.

#### b) Förbud mot retroaktiv verkan <sup>(4)</sup>

Bidrag får inte beviljas retroaktivt för åtgärder som redan har slutförts.

Bidrag får inte beviljas för redan inledda åtgärder, om inte mottagaren kan visa att det var nödvändigt att inleda åtgärden innan överenskommelsen om bidrag undertecknades.

I dessa fall får inga stödberättigande utgifter hänföra sig till tiden innan bidragsansökan lämnades in.

#### c) Samfinansiering <sup>(5)</sup>

Samfinansiering innebär att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte till fullo får täckas av unionens bidrag.

Samfinansiering av de åtgärder som avses kan vara:

- Bidragsmottagarens egna medel.
- Inkomster som genereras av projektet.
- Ekonomiskt stöd från tredje man.

#### d) Balanserad budget <sup>(6)</sup>

Den preliminära budgeten ska bifogas ansökningsblanketten. Programmet måste

- upprättas i euro. Sökande som vet att kostnaderna inte kommer att uppstå i euro ska använda sig av den växelkurs som offentliggörs på Infor-euros hemsida [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

- Intäkter och utgifter ska balansera varandra.

- Budgeten måste utarbetas på grundval av utförliga beräkningar (volym, styckepreiser, totalpriser) och relevanta förklaringar i kolumnen "kommentarer". Inget schablonbelopp (utom de schablonbelopp som anges i punkt 11.2) kommer att beaktas.

<sup>(2)</sup> Artikel 129 i budgetförordningen.

<sup>(3)</sup> Artikel 196.4 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(4)</sup> Artikel 130 i budgetförordningen.

<sup>(5)</sup> Artikel 125 i budgetförordningen; artikel 183 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(6)</sup> Artikel 196.2 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

- Respektera de av kommissionen fastställda högsta beloppen för vissa typer av utgifter (hitta relevanta dokument på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>);
- Om sökanden är momspliktig och har rätt att göra avdrag för moms eller om sökanden är ett offentligt organ, ska budgeten redovisas exklusive moms.
- Budgeten måste på inkomstsidan innehålla det direkta bidraget från sökanden, den finansiering som begärs från kommissionen och uppgifter om eventuella bidrag från andra finansörer samt alla intäkter som projektet ger upphov till, inbegripet i förekommande fall avgifter som deltagarna ska betala.

e) *Genomförandeavtal/underentreprenad* <sup>(1)</sup>

Om genomförandet av åtgärden kräver upphandling (genomförandekontrakt) måste bidragsmottagaren tilldela kontraktet till det anbud som ger bäst valuta för pengarna eller lägsta pris (i förekommande fall), undvika intressekonflikter och bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Vid upphandling som överstiger 60 000 EUR måste stödmottagaren följa särskilda regler enligt bidragsavtalet som bifogas inbjudan att lämna förslag. Dessutom förväntas stödmottagaren tydligt dokumentera upphandlingsförloppet och bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Enheter som agerar i egenskap av upphandlande myndigheter i den mening som avses i direktiv 2004/18/EG och upphandlande enheter i den mening som avses i direktiv 2004/17/EG ska följa tillämpliga nationella bestämmelser om offentlig upphandling.

Underleverantörer, dvs. utläggning av vissa uppgifter eller verksamheter som ingår i åtgärden på det sätt som beskrivs i förslaget, måste uppfylla de villkor som gäller i genomförandekontraktet (enligt specifikation ovan) och utöver dem följande villkor:

- Genomförandet får endast omfatta en begränsad del av verksamheten.
- Det måste vara motiverat med tanke på åtgärdens art och vad som krävs för genomförandet.
- Det bör klart anges i förslaget.

f) *Ekonomiskt stöd till tredje man* <sup>(2)</sup>

Ansökan får inte omfatta ekonomiskt stöd till tredje parter.

<sup>(1)</sup> Artikel 137 i budgetförordningen; artikel 209 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(2)</sup> Artikel 137 i budgetförordningen; artikel 210 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

## 11.2 Finansiering <sup>(3)</sup>

*Finansieringen ska ske i form av en blandad finansiering som består av följande:*

- En återbetalning av en bestämd andel (50 % eller 75 %) av de faktiska bidragsberättigande kostnaderna.
- Ett schablonbelopp på 7 % av de totala stödberättigande direkta kostnaderna för åtgärden är bidragsberättigande indirekta kostnader och utgör stödmottagarens och dennes underförmedlars allmänna administrativa kostnader som kan hänföras till åtgärden.

Bidragsbeloppet får inte överskrida de bidragsberättigande kostnaderna eller det begärda beloppet. Belopp anges i euro.

### *Högsta och lägsta begärda belopp*

Det lägsta och högsta belopp som begärs (inklusive ett schablonbelopp för indirekta kostnader) kommer att vara 100 000 EUR och 500 000 EUR.

Den maximala medfinansieringssatsen kommer att vara 50 % av de direkta bidragsberättigande kostnaderna. I fråga om informationsåtgärder av s.k. ovanligt slag (se punkt 6.3) och om den sökande begär det i sin ansökan, kan kommissionens bidragsandel uppgå till 75 % av de stödberättigande kostnaderna.

Följaktligen ska en del av de totala stödberättigande kostnaderna som är upptagna i den preliminära budgeten finansieras via andra källor än EU:s bidrag (se avsnitt 11.1c).

### *Stödberättigande kostnader* <sup>(4)</sup>

Som bidragsberättigande ska räknas sådana kostnader som faktiskt belastar mottagaren av bidraget och som uppfyller samtliga nedanstående kriterier:

- De uppstår under perioden för genomförande av åtgärden.
- Den period under vilken kostnaderna berättigar till bidrag börjar såsom närmare anges i bidragsöverenskommelsen. Om en bidragsmottagare kan visa att verksamheten måste påbörjas innan avtalet har undertecknats, kan bidrag till kostnader beviljas innan bidraget tilldelas. Bidrag till kostnader kan aldrig beviljas för tiden innan bidragsansökan har lämnats in (se avsnitt 11.1b).
- De ska vara angivna i den beräknade budgeten för åtgärden.
- De ska vara nödvändiga för genomförandet av den åtgärd som erhåller bidrag.
- De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i mottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt mottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- De ska vara förenliga med tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.

<sup>(3)</sup> Artikel 123 i budgetförordningen; artikel 181 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(4)</sup> Artikel 126 i budgetförordningen.

- De ska vara rimliga, styrkta och förenliga med kraven på sund ekonomisk förvaltning, i synnerhet kraven på sparsamhet och effektivitet.

Mottagarens förfaranden för redovisning och internkontroll ska göra det möjligt att koppla ihop de kostnader och intäkter som deklarerar inom ramen för åtgärden med motsvarande räkenskaper och styrkande handlingar.

Samma kriterier gäller för dess underförmedlare.

#### *Stödberättigade direkta kostnader (50 % eller 75 % samfinansiering)*

De direkta stödberättigande kostnaderna för åtgärden är de som med hänsyn till villkoren för stödberättigande ovan kan identifieras som särskilt knutna till genomförandet av åtgärden och som därför kan bokföras direkt för åtgärden.

- Kostnader för personal med anställningsavtal eller liknande hos den sökande och som arbetar med åtgärden, däribland direkta lönekostnader, sociala avgifter och andra lagstadgade kostnader som ingår i ersättningen, förutsatt att de är förenliga med den sökandes gängse lönepolitik. Kostnaderna kan även omfatta övrig ersättning, däribland betalningar enligt alla typer av tilläggsavtal, förutsatt att de betalas konsekvent varje gång en viss typ av arbetsuppgifter eller kunskaper efterfrågas, oberoende av finansieringskällan.
- Utgifter för resor (möten, inklusive kick-off-träffar i förekommande fall, konferenser osv.), under förutsättning att dessa kostnader motsvarar mottagarens gängse praxis för dylika.
- Kostnader som uppstår genom genomförandekontrakt som tilldelats av bidragsmottagarna för genomförandet av verksamheten, under förutsättning att de villkor som anges i avtalen om bidragsbeviljande är uppfyllda.
- Kostnader som direkt har att göra med skyldigheter kopplade till genomförandet av åtgärden (spridning av information, specifika utvärderingar av åtgärden, översättningar, reproduktion osv.)

I bilaga V till utkastet till bidragsavtalet bifogat till detta meddelande finns en förteckning över särskilda bestämmelser om vissa slag av stödberättigande kostnader och nödvändiga styrkande handlingar i samband med slutrapporten.

#### *Stödberättigande indirekta kostnader (allmänna omkostnader)*

Ett schablonbelopp på 7 % av de totala stödberättigande direkta kostnaderna för åtgärden är bidragsberättigande indirekta kostnader och stödmottagarens allmänna administrativa kostnader som kan hänföras till åtgärden.

Indirekta kostnader får inte innefatta kostnader som ska tas upp under andra budgetrubriker.

#### *Kostnader som inte är bidragsberättigande*

Följande kostnader ska inte berättiga till stöd:

- Bidrag in natura.
- Kostnader i samband med inköp av ny eller begagnad utrustning.
- Avskrivningskostnader för utrustning.
- Kostnader som inte anges i den preliminära budgeten.
- Moms, såvida inte bidragsmottagaren kan visa att denne inte kan få denna återbetald enligt tillämplig nationell lagstiftning. Moms som betalas av offentliga organ är dock inte bidragsberättigande.
- Avkastning på kapital.
- Kostnader för amortering och ränta.
- Avsättningar för förluster eller potentiella framtida skulder.
- Skuldräntor.
- Osäkra fordringar.
- Kostnaderna för en överföring av den provision som banken tar ut från stödmottagaren.
- Växelkursförluster.
- Kostnader som deklarerats av bidragsmottagaren och som omfattas av en annan åtgärd eller ett annat arbetsprogram som ger upphov till EU-bidrag.
- Överdrivna eller mindre välbetänkta utgifter.

Bidrag får inte syfta eller leda till att det inom ramen för den berörda åtgärden uppkommer en vinst för bidragsmottagaren. Vinst ska definieras som ett överskott av intäkter vid det tillfälle då slutbetalning begärs i förhållande till de bidragsberättigande kostnader mottagaren ådragit sig, när betalning av balansen begärs. Om en vinst uppkommer ska kommissionen ha rätt att inkassera den procentandel av vinsten som motsvarar unionens bidrag till de bidragsberättigande kostnader som mottagaren faktiskt ådrar sig vid genomförandet av åtgärden.

#### *Beräkning av det slutliga bidraget*

Det slutliga beloppet för de bidrag som ska beviljas stödmottagaren fastställs efter det att åtgärden slutförts efter godkännande av ansökan om utbetalning som innehåller följande dokument<sup>(1)</sup> inklusive relevanta styrkande handlingar, i förekommande fall:

- En slutlig teknisk rapport med detaljerade uppgifter om genomförandet och resultaten av åtgärden med relevanta styrkande handlingarna,
- Slutredovisning av faktiska kostnader med relevanta styrkande handlingar (se bilaga 5 i utkastet till bidragsavtal som bifogas denna inbjudan).

<sup>(1)</sup> Artikel 135 i budgetförordningen.

### 11.3 Utbetalning av stödet <sup>(1)</sup>

En delbetalning ska betalas ut till mottagaren. Delbetalningen är avsedd att täcka stödmottagarens utgifter på grundval av en begäran om utbetalning när åtgärden delvis har genomförts. Vid fastställandet av utestående delbetalning, ska den ersättningsnivå som tillämpas på de stödberättigande kostnader som har godkänts av kommissionen vara den som fastställs i punkt 11.2 i inbjudan.

Den mellanliggande betalningen får inte överstiga 30 % av det totala bidragsbeloppet.

Kommissionen fastställer beloppet för slutbetalningen till stödmottagarna på grundval av beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet. Om det totala beloppet för tidigare betalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet, blir bidragsmottagaren skyldig att återbetala det felaktigt utbetalda beloppet från kommissionen genom ett betalningskrav.

## 12. OFFENTLIGGÖRANDE

### 12.1 På initiativ av stödmottagarna

Mottagarna ska tydligt uppmärksamma bidraget från Europeiska unionen i alla publikationer eller i samband med de verksamheter för vilka stödet används. Stödmottagare måste dessutom använda en ansvarsfriskrivning som anger att EU inte är ansvarig för de åsikter som visas i publikationer eller i anslutning till aktiviteter för vilka bidraget utnyttjats.

Dessutom ska mottagarna, i enlighet med de specifika regler som gäller för synligheten av den gemensamma jordbrukspolitikens regler, ge Europeiska kommissionens namn och logotyp en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program och andra produkter som tas fram inom ramen för det samfinansierade projektet.

För att kunna göra detta måste de använda Europeiska kommissionens text och emblem, och den gemensamma jordbrukspolitikens regler om synlighet och ansvarsfriskrivningen, som alla finns på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Om inte detta krav efterlevs till fullo kan bidraget sänkas i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet.

### 12.2 Från kommissionens sida <sup>(2)</sup>

All information om bidrag som beviljas under ett budgetår ska offentliggöras på en webbplats som tillhör Europeiska unionens institutioner senast den 30 juni året efter det budgetår då bidragen beviljades.

<sup>(1)</sup> Artiklarna 90 och 135 i budgetförordningen; artikel 207 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(2)</sup> Artiklarna 35 och 128.3 i budgetförordningen; artikel 191 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

Kommissionen kommer att offentliggöra följande information:

- Stödmottagarens namn,
- stödmottagarens adress,
- syftet med bidraget, och
- bidragsbelopp som beviljats.

Mottagaren kan, på en motiverad och vederbörligen motiverad begäran, befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar mottagarnas kommersiella intressen.

## 13. UPPGIFTSSKYDD

Svaret på inbjudan att lämna förslag gäller registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning). Personuppgifterna kommer att behandlas enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter. Om inget annat anges krävs de frågor och eventuella personuppgifter som begärs för att bedöma ansökan i enlighet med specifikationerna i förslagsinfordran kommer att behandlas endast i det syftet av enhet K1 vid direktoratet för resurser vid generaldirektoratet för jordbruk och landsbygdsutveckling vid Europeiska kommissionen. Närmare upplysningar om hur personuppgifterna behandlas (integritetsdeklaration) finns att läsa på [http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement\\_publicprocurement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf)

Kommissionens utanordnare får lagra personuppgifter i systemet för tidig varning eller både i detta och den centrala databasen för uteslutning av anbud, om mottagaren befinner sig i någon av de situationer som beskrivs i

- kommissionens beslut 2008/969/EG av den 16 december 2008 om systemet för tidig varning som ska användas av kommissionens utanordnare och genomförandeorgan (för ytterligare information se integrationsdeklarationen på

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm))

eller

- kommissionens förordning (EG) nr 2008/1302 av den 17 december 2008 om den centrala databasen för uteslutning av anbud (läs mer i meddelandet om skydd av personuppgifter på

[http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm))



#### 14. FÖRFARANDE FÖR INLÄMNANDE AV FÖRSLAG

Förslagen måste lämnas in i enlighet med de formella kraven och inom den tidsfrist som anges i avsnitt 5.

Ingen ändring i ansökan är tillåten när tidsfristen för inlämnande har löpt ut. Om, på grund av ett uppenbart skrivfel från den sökande, den sökande underlåter att lämna in underlag eller avge yttranden, ska kommissionen uppmana sökanden att lämna den information som saknas eller klargöra styrkande handlingar under utvärderingsprocessen<sup>(1)</sup>. Sådan information eller sådana klarlägganden får inte väsentligt ändra förslaget.

De sökande kommer att underrättas skriftligen om resultatet av utvärderingsprocessen om deras ansökningar<sup>(2)</sup>.

##### *Inlämning på papper*

Ansökningsformulär finns på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Ansökningarna ska lämnas in på rätt blankett, fullständigt ifyllda och daterade, med en balanserad budget (inkomster/utgifter) och undertecknade av den person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtaganden på organisationens vägnar.

I förekommande fall, kan all ytterligare information som den sökande anser vara nödvändig lämnas in på separata blad.

Ansökningarna ska skickas till följande adress<sup>(3)</sup>:

European Commission  
Unit AGRI. K.1.  
Call for proposals 2013/C 264/09  
To the attention of Angela Filote  
L130 4/148A  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

— genom postförsändelse, poststämpel gäller;

— genom bud, datum för mottagande av försändelse från budet.

Ansökningar som sänds per fax godkänns inte.

##### *Elektroniskt inlämnande*

Dessa kommer oavsett att bedömas på grundval av pappersversionen, och för att underlätta detta ombeds de sökande att även skicka in sin ansökan elektroniskt via e-post till [agri-applications@ec.europa.eu](mailto:agri-applications@ec.europa.eu) (not to [agri-grants@ec.europa.eu](mailto:agri-grants@ec.europa.eu)). Sista datum för inlämnande av den elektroniska versionen av ansökan är den 15 november 2013 kl. 24:00.

##### *Kontaktpersoner*

Om du har några frågor om denna inbjudan att lämna förslag kan du göra denna via e-post till

[agri-grants@ec.europa.eu](mailto:agri-grants@ec.europa.eu)

Sista datum för inlämnande av frågor är den 8 november 2013 kl. 24:00

De mest relevanta frågorna och svaren kommer att offentliggöras på: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

#### 15. UTVÄRDERING

Ansökningar som godkänts i den första etappen kommer att granskas mot bakgrund av kriterierna för urval, bidragsberättigande och uteslutande.

Utvärderingskommittén ska först granska förslagen mot bakgrund av uteslutningskriterierna (se punkt 7 i inbjudan att lämna förslag).

Utvärderingskommittén kommer sedan att granska förslagen mot bakgrund av uteslutningskriterierna (se punkt 9 i inbjudan att lämna förslag).

Slutligen kommer de ansökningar som godkänts i de föregående etapperna att granskas för stödberättigande (se punkt 6 i meddelandet) och urvalskriterier (se punkt 8 i meddelandet)

#### 16. BILAGOR

— Ansökningsformulär (med checklista över handlingar som ska lämnas in) finns på

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

— Mall för bidragsavtal finns på

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

<sup>(1)</sup> Artikel 96 i budgetförordningen.

<sup>(2)</sup> Artikel 133 i budgetförordningen; artikel 205 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.

<sup>(3)</sup> Artikel 195.3 i tillämpningsföreskrifterna till budgetförordningen.