

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ООО «Инфоурок»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Инфоурок»

_____ В.А. Шишко

« ____ » _____ 202__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
(108 ч.)**

Автор-разработчик: Баринова Е.Б. -
кандидат исторических наук, доцент,
заведующая аспирантурой, руководитель
этнографического научно-
образовательного центра, старший
научный сотрудник Института этнологии
и антропологии РАН

Раздел 1. Характеристики программы

1.1. Область применения программы

Категория слушателей: специалисты с ученой степенью доктора или кандидата наук, имеющие научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Сфера применения: сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний в рамках предоставления услуг в области образования и науки.

Область профессиональной деятельности: образование и наука.

1.2. Характеристика подготовки по программе

Нормативный срок освоения программы: 108 часов.

Форма обучения: заочная форма с применением дистанционных технологий.

1.3. Цели и задачи дополнительной профессиональной образовательной программы

Основные цели программы повышения квалификации:

1. Формирование у слушателей профессиональных компетенций в области трудовых отношений в сфере науки, согласно законодательству РФ;
2. Совершенствование навыков познавательной рефлексии, постановки новых познавательных задач и средств их достижения в процессе в профессиональной деятельности;
3. Повышение мотивации специалистов с ученой степенью, кандидатов наук.

Основные задачи программы повышения квалификации:

1. Изучить трудовые отношения в сфере науки, согласно законодательству РФ, правила приема новых научных сотрудников на работу, назначения на должность, проведение конкурса, особенности заключения трудового договора с научными работниками;
2. Рассмотреть особенности составления правил внутреннего трудового распорядка, их содержание и юридическую силу;
3. Овладеть методами проведения и формами представления научно-исследовательской работы, согласно основным требованиям российского и международного стандарта к написанию докладов, научных отчетов, статей и других работ для официального представления.

1.4. Формализованные результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), а также в соответствии с профессиональным стандартом 01.008 «Руководитель научной организации».

1.5. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут:

знания:

- ✓ особенностей составления правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ квалификационных требований к должности заведующего научно-исследовательским отделом института, в том числе требований к компетенциям и должностным обязанностям;
- ✓ основных закономерностей работы с дополнительной документальной литературой;
- ✓ основных правил написания и оформления научного документа.

умения:

- ✓ организовывать рабочее место сотрудника;
- ✓ заключать трудовые договора с научными работниками;
- ✓ осуществлять, контролировать и корректировать деятельность по написанию научных документов;
- ✓ анализировать принципы применения правил экономики, менеджмента и управления персоналом при осуществлении руководства подразделением по научным исследованиям и разработкам;
- ✓ искать источники бюджетного финансирования научной деятельности;
- ✓ определять возможности применения бухгалтерского учета при анализе хозяйственной деятельности подразделения организации, осуществляющей научно-исследовательскую работу.

навыки:

- ✓ аттестации персонала, согласно нормативно-правовым требованиям законодательства РФ;
- ✓ проведения инструкции о действиях в чрезвычайных ситуациях;
- ✓ оценивания и принятия решения, определения стратегии поведения в процессе написания и презентации научной работы;
- ✓ планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ;
- ✓ составления установленной отчетности, бухгалтерского баланса, учета активов и пассивов хозяйственно-экономической деятельности подразделения организации, осуществляющей научно-исследовательскую работу.

1.6. Количество часов на освоение программы повышения квалификации

В таблице указывается количество часов, отведенное на освоение программы повышения квалификации в соответствии с учебно-тематическим планированием.

Общее кол-во часов	Теория	Практическая работа	Самостоятельная работа	Кол-во часов для контроля
108	20	38	36	14

Раздел 2. Содержание программы

1.1. Учебно-тематическое планирование программы повышения квалификации

Учебный план

Наименование модулей, тем	Всего часов	в том числе				Форма контроля
		теория	практическая работа	самостоятельная работа	кол-во часов для контроля	
Модуль 1. Трудовые отношения в сфере науки согласно законодательству РФ	18	3	7	6	2	Тест
Модуль 2. Методы проведения и формы представления научно-исследовательской работы	17	3	6	6	2	Тест
Модуль 3. Основы менеджмента и управления персоналом подразделения по научным исследованиям и разработкам	20	4	7	7	2	Тест
Модуль 4. Основы экономики, статистики, бухгалтерского учета, документооборота и анализа хозяйственной деятельности организации	18	4	6	6	2	Тест
Модуль 5. Ресурсы финансирования научной деятельности	17	3	6	6	2	Тест
Модуль 6. Грантовое обеспечение научной деятельности в Российской Федерации	16	3	6	5	2	Тест
Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Тест
ИТОГО	108	20	38	36	14	

1.2. Основное содержание программы повышения квалификации

Модуль 1. Трудовые отношения в сфере науки согласно законодательству РФ

Тема 1. Прием сотрудников на работу в научную организацию

Прием новых научных сотрудников на работу. Назначение на должность. Поведение конкурса. Трудовой договор. Аттестация.

Тема 2. Требования охраны труда

Заключение трудового договора. Инструктаж по защите от рисков на рабочем месте. Обязательная диспансеризация. Организация рабочего места. Требования к условиям труда. Требование инструкции о действиях в чрезвычайных ситуациях. Нормы труда для беременных женщин.

Тема 3. Правила внутреннего трудового распорядка

Содержание Правил внутреннего трудового распорядка. Общие положения. Прием, перевод и увольнение работника. Права, обязанности и ответственность работников и работодателей. Меры поощрения и взыскания. Учет рабочего времени. Разрешение трудовых конфликтов.

Тема 4. Аттестация персонала, согласно нормативно-правовым требованиям законодательства РФ

Понятия оценки и аттестации персонала. Содержание профстандарта. Установление уровня квалификации работника. Требования к квалификации.

Тема 5. Квалификационные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом института

Требования к квалификации. Требования к компетенциям. Должностные обязанности.

Модуль 2. Методы проведения и формы представления научно-исследовательской работы

Тема 1. Методы проведения научно-исследовательской работы

Методы научного исследования

Тема 2. Формы представления научных исследований

Тезисы. Научная статья. Монография. Диссертация. Автореферат диссертации.

Тема 3. Методика написания научной работы

Единый принцип логического построения научной работы. Схема построения.

Тема 4. Методика написания и представления доклада

Доклад, как форма представления научной работы. Требования к представлению доклада. Содержание доклада. Представление доклада. Оформление доклада.

Тема 5. Методика написания научного отчета

Принципы написания отчета. Структура отчета. Содержание отчета. Оформление отчета.

Тема 6. Методика написания эссе, тезисов и научных статей

Особенности написания эссе, тезисов и научных статей. Эссе. Тезисы. Научная статья. Оформление Списка литературы. Оформление сносок.

Модуль 3. Основы менеджмента и управления персоналом подразделения по научным исследованиям и разработкам

Тема 1. Особенности менеджмента научных исследований и разработок

Менеджмент при осуществлении руководства подразделением по научным исследованиям и разработкам. Коммуникативная деятельность. Модернизация научно-исследовательской деятельности. Инструменты осуществления управления научно-исследовательской деятельностью.

Тема 2. Долгосрочное и краткосрочное планирование научно-исследовательской работы

Цель и задачи долгосрочного планирования научно-исследовательской деятельности. Миссия организации. Определение механизмов достижения цели. Корпоративный план. Стратегический план. Генеральный план.

Тема 3. Ресурсы осуществления менеджмента научно-исследовательской работы

Оценка политической, экономической, социальной и технологической среды. Комплексная работа по привлечению дополнительного финансирования. Специальные правительственные, региональные и муниципальные программы, конкурсы и гранты. Взаимодействие с коммерческими структурами. Активизация работы сотрудников. Работа с общественностью. Работа со средствами массовой информации. Популяризация научно-исследовательской деятельности.

Тема 4. Требования к деятельности руководителя по организации структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую работу

Организационная структура научно-исследовательской работы. Внутренняя структура. Отделы и сектора. Положение структурного подразделения. Типология подразделений. Правила управления научно-исследовательской деятельностью. Составление заданий для структурных подразделений.

Тема 5. Особенности разработки и утверждения Положений для структурных подразделений

Составные части Положения структурного подразделения. Особенности оформления Положения. Составные части Положения.

Тема 6. Особенности контроля деятельности структурных подразделений и его сотрудников

Цель и задачи осуществления контроля. Особенности предварительного, текущего и заключительного контроля. Общий и выборочный контроль. Систематические, периодические или разовые проверки.

Модуль 4. Основы экономики, статистики, бухгалтерского учета, документооборота и анализа хозяйственной деятельности организации

Тема 1. Экономический анализ и статистический учет хозяйственной деятельности подразделения организации, осуществляющей научно-исследовательскую работу

Цель экономического анализа. Задачи экономического анализа. Суть анализа экономической деятельности подразделения организации, осуществляющей научно-исследовательскую работу. Стадии анализа. Методология экономического анализа. Виды анализа. Оперативные, статистические и бухгалтерские методики учета.

Тема 2. Применение бухгалтерского учета при анализе хозяйственной деятельности научно-исследовательского подразделения организации

Особенности применения бухгалтерского учета при экономическом анализе хозяйственной деятельности. Задачи бухгалтерского учета. Направления бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета. Применение бухгалтерского учета. Виды учета. Оборотные активы. Внеоборотные активы.

Тема 3. Порядок составления установленной отчетности

Цель анализа финансового состояния организации. Бухгалтерский баланс. Категории ресурсов организации, осуществляющей научно-исследовательскую работу. Актив и пассив баланса.

Тема 4. Основы документационного обеспечения работы научно-исследовательского подразделения института

Архивирование дел. Дополнительные документы. Заявка. Регистрация участия. Оформление дополнительных услуг. Отчетная документация.

Тема 5. Порядок заключения и исполнения финансовых и хозяйственных договоров

Юридический статус финансовых и хозяйственных договоров. Соответствие требованиям Гражданского кодекса. Состав договора. Порядок заключения договора. Исполнение договора. Условия обеспечения исполнения договора. Неустойка. Залог. Удержание имущества должника. Поручительство. Гарантия. Задаток.

Модуль 5. Ресурсы финансирования научной деятельности

Тема 1. Особенности бюджетного финансирования научной деятельности

Статистика по обеспечению РФ научными кадрами. Национальный проект «Наука». Финансирование фундаментальной науки. Финансирование прикладной науки. Организация финансирования научной деятельности.

Тема 2. Источники финансирования науки в Российской Федерации

Источники финансирования науки. Структура поддержки науки. Использование дополнительных источников финансирования науки. Ошибки,

возникающие в процессе поиска финансирования. Незакладывание в бюджет проекта затрат на поиск финансирования. Неправильное понимание задачи финансирования. Неправильный выбор фонда. Неправильный выбор стадии научно-технической работы. Неправильное определение своей целевой аудитории. непонимание сути проектной деятельности.

Тема 3. Планирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ

НИОК(Т)Р. Начало работы над научным проектом. Планирование затрат. Определение трудоемкости НИОК(Т)Р. Метод прямого расчета. Эмпирический метод. Аналого-сопоставительный метод. Техническое задание. Ключевые направления расходов. Фонд заработной платы. Начисления на заработную плату. Материалы, сырье и комплектующие. Оплата работ контрагентов. Общехозяйственные расходы. Покупка оборудования. Расходы на эксплуатацию. Расчет стоимости конечного продукта. Количество времени на планирование разработки.

Тема 4. Расчет расходов на НИОКР

Направления деятельности НИОК(Т)Р. Бухгалтерский учет НИОК(Т)Р. Порядок учета НИОК(Т)Р. Основные правила БУ для НИОК(Т)Р. Условия применения ПБУ 17/02. Статус интеллектуальной собственности. Особенности процесса НИОК(Т)Р. Контроль целевых показателей НИОК(Т)Р

Модуль 6. Грантовое обеспечение научной деятельности в Российской Федерации

Тема 1. Средства финансовой поддержки научно-исследовательских разработок и проектов

Средства финансовой поддержки научно-исследовательских разработок и проектов. Нацпроект «Наука». Грантовое финансирование науки.

Тема 2. Грантовая поддержка науки Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ)

Гранты на фундаментальные научные исследования. Условия предоставления гранта РФФИ. Нарушение условий предоставления гранта. Заявка на получение гранта. Финансирование по гранту. Издательские гранты РФФИ. Условия предоставления издательского гранта. Подача заявки на издательский грант. Договор с издательством. Подача заявки на грант.

Тема 3. Особенности предоставления грантов Российским научным фондом (РНФ)

Номинации грантов РНФ. Гранты на коллективные исследования. Условия участия в проекте. Требования к руководителю и коллективу. Публикация материалов. Порядок грантового финансирования. Гранты для ведущих ученых.

Условия участия в гранте. Приглашение ученых сторонних организаций РФ. Приглашение иностранных ученых. Формирование исследовательского коллектива. Гранты на междисциплинарные проекты. Условия получения грантовой поддержки. Требования к научным группам. Финансирование по междисциплинарному гранту.

Тема 4. Особенности получения гранта Президента Российской Федерации

Президентские гранты для молодых исследователей. Условия получения грантов. Особенности получения гранта молодыми исследователями. Распределение грантовых средств. Особенности подачи заявки. Особенности распределения средств Президентского гранта. Президентские гранты для научных школ. Условия подачи заявки. Требования к научным коллективам. Особенности распределения средств гранта.

Тема 5. Особенности получения грантов Русского географического общества (РГО)

Особенности грантовой поддержки РГО. Направления грантовой поддержки РГО. Особенности участия в грантах РГО. Особенности подачи заявки на грант РГО.

1.3. Требования к оснащению рабочего места слушателя

Компонент	Требования
Операционная система	Windows XP, 7, 8.
Доступ в Интернет	Необходим
Редактор слайдов	Программа Power Point
Компьютер и процессор	Слушатель может пользоваться удобной для него системой
Оперативная память	Желательно не менее 1 гБ для быстрого выполнения заданий
Жесткий диск	Наличие места на диске не менее 4 гБ.
Принтер, сканер	Необходим

Раздел 3. Критерии оценивания программы повышения квалификации

Вид аттестации	Форма контроля	Вид оценочных материалов
Текущая	Зачет в форме теста	<p>Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Задание считается выполненным, если слушатели выполнили более 60% из предложенных заданий в каждом блоке.</p> <p>Критерии оценивания: Отметка «зачтено» - равно и более 60 % правильных ответов теста. Отметка «не зачтено» – меньше 60 % правильных ответов теста.</p>
	Зачет в форме выполнения контрольного задания	<p>Критерий 1. Точность выполнения поставленной задачи - 10 баллов. Критерий 2. Полнота выполнения задания - 10 баллов.</p> <p>Отметка «зачтено» – больше 10 баллов. Отметка «не зачтено» – меньше 10 баллов.</p>
	Самостоятельная работа	<p>Задания выполняются в свободной форме, самостоятельно, не проверяются и не оцениваются.</p> <p>Критерии оценивания: Не имеет.</p>
Итоговая аттестация	Выполняется в форме теста	<p>Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций по всему курсу.</p> <p>Критерии оценивания: Отметка «зачтено» - от 50 % правильных ответов теста. Отметка «не зачтено» – меньше 50 % правильных ответов теста.</p>

Раздел 4. Организационно – педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

При реализации ДПП в ООО «Инфоурок» применяется вариант Модульного обучения с поэтапным освоением отдельных учебных модулей в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой.

Реализация ДПП предусматривает использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения, применяемых преимущественно для изучения теоретических разделов учебных модулей, выполнения практических ситуаций, а также для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Организационное и методическое взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками может осуществляться с применением ДОТ (с использованием телефона, посредством электронной почты, видеолекций и т.п.).

При реализации ДПП с использованием ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Материально-техническое обеспечение реализации программы

ООО «Инфоурок» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех электронных видов теоретических и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает наличие компьютера с выходом в сеть Интернет.

ООО «Инфоурок» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Информационное и учебно-методическое обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован электронными актуальными изданиями основной учебной литературы в каждой программе ДПО по Модулям.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ cbcf1b31-74e9-47de-b66b-4ab02591ff88

Отправлено ООО "ИНФОУРОК", Шишко Владимир Александрович, Директор
15.06.2022 16:43 (MSK), Сертификат № 062653F900F9AD7883497B3FF9206F0E7C