

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Учебный центр «Инфоурок»»

1. Общие положения.

1.1. «Учебный центр «Инфоурок»» (в дальнейшем – Учебный центр) является внутренним структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Инфоурок», созданным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Инфоурок», Приказом ООО «Инфоурок» № 3/16 от «25» марта 2016г. и приказом ООО «Инфоурок» № 1п от «31» января 2019 года. Настоящее Положение является новой редакцией Положения о структурном подразделении «Учебный центр «Инфоурок».

1.2. Полное официальное наименование - «Учебный центр «Инфоурок»».

1.3. ООО «Инфоурок» создает «Учебный центр «Инфоурок»», который не является юридическим лицом, наделяется правами и обязанностями в соответствии с решаемыми задачами и видами деятельности согласно настоящему Положению и Уставу ООО «Инфоурок».

1.4. Получаемые из любых источников средства Учебный центр расходует на решение образовательных задач по согласованию с ООО «Инфоурок».

1.5. Все имущественные и неимущественные обязательства Учебного центра несет ООО «Инфоурок».

1.6. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной деятельностью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по направлению дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых).

2.2. Учебный центр в своей деятельности осуществляет обучение по образовательным программам по разработанным и утвержденным тематикам; изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии; при необходимости разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия; выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения

его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом образования.

3.2. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц согласно заключенным договорам после издания директором ООО «Инфоурок» соответствующего приказа о приеме (зачислении) в Учебный центр. При наборе слушателей Учебный центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Образовательные услуги в Учебном центре являются платными. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается ООО «Инфоурок» в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.5. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организацией – заказчиком регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

3.6. Учебный центр осуществляет учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного образовательного продукта, соответствующего государственным требованиям;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы слова, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря Учебного центра;
- на получение документов установленного образца по окончании обучения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать требования данного Положения и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, представляемые Учебным центром;
- соблюдать требования данного Положения и внутренних локальных актов.

5. Имущество и средства учебного центра

5.1. Имущество Учебного центра составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения учебной деятельности.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учебного центра являются: - средства ООО «Инфоурок»; - оплата за образовательные услуги; - благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц; - иные законные источники.

5.3. Средства ООО «Инфоурок», переданные Учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет и отчетность учебного центра

6.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет ООО «Инфоурок».

6.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра, а также директор и главный бухгалтер ООО «Инфоурок».

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7. Управление учебным центром

7.1. Управление Учебным центром осуществляется Руководителем Учебного центра, который назначается на должность директором ООО «Инфоурок» и подчиняется непосредственно директору.

7.2. Руководитель Учебного центра обязан:

— осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра;

— организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными документами;

— по поручению Директора ООО «Инфоурок» представлять Учебный центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции.

7.3. Руководитель Учебного центра имеет право:

— осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;

— выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для подчиненных;

— запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;

— вносить предложения директору ООО «Инфоурок» о поощрении сотрудников Учебного центра.

7.4. Высшим органом управления Учебным центром является директор ООО «Инфоурок», который в порядке своей компетенции: - утверждает Положение об Учебном центре и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует выполнение Учебным центром законодательства; - закрепляет за Учебным центром имущество, контролирует эффективность его использования; - утверждает расходы Учебного центра; - создает филиалы и открывает представительства Учебного центра; - принимает решения о прекращении деятельности Учебного центра.

7.5. Работники Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ООО «Инфоурок» по представлению руководителя Учебного центра.

8. Прекращение деятельности

8.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться: по соответствующему решению директора ООО «Инфоурок»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению или вопреки действующему законодательству.

8.2. Учебный центр прекращает свою деятельность с момента принятия соответствующего приказа директора ООО «Инфоурок».

8.3. При прекращении Учебного центра все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в ООО «Инфоурок».

9. Особые условия

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется соответствующим приказом ООО «Инфоурок», утвердившего настоящее Положение об Учебном центре.

<p>Документ подписан электронной подписью Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Электронный документ 988144d4-b5be-44f1-924d-bab0b080132d</p>	<p>Отправлено ООО "ИНФОУРОК", Шишко Владимир Александрович, Директор 06.06.2022 15:33 (MSK), Сертификат № 062653F900F9AD7883497B3FF9206F0E7C</p>
<p>Документ подписан электронной подписью Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Электронный документ 40125daa-95ca-4ed3-9ca5-2cf585babdf7</p>	<p>Отправлено ООО "ИНФОУРОК", Шишко Владимир Александрович, Директор 06.06.2022 16:47 (MSK), Сертификат № 062653F900F9AD7883497B3FF9206F0E7C</p>