



# Erste Schritte mit Schoolwork

Lehrerhandbuch zur  
Schoolwork App für das iPad

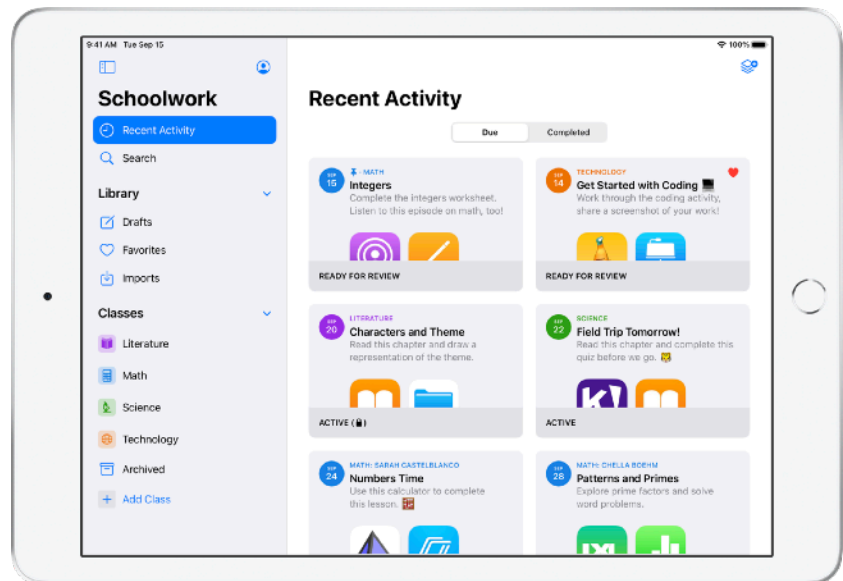


# Einführung in Schoolwork

## Inhalt

- [Einführung in Schoolwork](#)
- [Bevor Sie loslegen](#)
- [Ihre Klassen einrichten](#)
- [Ihre erste Aufgabe erstellen](#)
- [Datei-Aktivitäten hinzufügen](#)
- [Mit Schüler:innen zusammenarbeiten](#)
- [App-Aktivitäten hinzufügen](#)
- [Den Fortschritt von Klassen und Schüler:innen anzeigen](#)
- [Auf einzelne Schüler:innen konzentrieren](#)
- [Mit Aufgaben mehr schaffen](#)
- [Datenschutz](#)
- [Schoolwork einrichten](#)
- [Ressourcen](#)

Schoolwork ist eine leistungsstarke App für das iPad, die Sie und Ihre Schüler:innen dabei unterstützt, das iPad beim Unterrichten und Lernen effektiver zu nutzen. Das einfache und schöne Design macht es leicht, Aufgaben in nur wenigen Schritten zu teilen. Sie können auf schnelle Weise Materialien verteilen und einsammeln, die Fortschritte von Schüler:innen in Lernapps im Auge behalten und mit einzelnen Schüler:innen von überall aus in Echtzeit zusammenarbeiten. Auch Schüler:innen können die App ganz einfach nutzen. Ihre Aufgaben erscheinen automatisch nach Fach und Abgabetermin sortiert auf ihren iPad Geräten. Mit Schoolwork können Sie außerdem den Fortschritt aller Schüler:innen in der Klasse überprüfen, um Ihren Unterricht an ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen.



Einige der nützlichsten Bildungsmaterialien gibt es in Apps. In Schoolwork können Sie unterstützte Apps nach für Ihren Lehrplan geeigneten Inhalten durchsuchen. Anschließend können Sie ausgewählte App-Aktivitäten mit Ihren Schüler:innen teilen. Mit einem einzigen Fingertipp gelangen Ihre Schüler:innen so direkt zur richtigen Aktivität.

In diesem Handbuch erhalten Sie einen Überblick über Schoolwork. Sie lernen die ersten Schritte kennen und erfahren, wie Sie Schoolwork in Ihre täglichen Unterrichtsabläufe integrieren können.

## Bevor Sie loslegen

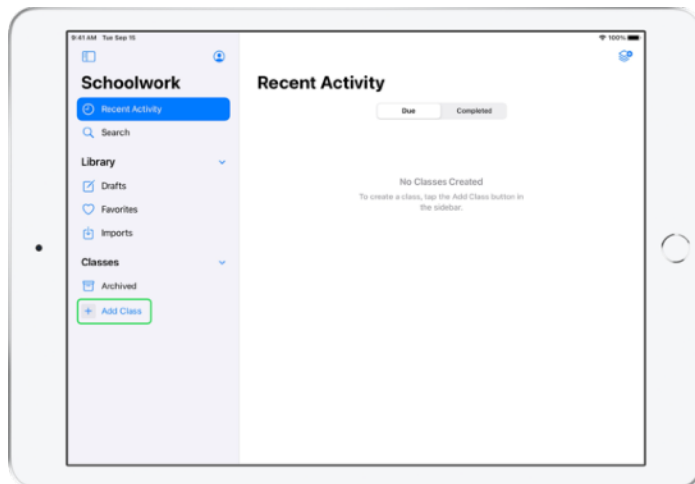
Schoolwork ist eine App für das iPad und kann einfach in Apple School Manager eingerichtet werden. Stellen Sie gemeinsam mit der IT-Abteilung Ihrer Schule sicher, dass die für Sie und Ihre Schüler:innen benötigten Accounts eingerichtet wurden und dass das Feature „Teilnehmerfortschritt“ in Apple School Manager aktiviert ist.

# Ihre Klassen einrichten

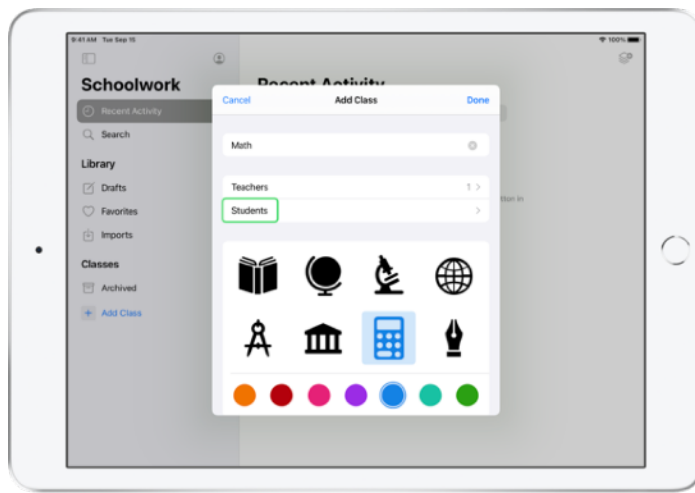
Sie können sich Ihre Klassen entweder vom IT-Team einrichten lassen oder selbst Klassen erstellen, vorausgesetzt dass Ihre Schule die erforderlichen Accounts in Apple School Manager eingerichtet hat.



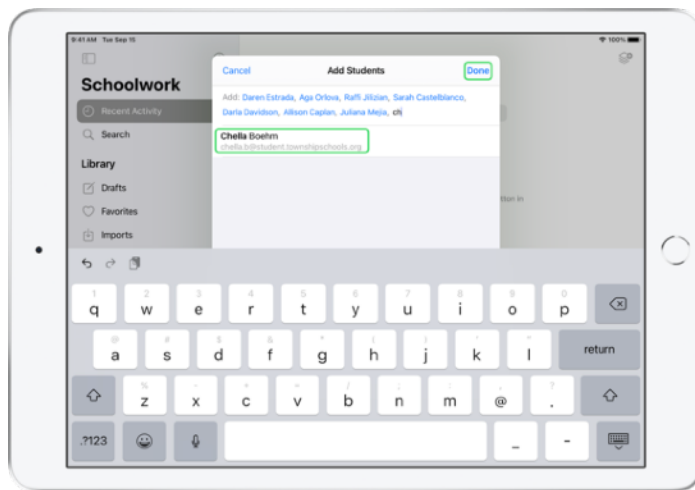
Nachdem Schoolwork von Ihrer IT-Abteilung installiert und konfiguriert wurde, öffnen Sie die App auf Ihrem iPad. Die für Sie in Apple School Manager bereits angelegten Klassen werden automatisch zur Seitenleiste in Schoolwork hinzugefügt.



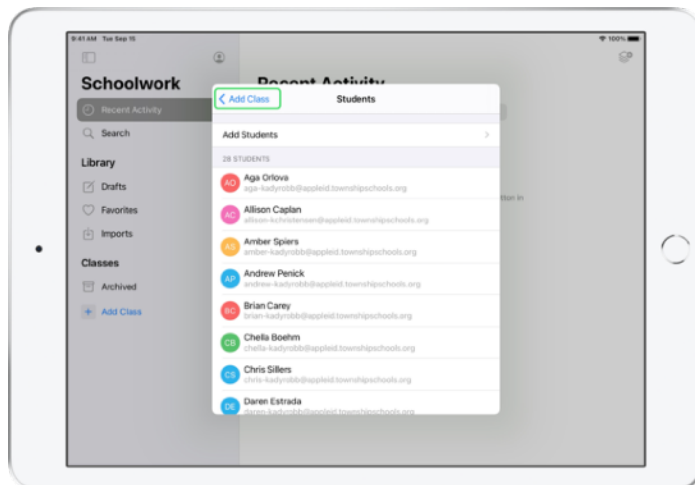
Tippen Sie auf **+** , um selbst eine Klasse hinzuzufügen.



Geben Sie einen Namen ein und wählen Sie dann eine Farbe und ein Symbol für Ihre Klasse aus. Tippen Sie auf „Schüler“, um Schüler:innen hinzuzufügen.



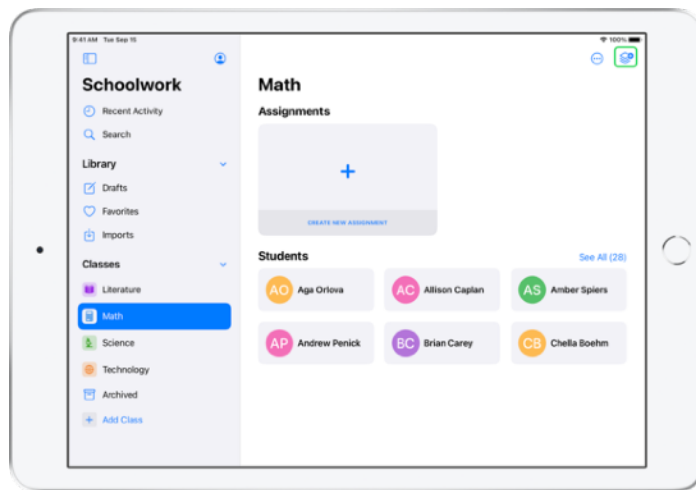
Während der Eingabe eines Schülernamens schlägt Ihnen Schoolwork passende Schüler:innen vor, die Sie hinzufügen können. Tippen Sie zum Hinzufügen auf den jeweiligen Namen. Sie können nur Schüler:innen hinzufügen, für die in Apple School Manager bereits Accounts mit verwalteten Apple IDs erstellt wurden. Wenn Sie alle Schüler:innen hinzugefügt haben, tippen Sie auf „Fertig“.



Tippen Sie auf „Klasse hinzufügen“, um eine Klasse mit den zuvor ausgewählten Schüler:innen zu erstellen. Tippen Sie dann auf „Fertig“, um das Einrichten der Klasse abzuschließen. Sie können jederzeit weitere Schüler:innen hinzufügen. Ihre neue Klasse wird in der Seitenleiste angezeigt.

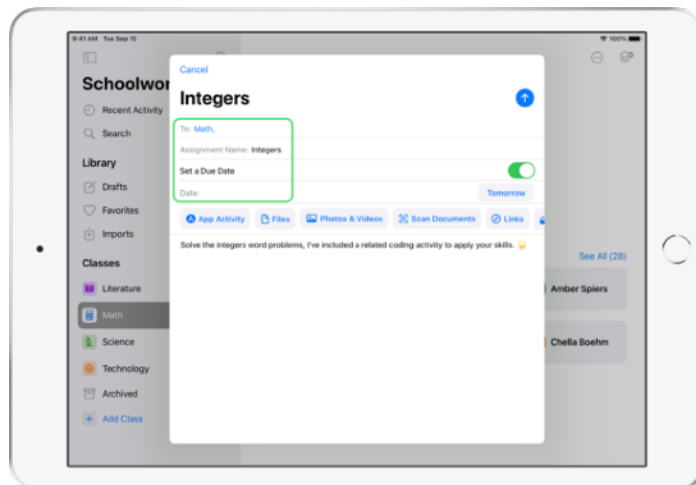
# Ihre erste Aufgabe erstellen

Die Schoolwork App vereinfacht Ihre täglichen Arbeitsabläufe, indem Sie einfach Aufgaben erstellen und verteilen können. Diese Aufgaben können alles Mögliche enthalten, einschließlich Weblinks, PDFs, Dokumenten und sogar Links zu Aktivitäten in Apps. Außerdem können Sie Aufgaben verwenden, um Ankündigungen und Erinnerungen zu senden. Und Ihre Schüler:innen können Aufgaben für jedes Fach einsehen und behalten so den Überblick über alles, was sie erledigen müssen.



Tippen Sie in der Seitenleiste auf die Klasse, für die Sie eine Aufgabe erstellen möchten. Die von Ihnen erstellten Aufgaben werden auf der Seite der jeweiligen Klasse angezeigt.

Tippen Sie auf , um eine neue Aufgabe zu erstellen.



Geben Sie die Empfänger – Sie können einzelne oder alle Schüler:innen auswählen –, einen Titel und Anweisungen ein. Sie können auch einen Abgabetermin festlegen.

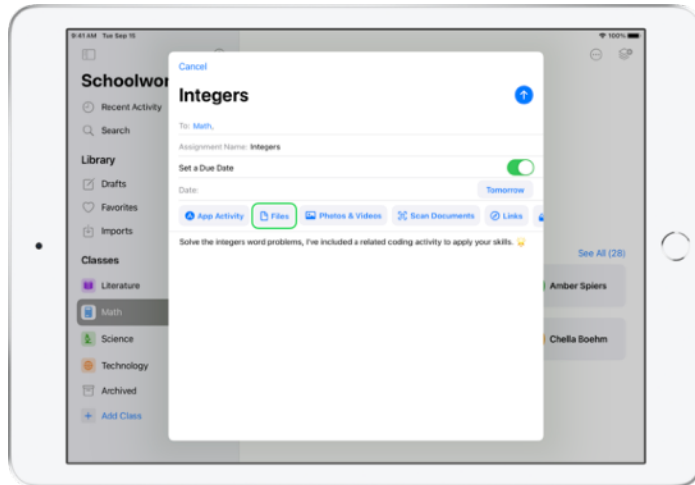
Als Nächstes fügen Sie eine Aktivität hinzu, z. B. einen Weblink, den Ihre Schüler:innen aufrufen sollen, oder eine Datei, die Sie verteilen möchten.

Hinweis: Sie müssen nur einen Empfänger und einen Titel eingeben, alle weiteren Informationen sind optional.

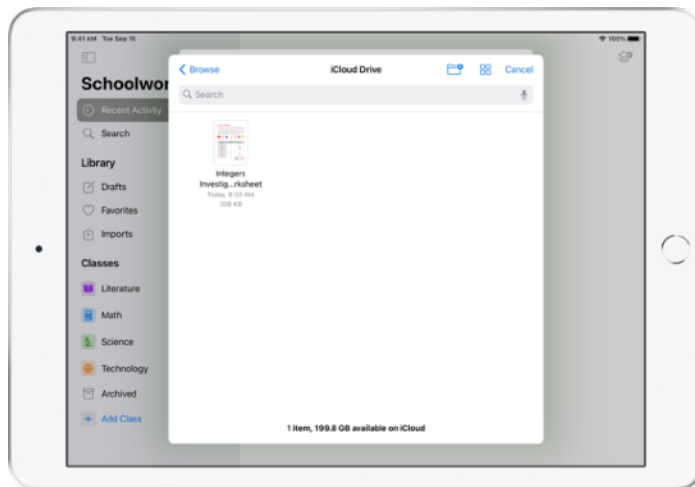
Tippen Sie auf , wenn Sie Ihre Aufgabe veröffentlichen möchten. Sie können sie auch als Entwurf speichern, um sie zu einem späteren Zeitpunkt zu veröffentlichen.

## Datei-Aktivitäten hinzufügen

Sie können mit Ihren Schüler:innen jede beliebige Datei teilen, sodass ihnen alle Materialien für die zu erledigende Aufgabe zur Verfügung stehen. Dank der Vielzahl verschiedener Aktivitäten für Aufgaben sind Ihnen in Ihrer Kreativität keine Grenzen gesetzt. Dies gilt natürlich auch für Ihre Schüler:innen, wenn sie die Aufgaben bearbeiten.



Tippen Sie in einer neuen Aufgabe auf „Dateien“.

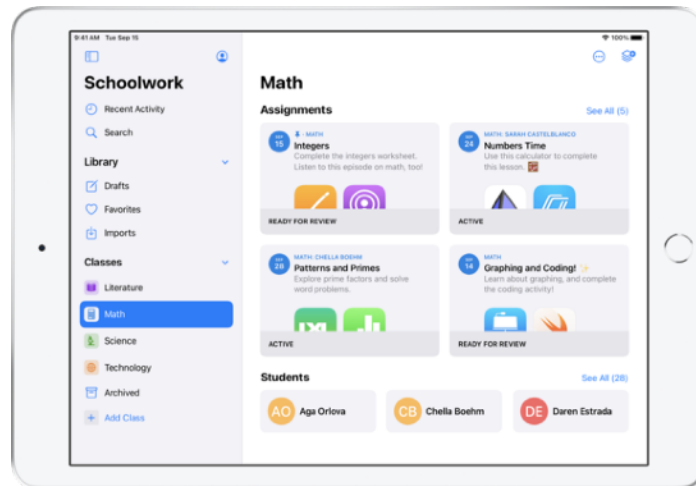


Durchsuchen Sie nun Ihre Dateien und tippen Sie auf diejenige, die Sie hinzufügen möchten. Alternativ können Sie neben Schoolwork gleichzeitig eine weitere App wie die Dateien App oder Safari öffnen und Dateien oder URLs per Drag & Drop zu Ihrer Aufgabe hinzufügen.

Wiederholen Sie diese Schritte, um mehrere Aktivitäten und Dateien zu Ihrer Aufgabe hinzuzufügen.

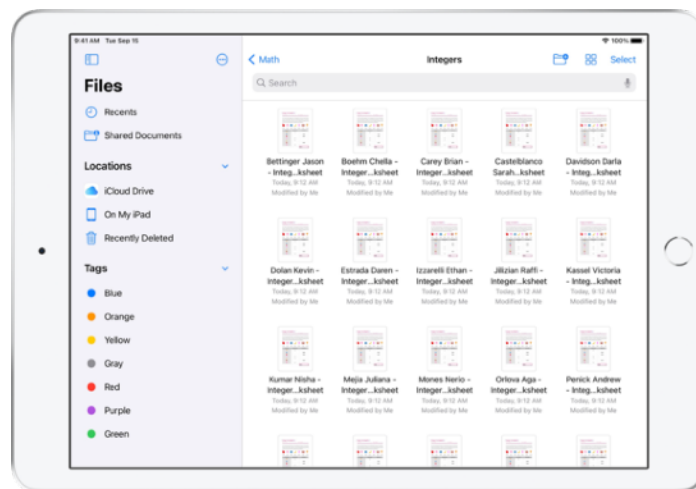
Tippen Sie auf , wenn Sie fertig sind.

## Ansicht für Schüler:innen



Aufgaben werden Schüler:innen für alle ihre Fächer nach dem Abgabetermin sortiert auf dem Dashboard angezeigt, damit sie den Überblick über alles behalten, was sie erledigen müssen.

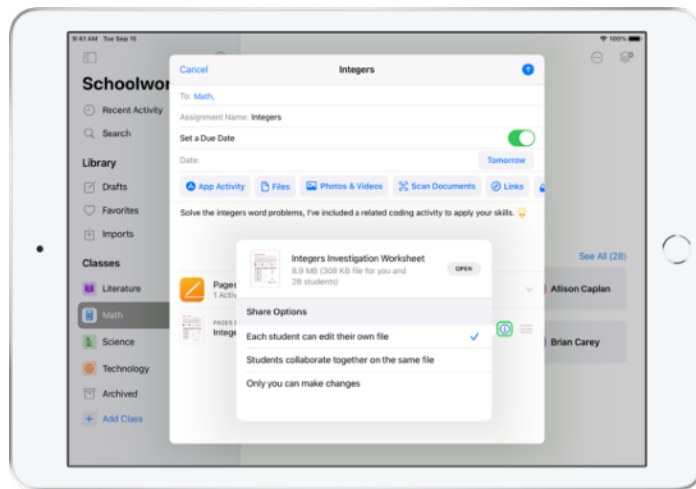
Um eine Aufgabe zu bearbeiten, können die Schüler:innen sie durch Tippen öffnen. Anschließend folgen sie Ihren Anweisungen und tippen auf die von Ihnen hinzugefügten Aktivitäten.



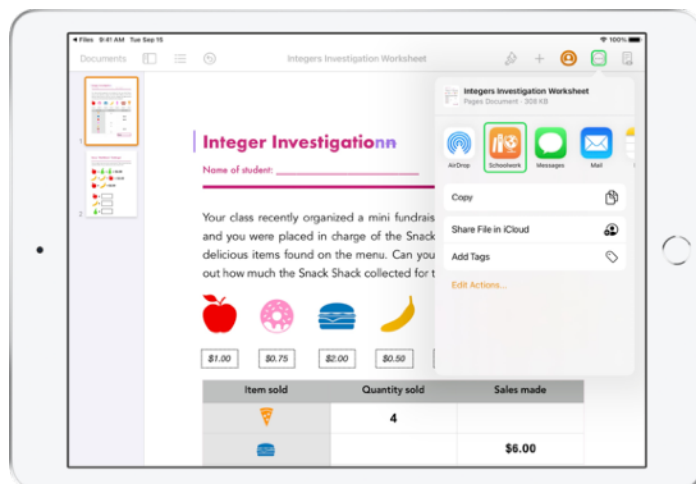
Schoolwork organisiert Dateien, die Sie teilen, automatisch für Sie und Ihre Schüler:innen in iCloud Drive. In diesem Beispiel wurde für die Klasse „Math“ eine Aufgabe mit dem Titel „Integers“ erstellt. Dieser wurde dann die Datei „Integers Investigation Worksheet“ hinzugefügt. Nachdem die Aufgabe für alle Schüler:innen in der Klasse veröffentlicht wurde, wird in den iCloud Drive Ordnern der Lehrkraft und der Schüler:innen folgende Verzeichnisstruktur angelegt: „Schoolwork“ > „Math Integers“ > „Integers Investigation Worksheet“.

# Mit Schüler:innen zusammenarbeiten

Mit Schoolwork können Sie gemeinsam mit Ihren Schüler:innen Aktivitäten einer Aufgabe in Pages, Numbers und Keynote bearbeiten. Während die Schüler:innen eine Datei gemeinsam bearbeiten, können Sie Anmerkungen anzeigen, bearbeiten und hinzufügen und sogar Audiokommentare erstellen, um Schüler:innen sofort Feedback zu geben und sie bei ihrer Aufgabe zu unterstützen.



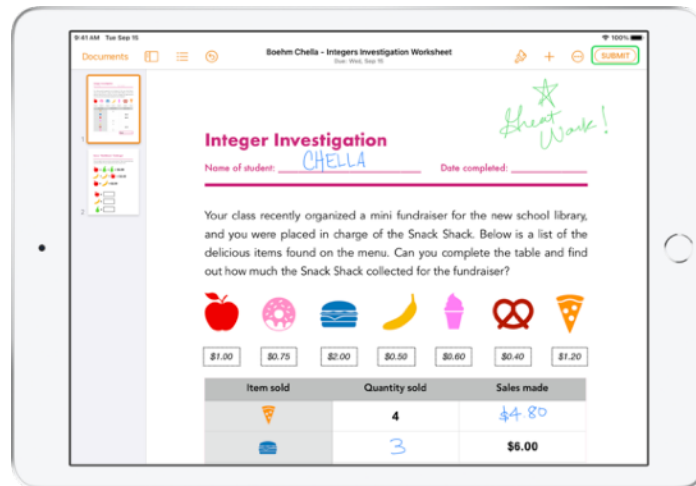
Wenn Sie eine Pages, Numbers oder Keynote Datei zu Ihrer Aufgabe hinzufügen, können Sie auch mit einzelnen Schüler:innen an ihrer jeweiligen Aufgabe zusammenarbeiten. Tippen Sie auf ⓘ und wählen Sie „Jeder Schüler kann die eigene Datei bearbeiten“. Alternativ können Sie festlegen, dass alle Schüler:innen gleichzeitig an derselben Datei arbeiten.



Sie können außerdem die Zusammenarbeit mit Ihren Schüler:innen direkt innerhalb von Pages, Numbers oder Keynote starten. Tippen Sie auf ⓘ und wählen Sie dann „Teilen“ und „Schoolwork“. Auf diese Weise können Sie eine neue Aufgabe in Schoolwork erstellen.



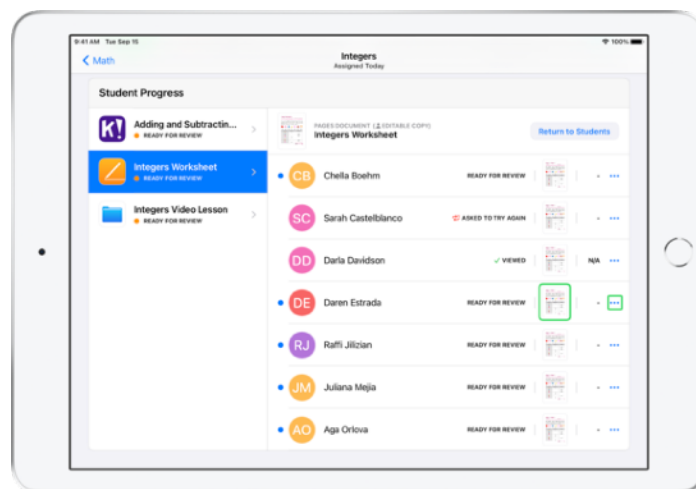
## Ansicht für Schüler:innen



Wenn Sie die Datei mit allen Schüler:innen teilen, erhält jede:r Schüler:in eine eigene Kopie der Datei.

Bitte Sie Ihre Schüler:innen, ihre Arbeit durch Tippen auf „Einreichen“ im geteilten Pages, Numbers oder Keynote Dokument einzureichen, sobald sie fertig sind.

Sobald eine Datei eingereicht wurde, kann sie von den Schüler:innen nicht länger bearbeitet werden. Sollten sie Änderungen vornehmen müssen, tippen sie auf „Zurückholen“ und reichen die Datei später erneut ein.



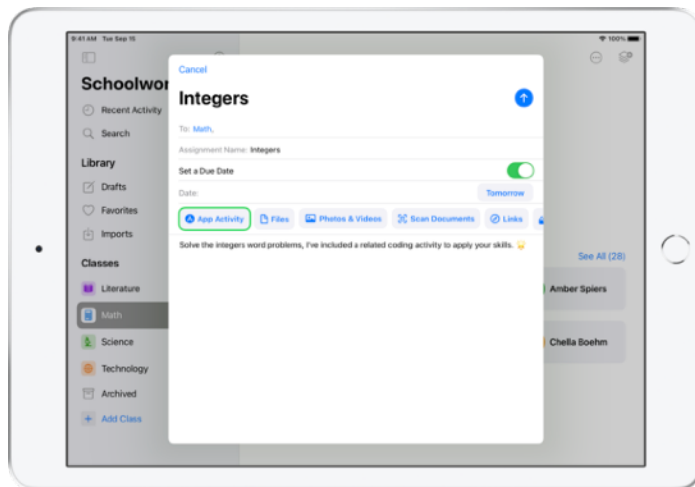
Um den Fortschritt der Schüler:innen zu überprüfen, öffnen Sie entweder in der Detailansicht der Aufgabe oder in iCloud Drive die von den Schüler:innen bearbeiteten Dateien.

Dank der Funktionen für Zusammenarbeit können Sie Schüler:innen bereits während der Bearbeitung des Dokuments in Echtzeit Feedback geben. Sie können das Dokument anpassen, Zeichenwerkzeuge für Anmerkungen verwenden und sogar Ihr Feedback als Audiokommentar aufzeichnen. Nachdem Sie die von den Schüler:innen eingereichten Arbeiten korrigiert haben, können Sie sie entweder nur bestimmten oder allen Schüler:innen in der Klasse zurückgeben. Nach der Rückgabe erhalten Sie und Ihre Schüler:innen jeweils eine eigene Kopie des Dokuments. Die Schüler:innen können es dann nicht erneut einreichen.

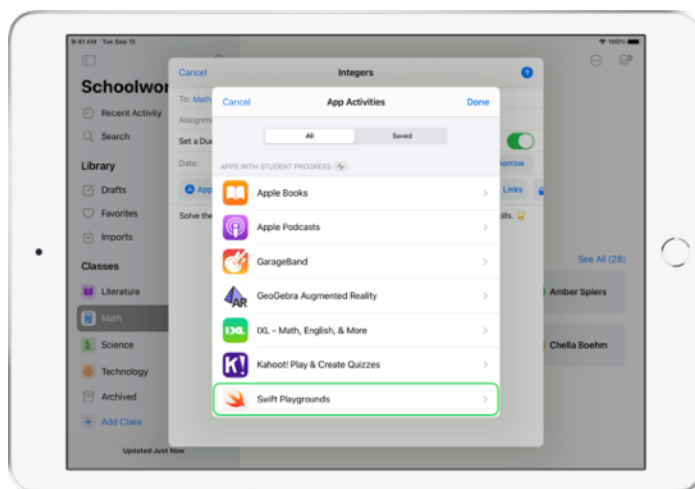
Um eine Arbeit einzelnen Schüler:innen zurückzugeben, tippen Sie für den:die gewünschte Schüler:in auf und anschließend auf „Zurückgeben an Schüler“. Wenn Sie eine Arbeit allen Schüler:innen zurückgeben möchten, tippen Sie auf „Zurückgeben an Schüler“.

# App-Aktivitäten hinzufügen

Mit Schoolwork können Sie Schüler:innen ganz einfach an die richtige Stelle in einer App führen. Sie können unterstützte Apps nach für Ihren Lehrplan geeigneten Inhalten durchsuchen. Anschließend können Sie ausgewählte App-Aktivitäten mit Ihren Schüler:innen teilen. Mit einem einzigen Fingertipp gelangen Ihre Schüler:innen so direkt zur richtigen Aktivität.



Tippen Sie in einer neuen Aufgabe auf „App-Aktivität“.

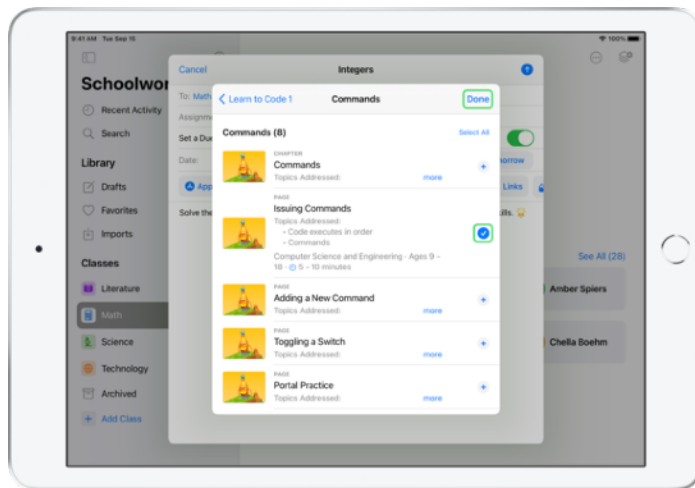



Ihnen wird eine Liste mit allen auf Ihrem iPad installierten Apps angezeigt, einschließlich derer, mit denen Sie den Fortschritt Ihrer Schüler:innen überprüfen können. Wählen Sie eine App mit Aktivitäten aus, die den Lernzielen Ihrer Schüler:innen zugutekommen.

Sie können eine Aktivität auch aus einer unterstützten App heraus zuweisen. Wenn Sie beim Durchsuchen der App auf eine passende Aktivität stoßen, können Sie mithilfe des Menüs „Teilen“ in Schoolwork eine neue Aufgabe erstellen.

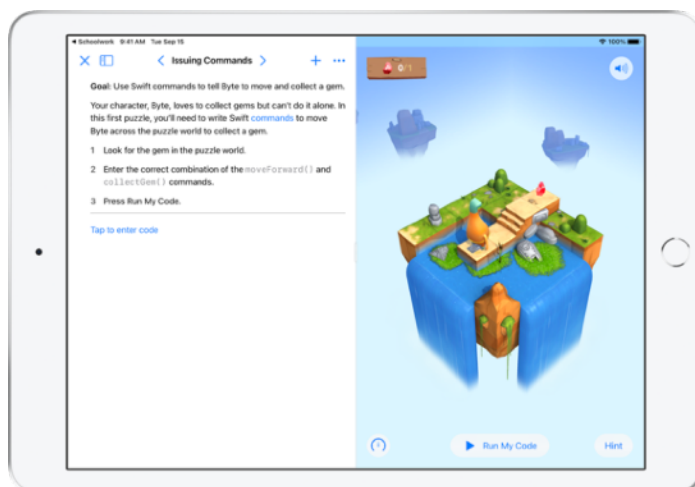


In Schoolwork werden die aus der App zuweisbaren Aktivitäten angezeigt.



Wählen Sie die Aktivität, die Ihren Lernzielen zugutekommt. Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf „Fertig“ und dann auf , um die Aufgabe zu veröffentlichen.

### Ansicht für Schüler:innen

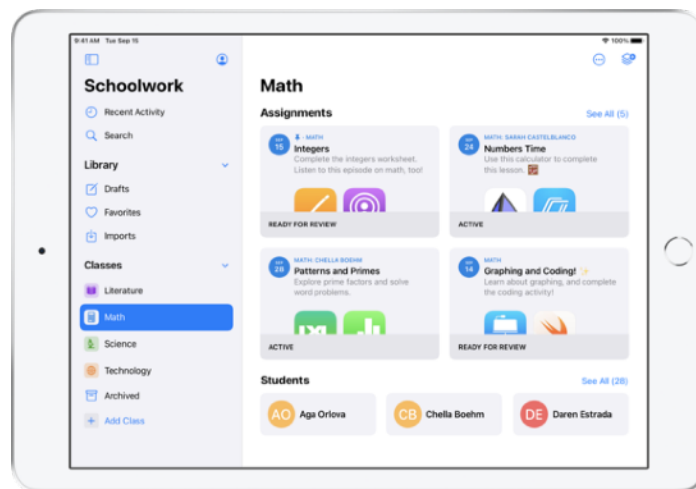


Sobald die Schüler:innen die Aufgabe mit der von Ihnen ausgewählten Aktivität erhalten, können sie einfach auf die Aktivität in Schoolwork tippen und so direkt an die richtige Stelle gelangen.

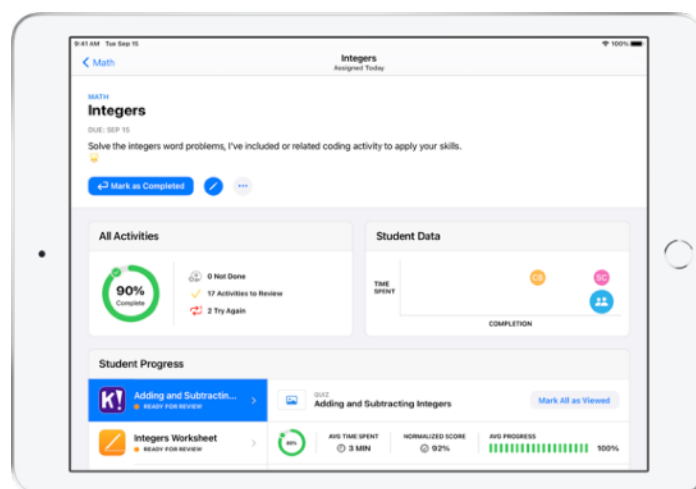
# Den Fortschritt von Klassen und Schüler:innen anzeigen

Wenn für Ihre Schule das Feature „Teilnehmerfortschritt“ in Apple School Manager aktiviert wurde, wird eine Übersicht mit der Leistung aller Schüler:innen in der Klasse angezeigt. Sie können außerdem den Fortschritt der einzelnen Schüler:innen überprüfen und feststellen, wie sie bei allen ihnen zugewiesenen Aufgaben abgeschnitten haben.

So können Sie Ihren Unterricht auf die individuellen Bedürfnisse aller Schüler:innen abstimmen und ihnen zusätzliche Herausforderungen stellen oder Hilfe geben. Sie und Ihre Schüler:innen können Schoolwork auch dann nutzen, wenn Ihre Schule dieses Feature nicht aktiviert.

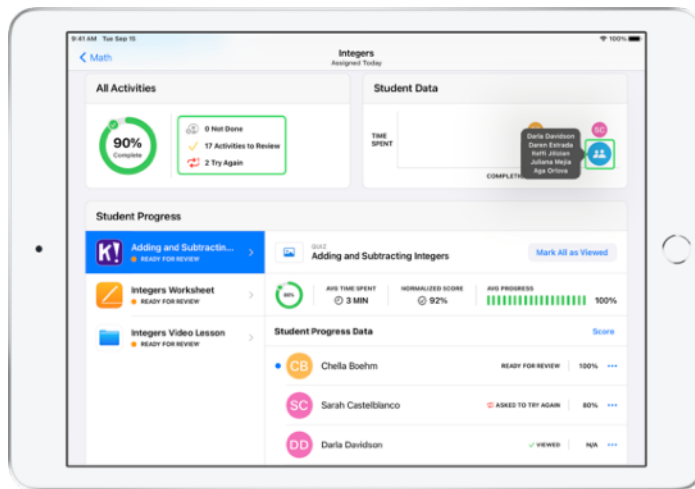


Um den Fortschritt Ihrer Klasse bei einer Aufgabe zu überprüfen, gehen Sie zu „Neueste Aktivität“ oder tippen Sie in der Seitenleiste auf einen Klassennamen und wählen Sie die Aufgabe aus.



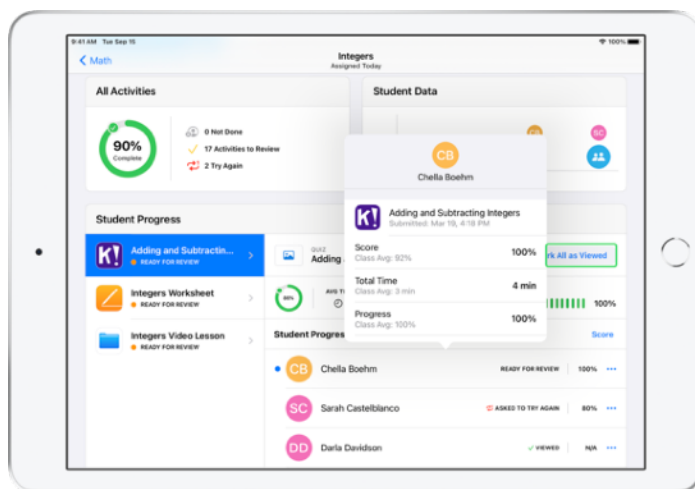
In der Detailansicht zur Aufgabe werden die Daten aller Schüler:innen in Ihrer Klasse zusammengefasst.

Von Apps, die das Feature für den Schülerfortschritt unterstützen, werden nach Abschluss einer Aktivität automatisch Informationen darüber angezeigt, wie sich die Schüler:innen geschlagen haben.



Im Diagramm „Alle Aktivitäten“ wird angezeigt, wie viele Aktivitäten in Ihrer Aufgabe nicht abgeschlossen wurden, bereit für die Korrektur sind oder von den Schüler:innen erneut bearbeitet werden müssen.

Anhand des Diagramms „Schülerfortschritt“ können Sie feststellen, wie Ihre Schüler:innen mit allen Aufgabenaktivitäten vorankommen. So können Sie feststellen, welche Schüler:innen gegebenenfalls zusätzliche Unterstützung oder anspruchsvollere Aufgaben benötigen.



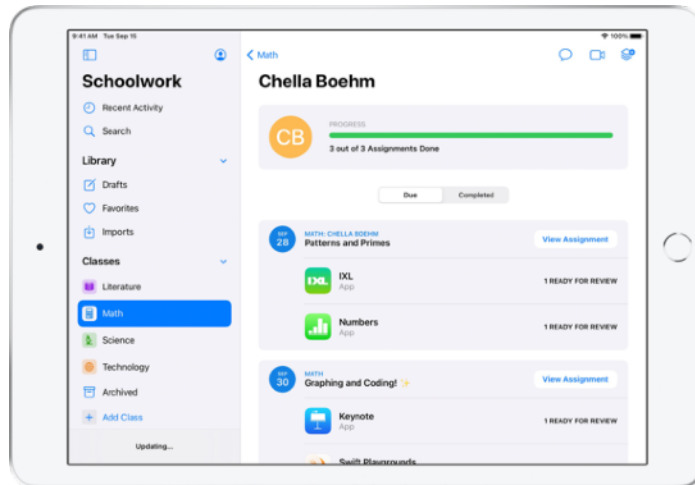
Tippen Sie auf einen Namen in der Schülerliste, um eine detailliertere Übersicht zu erhalten, wie sich der betreffende Schüler:innen bei der Aktivität gemacht hat.

Die verfügbaren Daten sind abhängig von der Art der Aktivität und umfassen beispielsweise die für die Aktivität benötigte Zeit, den abgeschlossenen Anteil der Aktivität, das in Quizen erzielte Ergebnis, die benötigten Tipps oder die erreichte Punktzahl.

Wenn Sie sich die Arbeiten aller Schüler:innen angesehen haben, tippen Sie auf „Alle als angesehen markieren“.


# Auf einzelne Schüler:innen konzentrieren

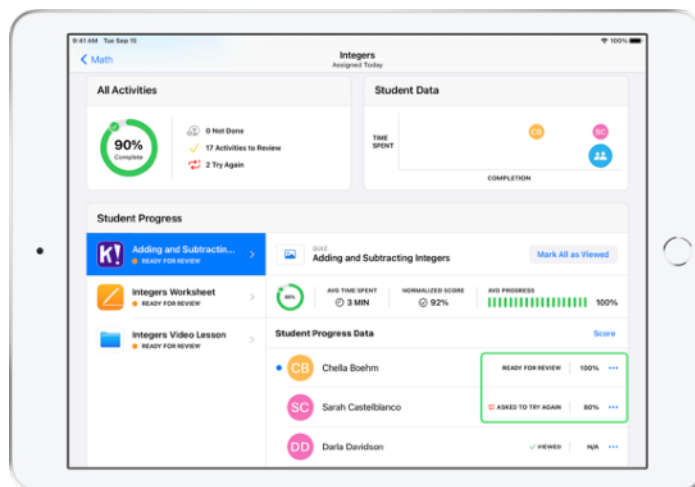
Nur Schoolwork bietet in der Detailansicht für die einzelnen Schüler:innen sowohl ausführliche Informationen über ihre Fortschritte für alle unterstützten Apps, aus denen ihnen Aktivitäten zugewiesen wurden, als auch eine Übersicht über alle eingereichten Aufgaben – alles an einem Ort. Dank dieser zusätzlichen Informationen über die Leistung jedes einzelnen Schülers können Sie Ihren Unterricht an ihre jeweiligen individuellen Anforderungen anpassen.






Um Fortschrittsdaten für alle Aufgaben einzelner Schüler:innen anzuzeigen, wählen Sie die Klasse in der Seitenleiste aus und tippen dann auf den entsprechenden Namen.

Auch die Schüler:innen können ihren Fortschritt in der App überprüfen und so eigenverantwortlich lernen.

Tippen Sie auf , um nur für diese:n Schüler:in eine neue Aufgabe hinzuzufügen, oder tippen Sie auf „Aufgabe anzeigen“, um die Bearbeitung einer bereits vorhandenen Aufgabe fortzusetzen.

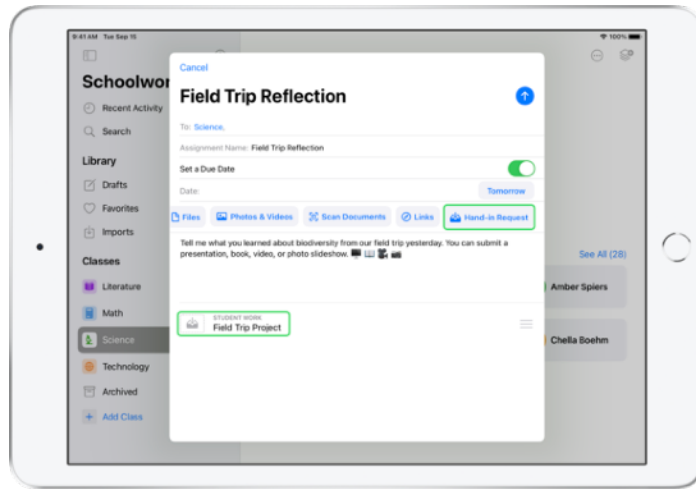


Mit den in Schoolwork verfügbaren Fortschrittsdaten können Sie Schüler:innen ermitteln, die eine Aktivität möglicherweise erneut bearbeiten müssen oder nach dem Sperren einer Aufgabe noch etwas mehr Zeit für die Bearbeitung benötigen.


- Tippen Sie für Arbeiten von Schüler:innen, die den Status „Bereit zur Durchsicht“ haben, auf  und dann auf „Nach erneutem Versuch fragen“. Geben Sie Ihre Anweisungen ein und tippen Sie auf .
- Wenn die Schülerarbeit den Status „Nicht fertig“ hat, tippen Sie auf  und dann auf „Erledigen zulassen“.

# Mit Aufgaben mehr schaffen

Mit den erweiterten Optionen in den Schoolwork Aufgaben können Sie sogar noch mehr schaffen. Sie können Ihren Schüler:innen anhand von Abgabeaufforderungen die Möglichkeit geben, ihren Lernerfolg auf die von ihnen bevorzugte Art und Weise zu präsentieren. Mithilfe des Dokumentenscanners können Sie Arbeitsblätter in Papierform digitalisieren und Ihrem Arbeitsablauf hinzufügen. Nutzen Sie beim Erstellen von Aufgaben die Multitasking-Features in iPadOS, um Ihren Arbeitsablauf zu vereinfachen. Sehen Sie, wenn Aufgaben nach der von Ihnen festgelegten Abgabefrist abgegeben wurden. Geben Sie eine Aufgabe zurück und bitten Sie den:die Schüler:in, es erneut zu versuchen. Oder sperren Sie eine Aufgabe, wenn die Abgabefrist verstrichen ist.




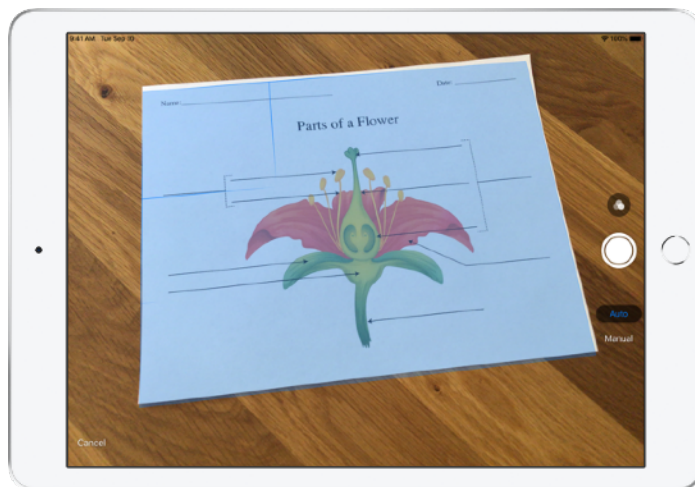
Sie können Schüler:innen mithilfe von Abgabeaufforderungen bitten, ihren Lernerfolg in einem Format ihrer Wahl zu präsentieren.

Tippen Sie beim Erstellen einer neuen Aufgabe auf „Abgabeaufforderung“ und dann auf „Neues Objekt #“ und geben Sie einen Titel für die Einreichungsaktivität ein. Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf .




Ihre Schüler:innen können ihre Arbeit in Schoolwork abgeben oder sie mithilfe der Taste „Teilen“ aus einer anderen App senden. Dabei können Sie Objekte wie App-Dateien, gemeinsam bearbeitete Dateien, PDFs, Fotos oder Videos einreichen.

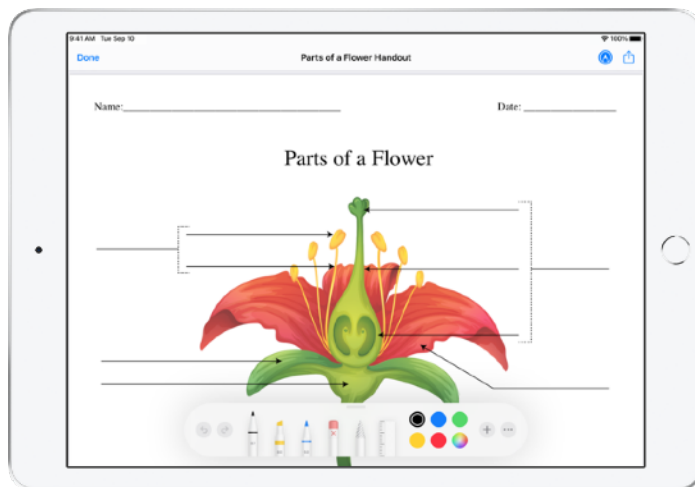
Zum Beispiel können Schüler:innen in Pages auf dem iPad eine Datei erstellen. Wenn sie fertig sind, tippen sie auf  und dann auf „Teilen“. Anschließend wählen Sie „Schoolwork“ und die Klasse sowie die betreffende Aufgabe aus, um die Datei einzureichen.



Mit dem in Schoolwork integrierten Dokumentenscanner können Sie Arbeitsblätter und physische Materialien digitalisieren und Ihrem Arbeitsablauf hinzufügen.

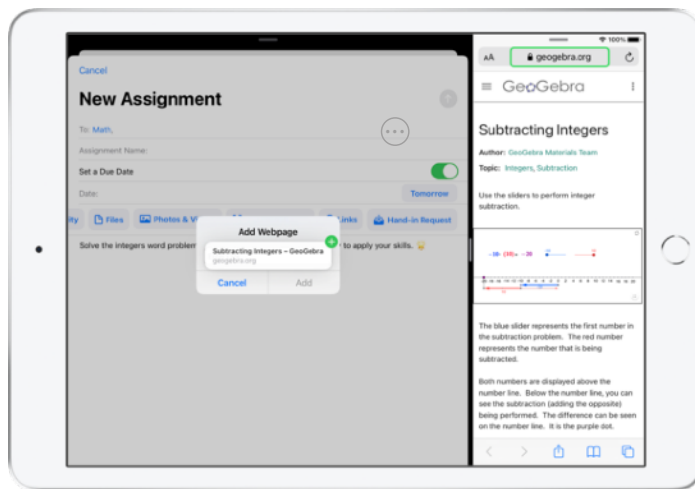
Erstellen Sie eine neue Aufgabe und tippen Sie auf „Dokumente scannen“. Platzieren Sie das Dokument dann so, dass es von der Kamera Ihres Geräts erfasst wird. Verwenden Sie entweder den automatischen Modus oder scannen Sie das Dokument manuell. Passen Sie durch Ziehen der Ecken die Größe an und tippen Sie auf „Scan behalten“.

Scannen Sie ggf. weitere Seiten, um Sie zu Ihrem Dokument hinzufügen möchten, und tippen Sie auf „Sichern“, wenn Sie fertig sind. Tippen Sie auf „Neues Dokument #“ und geben Sie einen Titel für das gescannte Dokument ein. Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf .

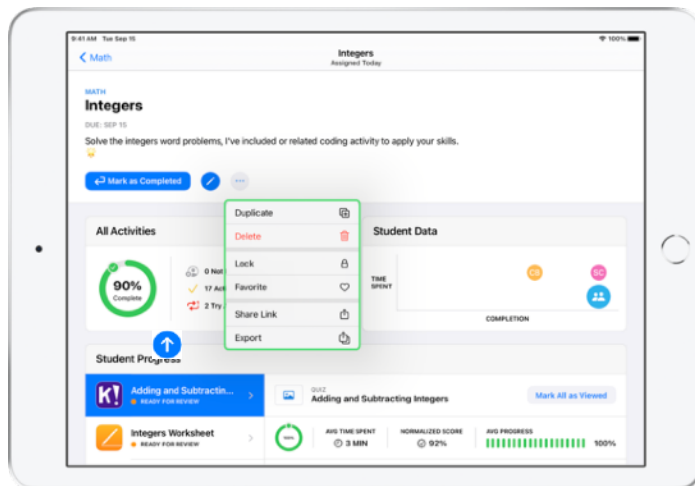


Ihr gescanntes Dokument wird von Schoolwork automatisch in das PDF Format umgewandelt. Sobald die Schüler:innen die Aufgabe erhalten haben, können sie die PDF Datei kommentieren und mit der Aufgabe einreichen. Wenn eine Abgabe angefordert wurde, können Schüler:innen zudem ihre Arbeiten im Papierformat scannen und ebenfalls zu Ihren Aufgaben hinzufügen.






Mit dem Multitasking-Feature auf dem iPad können Sie Dateien und URLs einfach per Drag & Drop zu Ihrer Aufgabe hinzufügen. Streichen Sie vom unteren Rand des Bildschirms nach oben, um das Dock anzuzeigen. Berühren und halten Sie dann das Symbol einer App, wie z. B. der Dateien App, um die zuletzt verwendeten Dateien anzuzeigen. Dann ziehen Sie die Datei, die Sie teilen möchten, einfach in die Aufgabe. Sie können auch eine App aus dem Dock neben Schoolwork öffnen und dann eine Datei oder URL aus dieser App per Drag & Drop in Schoolwork einfügen.



Bei Aufgaben mit einem Abgabetermin können Ihre Schüler:innen ihre Arbeiten auch nach diesem Termin einreichen. Zudem wird ihr Fortschritt weiterhin erfasst. Verspätet eingereichte Aufgaben werden als „Spät eingereicht“ gekennzeichnet.

Wenn Sie keine weiteren Arbeiten mehr annehmen wollen, können Sie die Aufgabe sperren. Nachdem Sie die Aufgabe gesperrt haben, können Ihre Schüler:innen keine weiteren Arbeiten mehr einreichen und keine weiteren Änderungen mehr vornehmen. Und auch ihr Fortschritt wird nicht länger erfasst.

Tippen Sie auf , um eine Aufgabe zu sperren, zu bearbeiten, zu duplizieren, als Favorit zu markieren oder zu löschen. Wenn Sie eine Aufgabe löschen, werden die Aufgabe und alle zugehörigen Fortschrittsdaten gelöscht und sind nicht mehr in Schoolwork verfügbar. Dokumente sind jedoch weiterhin in der Dateien App verfügbar.

Wenn Ihre Schüler:innen die Aktivitäten in einer Aufgabe abgeschlossen haben, Sie ihren Fortschritt und ihre Arbeit überprüft haben und Sie eine Aufgabe nicht länger benötigen, können Sie sie als „Erledigt“ markieren. Von Schoolwork werden daraufhin alle ausstehenden Arbeitsaufträge abgebrochen, Kopien aller Aufgabendateien an alle Schüler:innen zurückgegeben und eine Kopie der Datei in der Ansicht „Erledigt“ gesichert. Nachdem Sie eine Aufgabe als „Erledigt“ markiert oder gelöscht haben, können Sie dies nicht mehr rückgängig machen.

# Datenschutz

Apple nimmt den Schutz der Daten von Lehrkräften und Schüler:innen sehr ernst. Schulen aktivieren über Apple School Manager die Funktion für den Schülerfortschritt. Der Fortschritt der Schüler:innen wird nur für Aktivitäten erfasst, die von Ihnen explizit zugewiesen und unter Verwendung einer von der Schule bereitgestellten verwalteten Apple ID bearbeitet wurden. Wenn Sie zum Beispiel den Schüler:innen die Aufgabe stellen, den Prolog von *Romeo und Julia* in Apple Books zu lesen, und ein:e Schüler:in liest darüber hinaus *Der große Gatsby*, sehen Sie beide nur den Fortschritt beim Lesen des zugewiesenen Prologs. Sämtliche Daten zum Fortschritt der Schüler:innen werden verschlüsselt übertragen und gespeichert. Sollte Ihre Schule diese Funktion nicht aktivieren, können Sie Schoolwork dennoch weiterhin nutzen. Um bei Aktivierung dieses Features Transparenz zu gewährleisten, bekommen die Schüler:innen eine Benachrichtigung, wenn ihr Fortschritt aufgezeichnet wird.

## Schoolwork einrichten

Unten sind die Schritte aufgeführt, die Ihre IT-Verantwortlichen ausführen müssen, um Schoolwork für Sie einzurichten. Sie können ihnen auch diesen [PDF Leitfaden senden](#).

1. Registrieren Sie sich bei Apple School Manager oder führen Sie ein Upgrade auf Apple School Manager durch.
2. Erstellen Sie verwaltete Apple IDs für Lehrkräfte und Schüler:innen entweder manuell oder automatisch per verknüpfter Authentifizierung, SFTP oder SIS.
3. Richten Sie in Apple School Manager die benötigten Klassen ein oder erlauben Sie den Lehrkräften, selbst Klassen zu erstellen.
4. Laden Sie die Schoolwork App unter „Apps und Bücher“ in Apple School Manager.
5. Aktivieren Sie in Apple School Manager das Feature „Teilnehmerfortschritt“ für Ihre Einrichtung.

## Ressourcen

[Schoolwork – Benutzerhandbuch für Lehrer](#)

[Schoolwork – Benutzerhandbuch für Schüler](#)

[Apple School Manager – Benutzerhandbuch](#)

[Datenschutz und Sicherheit für Apple Produkte im Bildungsbereich](#)