



# Kom godt i gang med Skolearbejde

Lærervejledning om  
Skolearbejde-appen til iPad



# Velkommen til Skolearbejde

## Indhold

[Velkommen til Skolearbejde](#)

[Før du går i gang](#)

[Indstil dine klasser](#)

[Lav din første opgave](#)

[Tilføj fil-aktiviteter](#)

[Samarbejd med eleverne](#)

[Tilføj app-aktiviteter](#)

[Følg klassens og elevernes fremskridt](#)

[Fokusér på individuelle elever](#)

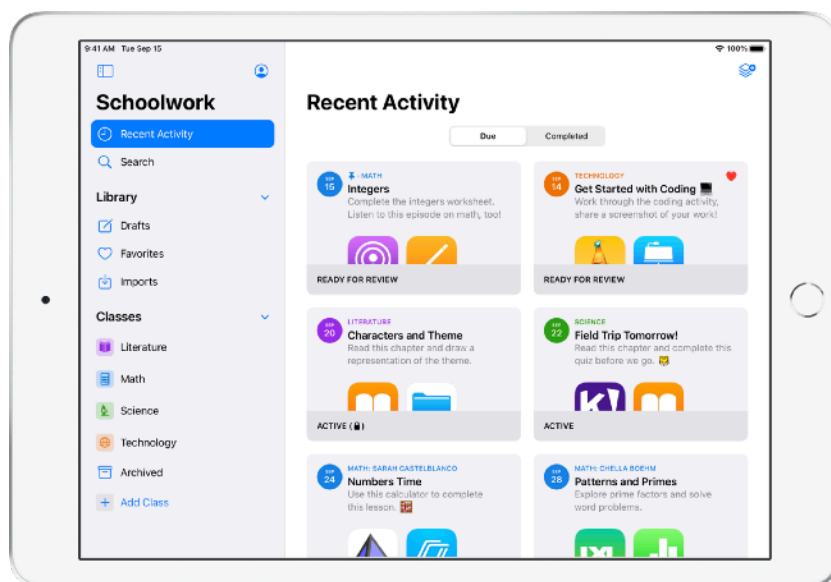
[Flere muligheder med opgaver](#)

[Anonymitet](#)

[Indstilling af Skolearbejde](#)

[Ressourcer](#)

Skolearbejde er en kraftfuld iPad-app, som hjælper dig og dine elever med at bruge iPad mere effektivt til undervisning og læring. Det enkle og smukke design gør det nemt at lave og dele opgaver med blot et par tryk. Du kan hurtigt uddele og indsamle opgaver, holde øje med elevernes fremskridt i undervisningsapps og samarbejde individuelt med elever – i realtid og overalt. Det er også en nem app for eleverne. Opgaverne kommer automatisk frem på deres iPad-enheder og er arrangeret efter afleveringsfrist og fag. Og Skolearbejde hjælper dig med at holde øje med, hvordan alle i klassen klarer sig – så du kan skræddersy din undervisning efter hver enkelt elevs behov.



Nogle af de mest brugbare undervisningsmaterialer findes i apps. Med Skolearbejde kan du finde materiale i understøttede apps, som egner sig til din undervisning, og derefter dele specifikke app-aktiviteter med dine elever. De kan gå direkte til den rigtige aktivitet med et enkelt tryk.

I denne vejledning får du et overblik over Skolearbejde. Den viser, hvordan du kommer godt i gang, og hvordan du kan integrere Skolearbejde i de daglige arbejdsprocesser i klasseværelset.

## Før du går i gang

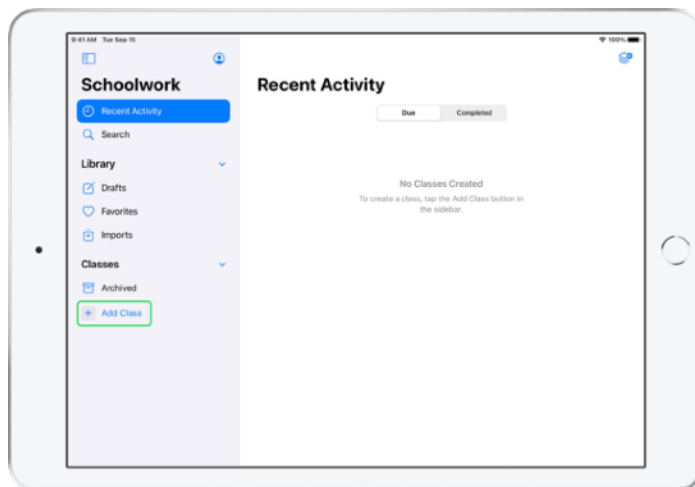
Skolearbejde er en app til iPad, der er nem at indstille i Apple School Manager. I samarbejde med den teknologiansvarlige på skolen kan du sikre korrekt indstilling af de skolekonti, som du og dine elever har brug for, og aktivering af funktionen til at følge elevernes fremskridt i Apple School Manager.

# Indstil dine klasser

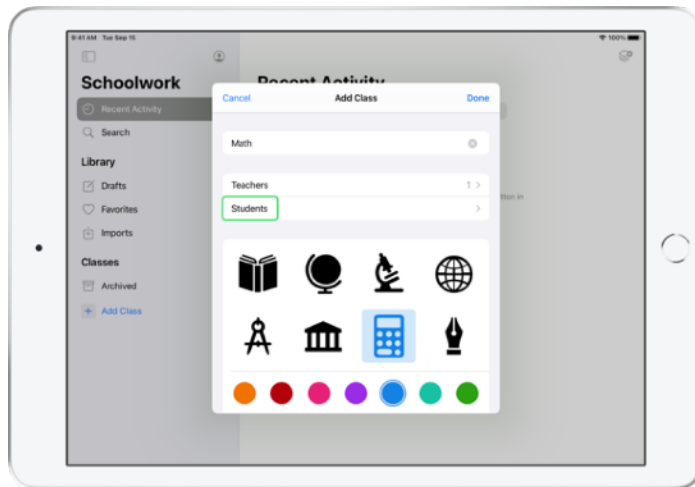
Dit IT-team kan indstille klasser for dig, og du kan også selv oprette dine egne klasser, hvis din skole har indstillet konti i Apple School Manager.



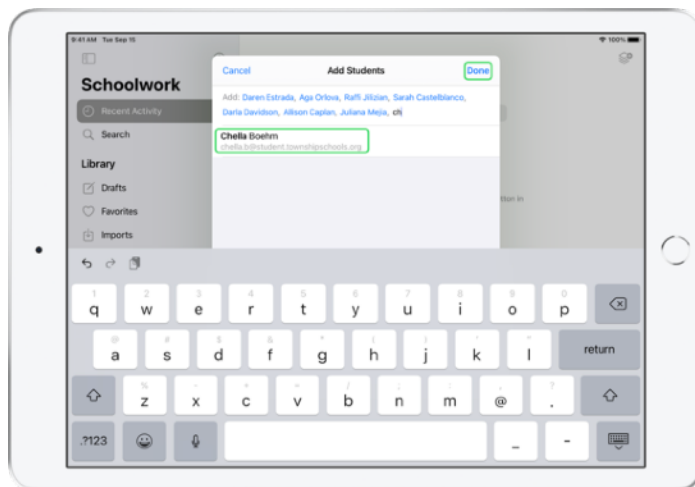
Når skolens IT-afdeling har installeret og indstillet Skolearbejde, skal du åbne appen på din iPad. Skolearbejde udfylder automatisk indholdsversigten med klasser, som allerede er indstillet for dig i Apple School Manager.



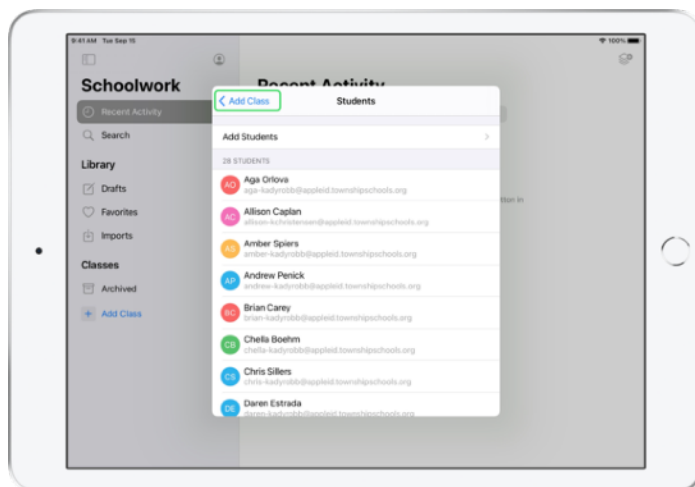
Tryk på  for at tilføje dine egne klasser.



Skriv et navn, og vælg derefter en farve og et symbol, der skal repræsentere din klasse. Tryk på Elever for at tilføje elever.



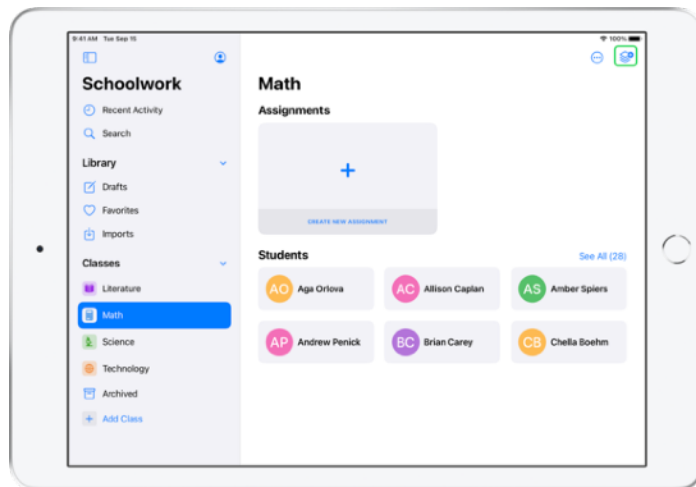
Når du begynder at skrive en elevs navn, foreslår Skolearbejde elever, der kan tilføjes. Tryk på navnet for at tilføje det. Du kan kun tilføje elever med eksisterende administrerede Apple-id-konti, der er indstillet i Apple School Manager. Tryk på OK, når du har tilføjet alle elever.




Tryk på Tilføj fag for at oprette en klasse med de udvalgte elever, og tryk på OK for at afslutte indstillingen af klassen. Du kan tilføje flere elever, når det passer dig. Din nye klasse vil blive opført i indholdsoversigten.

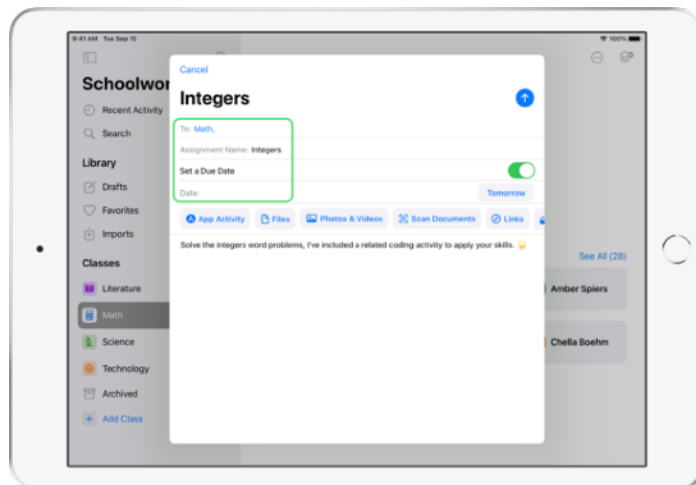
## Lav din første opgave

Skolearbejde-appen letter dine daglige arbejdsprocesser ved at gøre det nemt at lave opgaver og sende dem ud. De er så fleksible, at de kan indeholde stort set alt, f.eks. links til hjemmesider, PDF-filer, dokumenter og links til aktiviteter i apps. Du kan også bruge opgaver til at sende meddelelser og påmindelser. Og eleverne kan se alle opgaver på tværs af fag, så de har styr på, hvad der skal afleveres.




Tryk på den klasse, du opretter en opgave til, i indholdsoversigten. De opgaver, du laver, kan også ses på denne classeside.

Tryk på  for at lave en ny opgave.



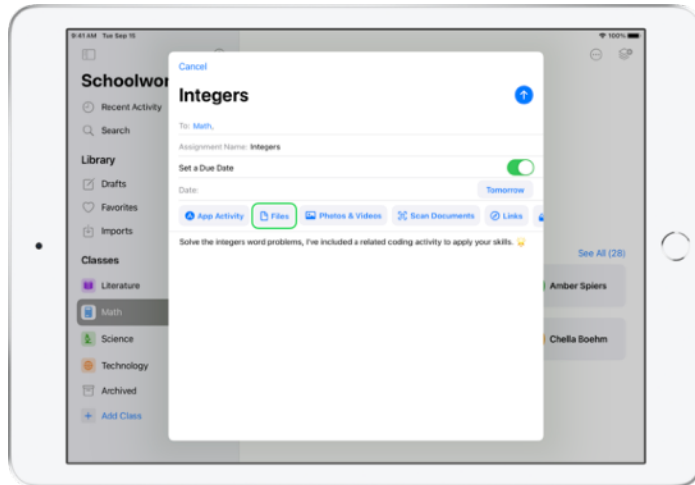
Tilføj en liste over modtagere (vælg hele klassen eller individuelle elever), en titel og instruktioner. Du kan også angive en afleveringsfrist.

Derefter kan du tilføje en aktivitet såsom et link til en hjemmeside, som dine elever skal kigge på, eller en fil, du vil dele med dem. Bemærk: Det er kun påkrævet at angive modtager og titel – alle andre oplysninger er valgfrie.

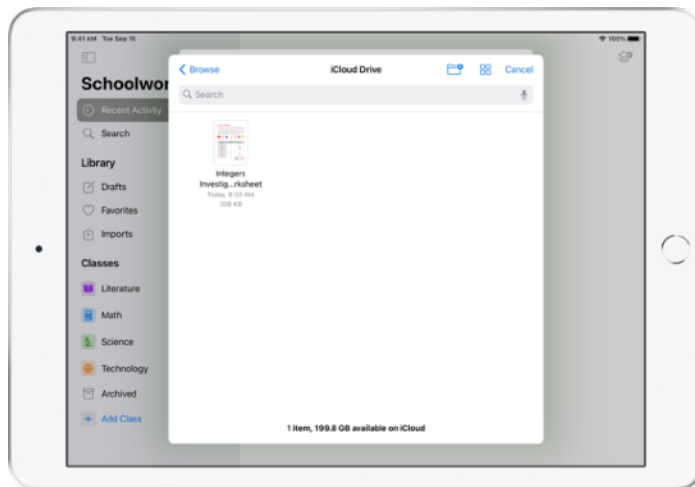
Tryk på , når du er klar til at sende din opgave ud. Du kan også gemme en kladde, som du kan sende senere.

## Tilføj fil-aktiviteter


Du kan dele alle slags filer med dine elever, så de har alt det materiale, de skal bruge for at klare skolearbejdet. Takket være de forskellige typer aktiviteter, der findes i opgaverne, er der ingen grænser for, hvor kreativ du kan være i dine opgaver, eller hvor kreative dine elever kan være, når de arbejder med disse opgaver.



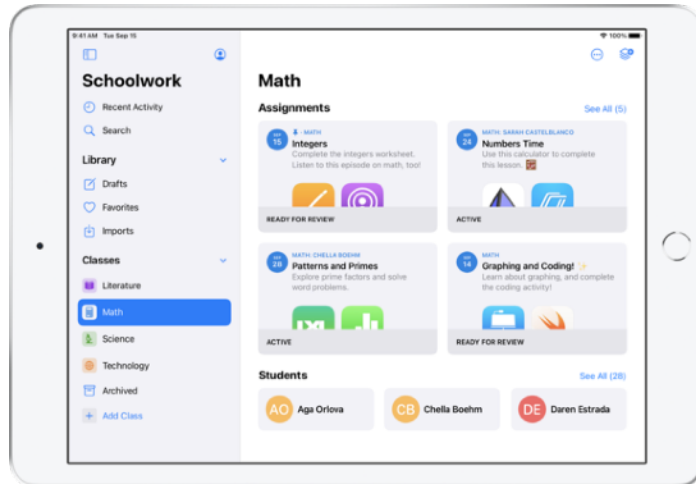
Tryk på Arkiver i en ny opgave.



Gennemse derefter dine filer, og tryk på den, du vil tilføje. Du kan også åbne en anden app såsom Arkiver eller Safari ved siden af Skolearbejde og trække filer eller links over i din opgave.

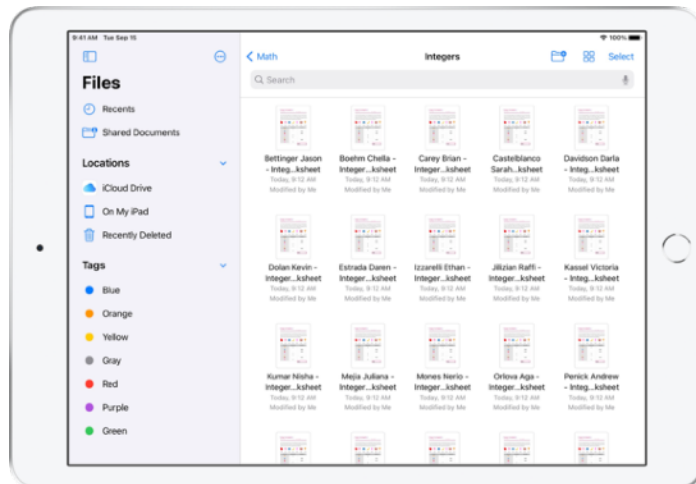
Gentag disse trin for at føje flere aktiviteter og filer til din opgave. Tryk på , når du er færdig.

## Elevens skærm



Eleverne kan se opgaver fra alle deres fag på dashboardet, og de er sorteret efter afleveringsfrist, så det er nemmere at holde styr på alt det, de skal lave.

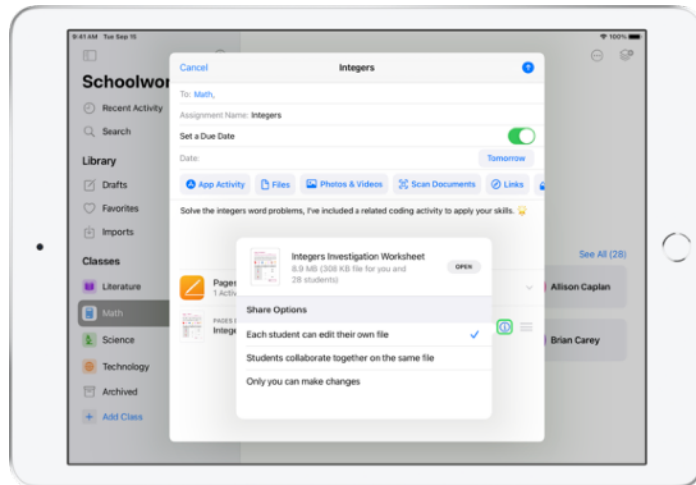
For at komme i gang med en opgave skal eleverne trykke på den for at åbne den, følge dine instruktioner og trykke på de aktiviteter, du har tilføjet.




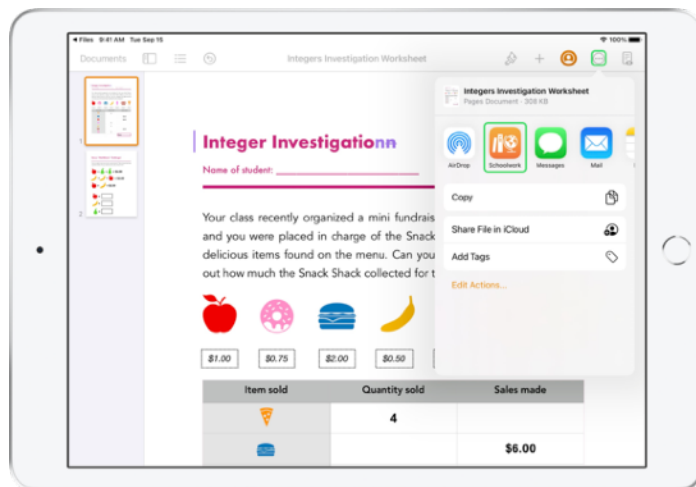
Skolearbejde arrangerer automatisk dine delte filer i iCloud Drive, til gavn for både dig og dine elever. I dette eksempel er der lavet en opgave ved navn "Integers" for faget Matematik, og filen "Integers Investigation Worksheet" er blevet føjet til opgaven. Når det sendes ud til alle elever i en klasse, kommer følgende frem i lærerens og elevernes iCloud Drive-mapper: Skolearbejde > Math Integers > Integers Investigation Worksheet.


# Samarbejd med eleverne

Ved hjælp af Skolearbejde kan du samarbejde med dine elever om opgaveaktiviteter i Pages, Numbers og Keynote. Når eleverne arbejder sammen i en fil, kan du følge med, redigere og tilføje kommentarer. Du kan tilmed lave stemmeoptagelser for at give dem feedback i realtid og hjælpe dem undervejs.



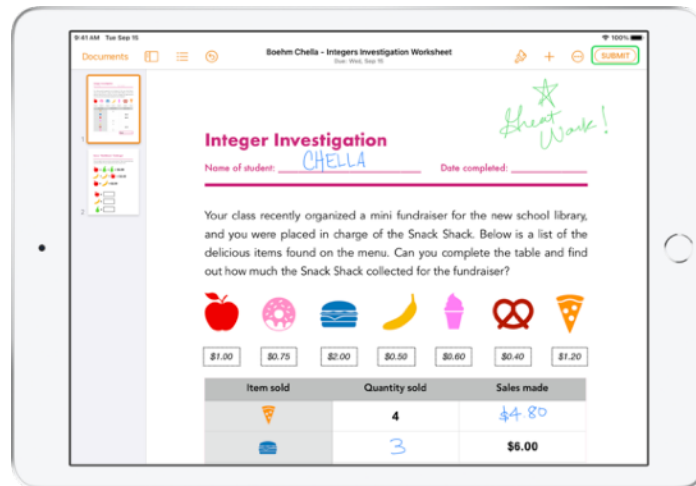
Der er også mulighed for at samarbejde med eleverne på tomandshånd, når du føjer en Pages-, Numbers- eller Keynote-fil til opgaven. Tryk på , og vælg "Hver elev kan redigere sit eget arkiv". Eller få alle elever til at samarbejde om den samme fil



Du kan også starte samarbejdet med dine elever direkte fra Pages, Numbers og Keynote. Tryk på , og vælg derefter Del og derefter Skolearbejde. Det giver dig mulighed for at lave en ny opgave i Skolearbejde.



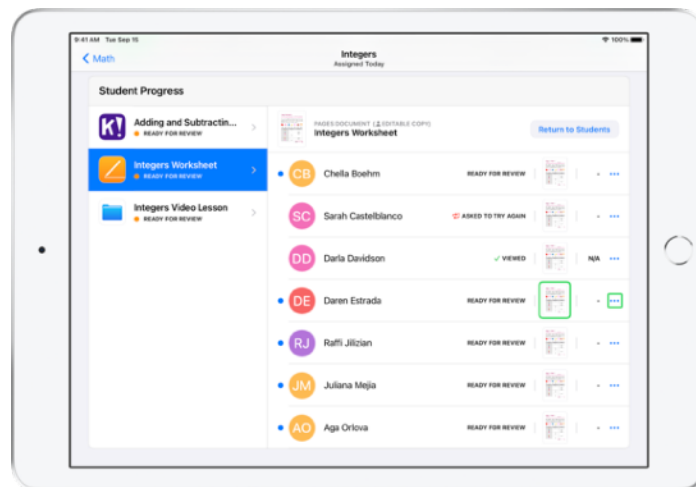
## Elevens skærm



Hvis du deler filen med hver enkelt elev, får de deres egen kopi af filen at arbejde i.


Bed dine elever om at aflevere deres arbejde ved hjælp af Send-knappen i det delte Pages-, Numbers- eller Keynote-dokument, når de er færdige.

Så snart en fil er afleveret, kan eleverne ikke længere redigere i den. Hvis de har brug for at lave ændringer, skal de fortryde afleveringen, ændre filen og aflevere den igen.



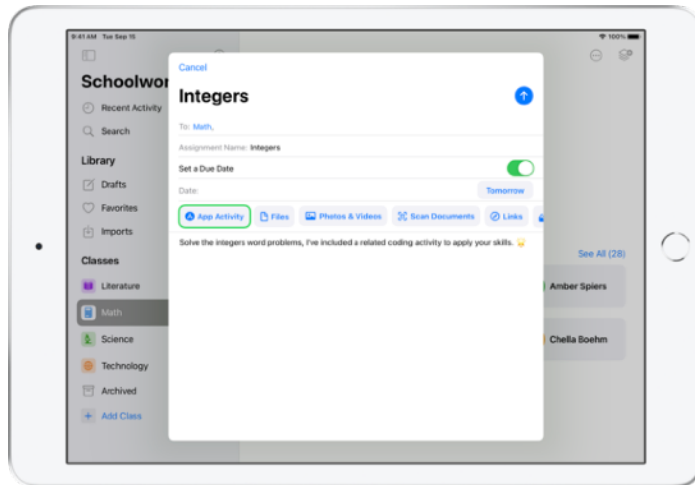
Åbn den enkelte elevs dokument i oversigten med opgaveoplysninger eller fra dit iCloud Drive for at se, hvordan elevernes arbejde skrider frem.

Samarbejdet gør det muligt for dig at give øjeblikkelig feedback i selve dokumentet, mens eleverne sidder og arbejder på det. Rediger dokumentet, brug tegneværktøjer til at skrive kommentarer, eller lav stemmeoptagelser med din feedback. Når du er færdig med at gennemgå elevernes afleveringer, kan du sende filerne tilbage til individuelle elever eller til hele klassen. Når de er sendt tilbage, har du og dine elever hver jeres kopi af dokumentet, og eleverne kan ikke indsende det igen.

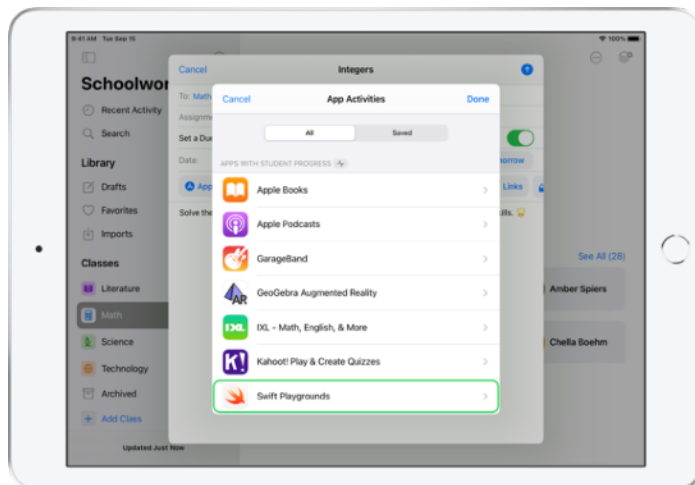
For at sende en opgave tilbage til en individuel elev skal du trykke på  ud for den elev, hvis arbejde du vil sende tilbage, og derefter trykke på Returner til elev. For at sende opgaver tilbage til hele klassen skal du trykke på Returner til elever.

## Tilføj app-aktiviteter

Med Skolearbejde er det nemt at styre eleverne hen til det rigtige sted i en app. Du kan finde materiale i understøttede apps, som egner sig til din undervisning, og derefter dele specifikke app-aktiviteter med dine elever. De kan gå direkte til den rigtige aktivitet med et enkelt tryk.



Tryk på Appaktivitet i en ny opgave.

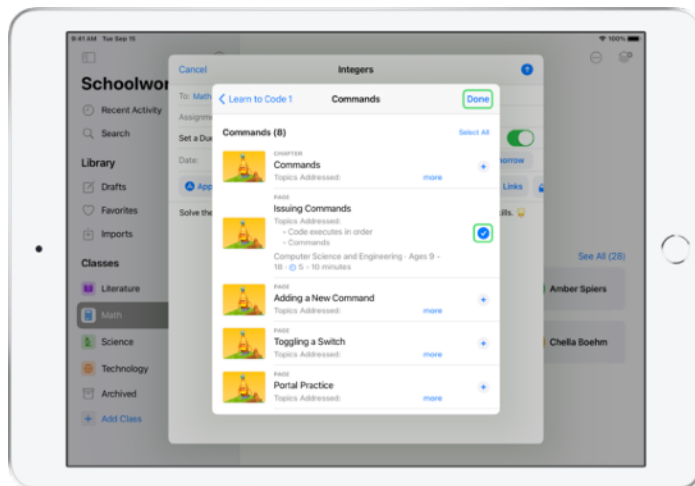



Der kommer en liste frem med de apps, der er installeret på din iPad, heriblandt dem, der kan følge elevernes fremskridt. Vælg en app med aktiviteter, der passer til de læringsmål, du har sat for dine elever.

Du kan også tildele en aktivitet direkte fra en understøttet app. Hvis du finder en relevant aktivitet, mens du kigger i appen, kan du bruge delemenuen til at lave en ny opgave i Skolearbejde.

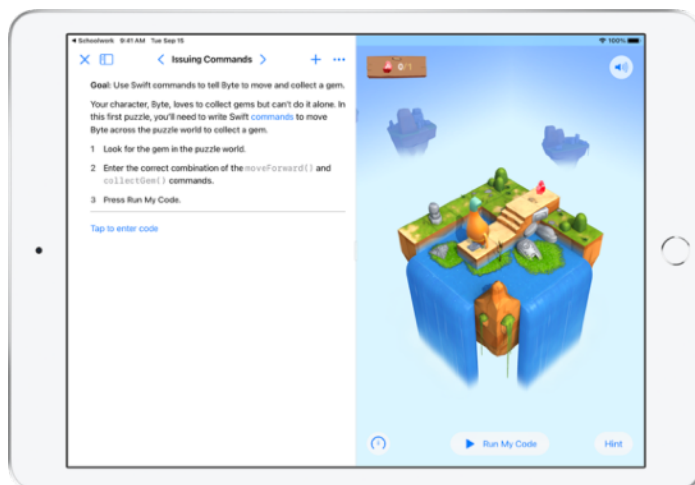


Skolearbejde viser de aktiviteter fra appen, der kan tildeles.



Vælg den aktivitet, der passer til de læringsmål, du har sat. Når du er klar, skal du trykke på OK og derefter på  for at sende din opgave ud.

### Elevens skærm

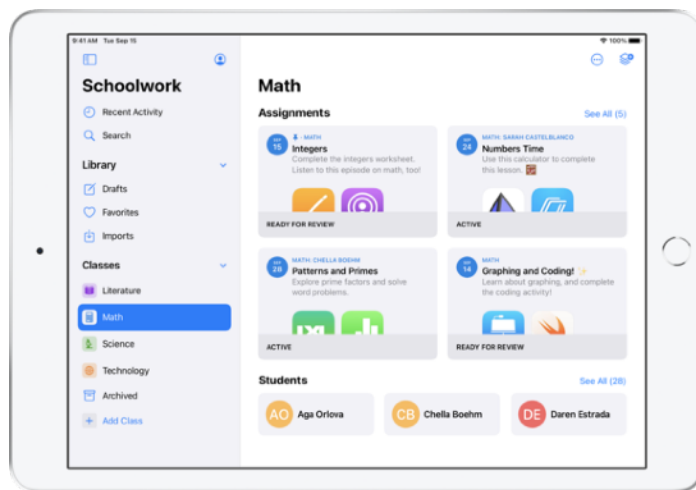


Når eleverne får en opgave med den aktivitet, du har valgt, kan de gå direkte til det rigtige sted ved bare at trykke på aktiviteten i Skolearbejde.

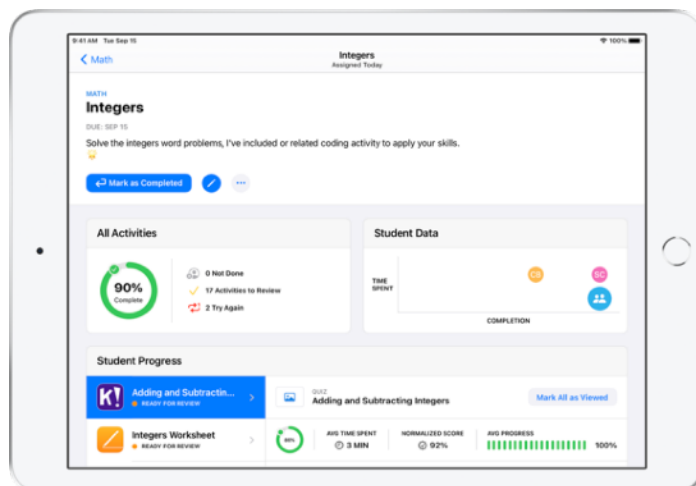
## Følg klassens og elevernes fremskridt

Når din skole aktiverer funktionen til at følge elevernes fremskridt i Apple School Manager, får du et øjebliksbillede af den enkelte elevs overordnede præstation i klassen. Du kan også tjekke, hvordan arbejdet skrider frem for individuelle elever, og hvordan eleverne klarede sig på tværs af alle opgaver.

Det giver dig mulighed for at skræddersy undervisningen til hver enkelt elev – uanset om eleven har brug for mere udfordring eller ekstra hjælp. Du og dine elever kan desuden stadig bruge Skolearbejde-appen, selvom din skole ikke aktiverer denne funktion.

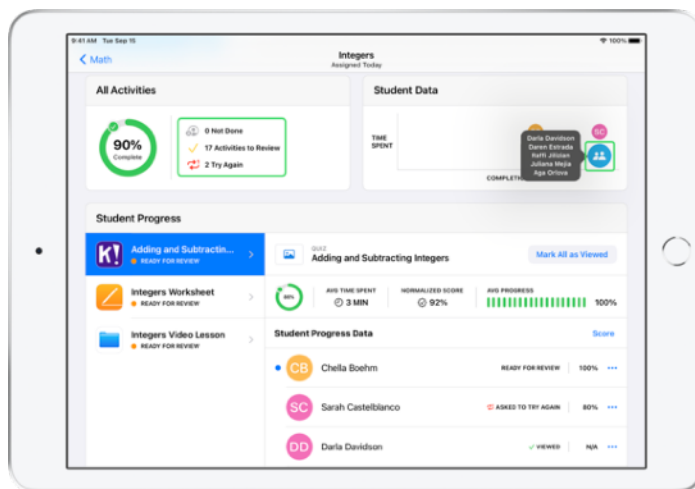


For at se din klasses fremskridt med en opgave skal du gå til Seneste aktivitet eller trykke på et klassenavn i indholdsoversigten og vælge opgaven.



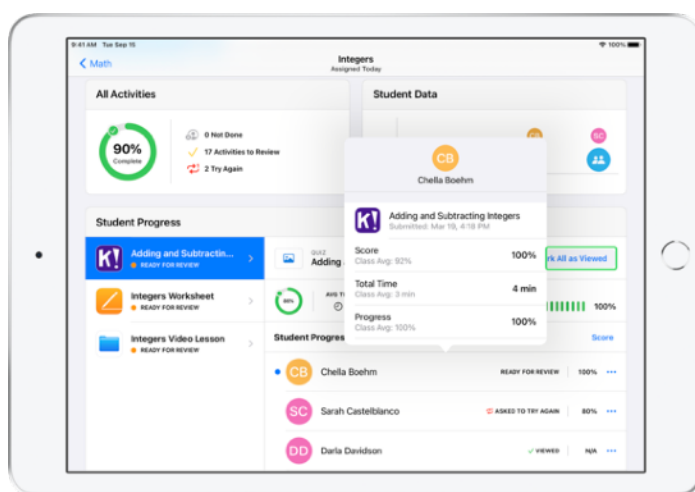
Oversigten med opgaveoplysninger viser de samlede data for alle eleverne i din klasse.

Apps, som understøtter elevstatus, sender automatisk oplysninger om, hvordan eleverne klarer sig, efter de har færdiggjort en aktivitet.



Diagrammet Alle aktiviteter viser, hvor mange aktiviteter i din opgave, der ikke er færdige, er klar til gennemgang eller venter på, at eleverne prøver igen.

Diagrammet Elevfremskridt viser elevernes fremskridt med alle opgaveaktiviteter for at hjælpe dig med at fastslå, hvilke elever der kunne have brug for ekstra hjælp eller mere udfordrende arbejde.



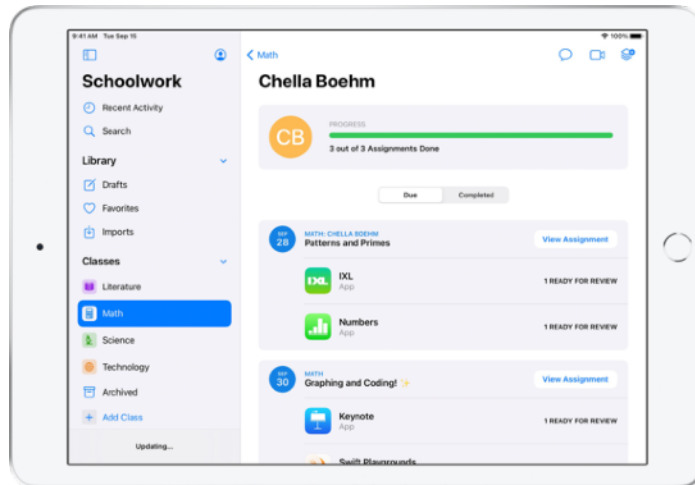
Tryk på et navn på listen over elever for at få flere oplysninger om, hvordan den enkelte elev klarede sig i forhold til aktiviteten.

De tilgængelige data afhænger af aktivitetstypen og omfatter, for eksempel, den tid, der er brugt på aktiviteten, den procentdel, der er færdiggjort, testresultater, de tips, der er brugt, eller de point, der er optjent.

Når du er færdig med at se alle elevernes arbejde, trykker du på Marker alle som set.



# Fokusér på individuelle elever

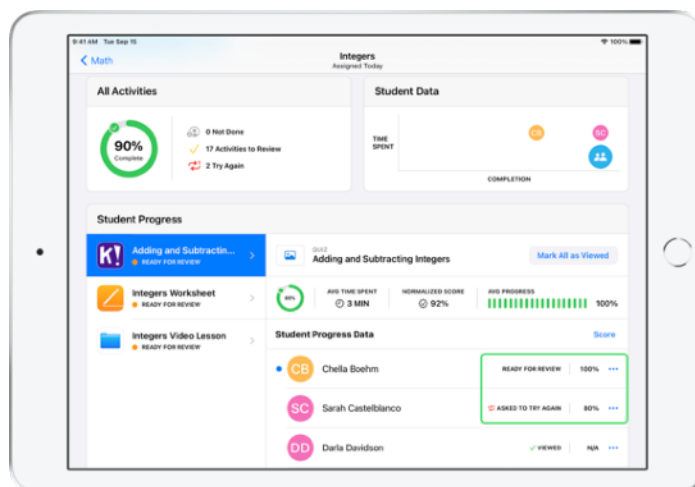
Som noget helt unikt for Skolearbejde giver den individuelle elevvisning dig mulighed for at se alle statusoplysninger fra alle de understøttede apps, du har tildelt, samt det arbejde, eleven har afleveret – og det hele er samlet ét sted. Takket være disse detaljerede oplysninger om, hvordan den enkelte elev klarer sig, kan du skræddersy din undervisning til elevens behov.






Du kan se statusoplysninger på tværs af alle opgaver for en elev ved at vælge klassen i indholdsoversigten og derefter trykke på elevens navn.

Eleverne kan også bruge appen til at se deres fremskridt og på den måde tage kontrol over egen læring.

Tryk på  for at tilføje en ny opgave til lige præcis denne elev, eller tryk på  for at fortsætte arbejdet på en eksisterende opgave.

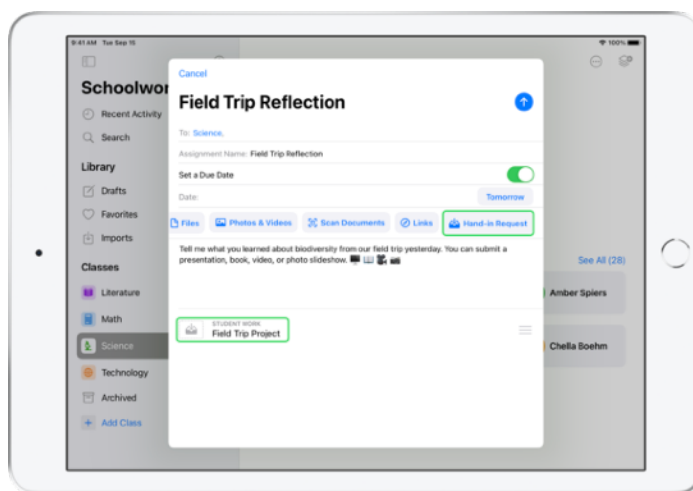


Skolearbejde leverer statusoplysninger, som kan hjælpe dig med at identificere en elev, som kunne have brug for at prøve en aktivitet igen, eller som måske har brug for lidt ekstra tid, efter du har låst en opgave.


- Ved elevarbejde, der er gået videre til Klar til gennemgang, kan du trykke på , derefter trykke på "Bed om at prøve igen", skrive dine instruktioner og trykke på .
- Ved elevarbejde med status som Ikke færdig skal du trykke på  og derefter på Tillad at færdiggøre.

## Flere muligheder med opgaver

De avancerede indstillinger for opgaver i Skolearbejde giver dig endnu flere muligheder. Brug afleveringsforespørgsler til at give eleverne indflydelse på, hvordan de viser det, de har lært. Integrer opgaver på papir i din digitale arbejdsgang med dokumentscanneren. Brug Multitasking i iPadOS, når du laver opgaver. Det gør arbejdsprocessen endnu lettere. Se, hvornår opgaver bliver afleveret for sent. Send en opgave tilbage, og bed eleven om at prøve igen. Lås en opgave, når afleveringsfristen er udløbet.



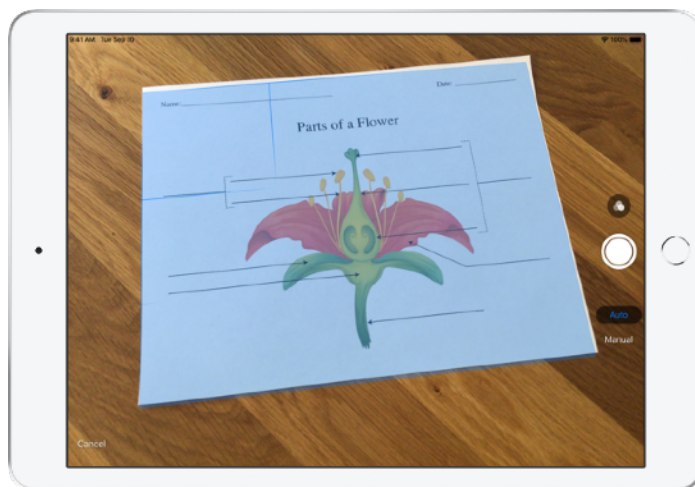
Med afleveringsforespørgsler kan du bede eleverne om at dokumentere det, de har lært, i et format, som de selv vælger.

Når du opretter en ny opgave, skal du trykke på Anmodning om aflevering, derefter Emne uden navn # og så give afleveringsaktiviteten en titel. Når du er klar, skal du trykke på .




Eleverne kan aflevere deres opgaver i Skolearbejde eller bruge deleknappen til at aflevere direkte fra en anden app. De kan aflevere alt fra app-filer, filer lavet i fællesskab med andre og PDF-filer til billeder og videoer.

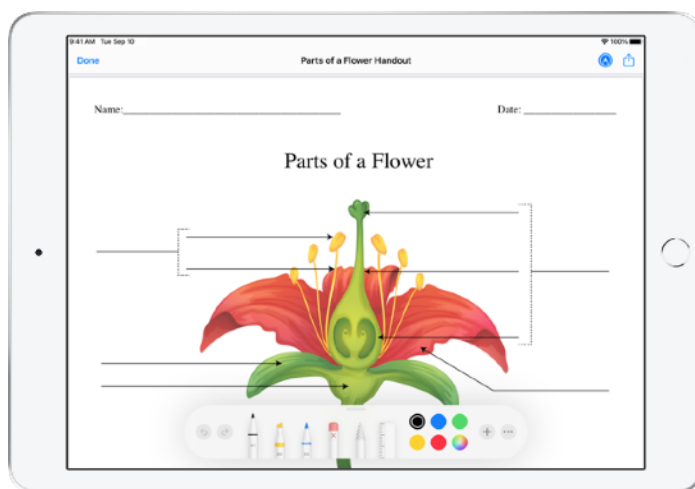
I Pages på iPad kan eleverne for eksempel oprette en fil, trykke på , vælge Del og derefter Skolearbejde, og så vælge klassen og opgaven for at indsende filen.



Med den integrerede dokumentscanner kan Skolearbejde hjælpe dig med at bruge opgaver på papir og fysiske genstande i dine digitale arbejdsgange.

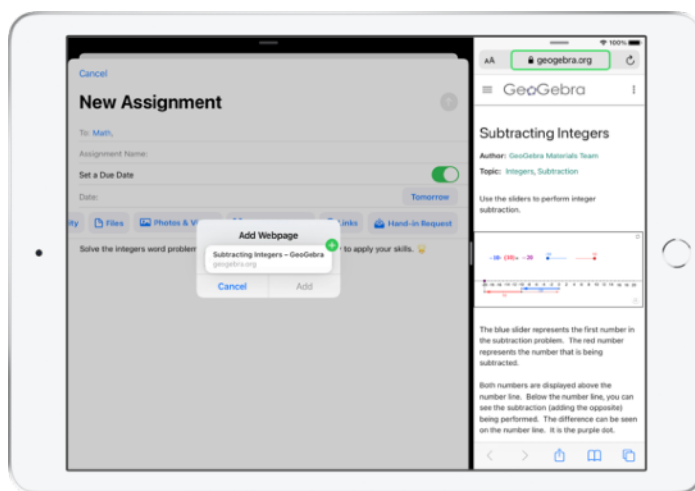
Opret en ny opgave, tryk på Scan dokumenter, og placer derefter dit dokument, så kameraet på din enhed kan fange det. Brug Auto-funktion, eller foretag scanningen manuelt. Træk i hjørnerne for at justere størrelsen, og tryk på Behold scanning.

Scan yderligere sider for at tilføje dem til dokumentet, og tryk derefter på Arkiver, når du er færdig. Tryk på Dokument uden navn #, og giv den scannede fil en titel. Når du er klar, skal du trykke på .



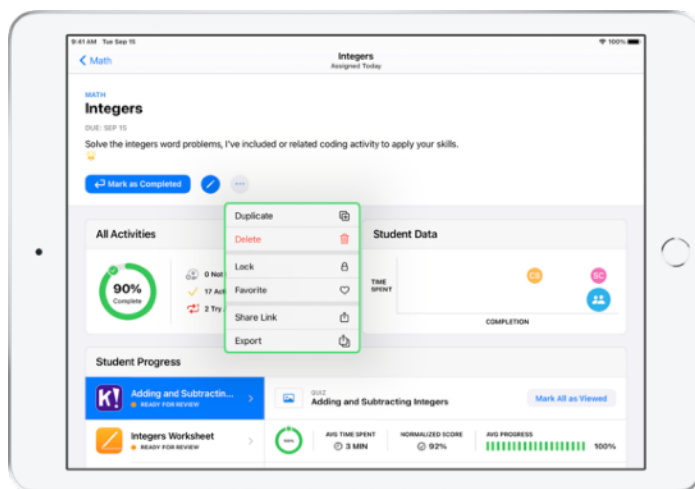
Skolearbejde opretter en PDF-fil baseret på dit scannede dokument. Når eleverne modtager opgaven, kan de lave markeringer i PDF-filen og indsende den i opgaven. Når der er sendt en forespørgsel om en aflevering, kan eleverne også bruge scanneren til at indsende deres eget arbejde på papir til dine opgaver.






Det er nemt at trække en fil eller et link over i din opgave ved hjælp af Multitasking på iPad. Swipe opad fra bunden af skærmen for at få adgang til Dock. Derefter skal du trykke og holde nede på en app, f.eks. Arkiver, for at se de seneste filer. Nu kan du trække den fil, du vil dele, over i din opgave.

Du kan også trække en app fra den Dock, der er ved siden af Skolearbejde, og derefter trække en fil eller et link fra den app ind i Skolearbejde.



Hvis du angiver en afleveringsfrist for en opgave, kan eleverne aflevere deres arbejde, og deres status registreres fortsat efter afleveringsfristen. Forsinkede afleveringer markeres som afleveret for sent.

Du kan låse opgaven, hvis du ikke længere vil modtage afleveringer. Eleverne vil ikke kunne aflevere mere arbejde, foretage nogen ændringer eller registrere deres status, når du har låst den pågældende opgave.

Tryk på  for at låse, redigere, duplikere eller slette en opgave eller markere den som favorit. Når du sletter en opgave, slettes opgaven og statusoplysningerne, så de ikke længere er tilgængelige i Skolearbejde. Du vil fortsat have adgang til dokumenter i Arkiver-appen.

Når dine elever er færdige med opgaveaktiviteterne, du har gennemgået elevernes fremskridt og arbejde, og du ikke længere har brug for en opgave, kan du markere den som færdig. Skolearbejde annullerer derefter eventuelle resterende forespørgsler efter arbejde, sender kopier af alle opgavefiler tilbage til alle elever og gemmer en skrivebeskyttet kopi af opgaven i visningen Udført. Når du har markeret en opgave som færdig eller slettet en opgave, kan du ikke fortryde.

# Anonymitet

Det er en mærkesag for Apple at beskytte læreres og elevers anonymitet. Skoler skal tilmelde sig funktionen til at følge elevernes fremskridt i Skolearbejde med Apple School Manager. Elevernes fremskridt registreres udelukkende for de aktiviteter, du specifikt tildeler, og som gennemføres under brug af et administreret Apple-id, som er udleveret af skolen. Hvis du f.eks. tildeler dine elever en opgave om, at de skal læse prologen til *Romeo og Julie* i Apple Books, og en af eleverne samtidig er i gang med at læse *The Great Gatsby*, får både du og eleven kun vist data om fremskridt for prologen, fordi det var den læseopgave, der blev tildelt. Alle data om elevens fremskridt krypteres ved overførsel og på enheden. Du kan stadig bruge Skolearbejde, selvom din skole vælger ikke at aktivere denne funktion. For at sikre gennemsigtighed, når rapportering af fremskridt er aktiveret, får eleverne vist en notifikation om, at deres fremskridt registreres.

## Indstilling af Skolearbejde

Nedenfor kan du se de trin, som din teknologiafdeling skal følge for at indstille Skolearbejde-appen til dig. Du kan også sende dem denne [PDF-vejledning](#).

1. Bliv tilmeldt eller opgrader til Apple School Manager.
2. Opret administrerede Apple-id'er til lærere og elever ved hjælp af godkendelse fra organisationsnetværket, SFTP, SIS eller manuelt.
3. Indstil klasser i Apple School Manager, eller tillad, at lærere selv indstiller deres egne klasser.
4. Hent Skolearbejde-appen under Apps og bøger i Apple School Manager.
5. Aktiver funktionen Status for elever for din skole i Apple School Manager.

## Ressourcer

[Brugervejledning til Skolearbejde for lærere](#)

[Brugervejledning til Skolearbejde for elever](#)

[Brugervejledning til Apple School Manager](#)

[Om anonymitet og sikkerhed for Apple-produkter til uddannelse](#)