

# Zasady dotyczące czasu prowadzenia pojazdu i czasu postoju





## Zasady dotyczące czasu odpoczynku

### Regularny dzienny okres odpoczynku

Regularny dzienny okres odpoczynku wynosi co najmniej 11 godzin. Można go podzielić na dwa okresy:

1. jeden nieprzerwany okres trwający co najmniej 3 godziny;
2. jeden nieprzerwany okres trwający co najmniej 9 godzin.

### Skrócony dzienny okres odpoczynku

Mniej niż 11 godzin, ale co najmniej 9 godzin. Pomiędzy dowolnymi dwoma tygodniowymi okresami odpoczynku można wykorzystać maksymalnie trzy skrócone dzienne okresy odpoczynku.

Dzienny okres odpoczynku należy odbyć w ciągu 24 godzin od zakończenia poprzedniego dziennego lub tygodniowego okresu odpoczynku.

Nowy 24-godzinny okres rozpoczyna się w momencie ponownego podjęcia pracy po upływie odpowiedniego dziennego lub tygodniowego okresu odpoczynku.

### Odpoczynek dobowy w przypadku załogi wieloosobowej

W ciągu 30 godzin od zakończenia dziennego lub tygodniowego okresu odpoczynku należy wykorzystać nowy dzienny okres odpoczynku trwający co najmniej 9 godzin, jeśli pracownik jest członkiem kilkuosobowej załogi.

Dotyczy to każdego kierowcy.

### Odpoczynek tygodniowy

Regularny tygodniowy okres odpoczynku wynosi co najmniej 45 godzin. Skrócony tygodniowy okres odpoczynku wynosi co najmniej 24 godziny, ale mniej niż 45 godzin.

Tygodniowy okres odpoczynku musi rozpocząć się nie później niż 144 godziny (6 x 24 godziny) po poprzednim tygodniowym okresie odpoczynku.

W ciągu dwóch kolejnych tygodni (od poniedziałku do niedzieli) należy skorzystać z co najmniej:

- dwóch regularnych tygodniowych okresów odpoczynku (minimum 45 godzin każdy); lub
- jednego regularnego tygodniowego okresu odpoczynku (minimum 45 godzin) i jednego skróconego tygodniowego okresu odpoczynku (minimum 24 godziny).

Jeżeli pracownik skorzysta ze skróconego tygodniowego okresu odpoczynku, skrócenie to należy zrekompensować przez wykorzystanie równoważnego okresu odpoczynku *en bloc* połączonego z innym okresem odpoczynku trwającym co najmniej 9 godzin przed końcem trzeciego tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiło skrócenie.

# Zasady dotyczące czasu prowadzenia pojazdu

## Dzienny czas prowadzenia pojazdu

Maksymalnie 9 godzin. Można przekroczyć 9 godzin, ale nie częściej niż dwa razy w tygodniu i maksymalnie do 10 godzin.

## Czasy tygodniowego lub dwutygodniowego prowadzenia pojazdu

Maksymalnie 56 godzin w ciągu 1 tygodnia. Nie więcej niż 90 godzin w ciągu 2 tygodni.

## Przerwa

Po 4,5 godziny jazdy należy zrobić co najmniej 45-minutową przerwę (chyba że korzysta się z okresu odpoczynku).

Przerwę można podzielić na dwie części i należy ją zrobić podczas 4,5-godzinnej jazdy. Przerwę można podzielić w następujący sposób:

1. co najmniej 15 minut w przypadku pierwszej części; oraz
2. co najmniej 30 minut w przypadku drugiej części.

# Dalsze zasady dotyczące odpoczynku tygodniowego wprowadzone w ramach pakietu na rzecz mobilności 20 sierpnia 2020 r.

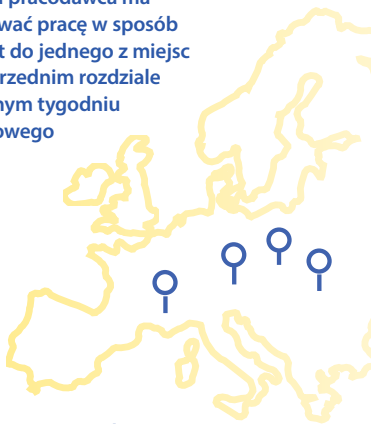


## Regularny tygodniowy odpoczynek nie może mieć miejsca w pojeździe

- Pracodawca musi opłacić odpowiednie zakwaterowanie z odpowiednim zapleczem sypialnym i sanitarnym, w którym kierowca może odpocząć.
- Pracodawca ma obowiązek umożliwić pracownikowi powrót, w każdym okresie 3 lub 4 kolejnych tygodni (w zależności od tego, czy miał dwa kolejne skrócone odpoczynki tygodniowe), do jednego z dwóch poniższych miejsc w celu wykorzystania regularnego odpoczynku tygodniowego:
  1. centrum operacyjnego pracodawcy w państwie członkowskim UE, w którym znajduje się siedziba pracodawcy; lub
  2. miejsca zamieszkania pracownika, jeżeli różni się ono od miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez pracodawcę.

## W przypadku kierowcy, który pracuje w międzynarodowym transporcie towarów:

- kierowca może wykorzystać dwa kolejne skrócone tygodniowe okresy odpoczynku za granicą, pod warunkiem że w ciągu 4 kolejnych tygodni wykorzysta co najmniej cztery tygodniowe okresy odpoczynku;
- co najmniej dwa z tych okresów odpoczynku muszą być regularnymi tygodniowymi okresami odpoczynku;
- po dwóch kolejnych skróconych tygodniowych okresach odpoczynku pracodawca ma obowiązek zorganizować pracę w sposób umożliwiający powrót do jednego z miejsc wymienionych w poprzednim rozdziale (punkty 1 i 2) w kolejnym tygodniu regularnego tygodniowego okresu odpoczynku trwającego ponad 45 godzin, odebranego w ramach rekompensaty;
- rekompensata musi być odebrana bezpośrednio przed regularnym odpoczynkiem tygodniowym w następnym tygodniu.



## Przerwy w transporcie promowym/ pociągowym

Regularny dzienny okres odpoczynku lub skrócony tygodniowy okres odpoczynku może zostać przerwany, jeśli pracownik przebywa w pojeździe transportowanym promem lub pociągiem.

- Dozwolone są maksymalnie dwa przzerwania, trwające łącznie nie dłużej niż 1 godzinę.

Podczas tego skróconego tygodniowego okresu odpoczynku pracownik musi mieć zapewniony dostęp do kabiny sypialnej, koi lub kuszetki.

Wyjątek ten ma zastosowanie do regularnych tygodniowych okresów odpoczynku, jeżeli podróż jest zaplanowana na co najmniej 8 godzin, a kierowca ma dostęp do kabiny sypialnej.

**Kierowca nie może spędzać części tygodniowego odpoczynku w pojeździe przed wejściem na pokład lub po zejściu z pokładu promu/ pociągu.**

## Przejścia graniczne

Na początku pierwszego postoju należy ręcznie zapisać symbol kraju, do którego kierowca wjeżdża po przekroczeniu granicy państwa członkowskiego UE.

Ten pierwszy postój musi odbyć się w najbliższym możliwym miejscu postoju na granicy lub za nią.

Jeśli kierowca przekracza granicę państwa członkowskiego UE promem lub pociągiem, musi wpisać symbol kraju podany w porcie lub na stacji docelowej.

## Miejsce rozpoczęcia/zakończenia dziennego okresu pracy

Należy zapisać symbol kraju, w którym rozpoczął się i zakończył dzienny okres pracy.

## Korzysta nie z przełącznika trybu

Jeśli kierowcę obowiązuje rozporządzenie w sprawie czasu pracy kierowców pojazdów towarowych lub osobowych, jest on zobowiązany prawidłowo obsługiwać tachograf, aby rejestrować wszystkie czynności.

## Transport pasażerski Obowiązuje zasada 12 dni.

W pewnych okolicznościach tygodniowy okres odpoczynku może zostać przesunięty do końca 12. dnia dla kierowców odbywających pojedynczą podróż międzynarodową.

Jeśli pojazd jest wyposażony w tachograf analogowy, ten wyjątek nie ma zastosowania.

Z odpoczynku należy skorzystać w następujący sposób:

- na co najmniej 45 godzin przed podróżą;
- co najmniej jeden regularny i jeden skrócony tygodniowy okres odpoczynku po podróży (69 godzin) lub dwa regularne tygodniowe okresy odpoczynku (45 godzin + 45 godzin) po podróży.

W przypadku wykorzystania skróconego tygodniowego okresu odpoczynku skrócenie to należy zrekompensować przez wykorzystanie równoważnego okresu odpoczynku en bloc połączonego z innym okresem odpoczynku przed końcem trzeciego tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiło skrócenie.

Pojazdy z załogą jednoosobową: jeśli kierowca kieruje pojazdem w godzinach od 22.00 do 6.00 może kontynuować jazdę maksymalnie przez 3 godziny bez przerwy.





EUROPEJSKI URZĄD DS. PRACY

## Europejski Urząd ds. Pracy

Landererova 12, 811 09  
Bratysława – Słowacja  
info@ela.europa.eu

[www.ela.europa.eu](http://www.ela.europa.eu)



Więcej informacji można znaleźć w portalu  
Your Europe

© Europejski Urząd ds. Pracy, 2022

Ani Europejski Urząd ds. Pracy (ELA), ani żadna osoba działająca w imieniu ELA nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania informacji zawartych w niniejszym dokumencie.

Powielanie materiałów jest dozwolone pod warunkiem podania źródła.

W sprawie wykorzystywania lub powielania zdjęć lub innych materiałów, które nie są objęte prawem własności ELA, należy zwrócić się bezpośrednio do właścicieli praw autorskich.

Prawa autorskie do zdjęć: © iStock.com/Hilch

Luksemburg: Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2022 r.

Print ISBN 978-92-9464-282-0 doi:10.2883/132 HP-08-22-101-PL-C

PDF ISBN 978-92-9464-271-4 doi:10.2883/93747 HP-08-22-101-PL-N