

◆情報開示時の手続き等についてのご案内

○情報開示の種類

書面による開示の他、ご本人様等であることが確認できた場合は、ご希望される開示情報によっては、電話での開示も行います。

○開示請求ができる方

- ・契約者ご本人・法定代理人・契約者ご本人からの委任を受けられた方

○開示できない情報

- ①本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③他の法令に違反することとなる場合

○必要な書類

契約者	個人	①個人情報開示請求書 ②公的機関が発行する証明書（運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードBバージョン等）の写し
	法人	①企業情報開示請求書 ②登記簿謄（抄）本 ③請求者の社員証の写し
法定代理人		①個人／企業情報開示請求書 ②戸籍謄本（戸籍抄本）登記事項証明書等その資格を証明する書類（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたものに限る） ③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードBバージョン等）の写し、代理人が法人の場合は、登記簿謄（抄）本
個人・法人（代理人）		①個人／企業情報開示請求書 ②契約者の委任状 ③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードBバージョン等）の写し、代理人が法人の場合は、登記簿謄（抄）本 ④契約者の印鑑証明書（3ヶ月以内のもの）

※個人／企業情報開示請求書は[こちら](#)です。

○手数料

手数料は、[こちら](#)を参照願います。

○開示請求書の送付先

送付先は、[こちら](#)を参照願います。なお、郵送に係わる費用は、お客様負担でお願いいたします。

◆書面による訂正・追加時の手続き等についてのご案内

○訂正・追加の種類

書面による訂正・追加の他、ご本人様等であることが確認できた場合は、電話での訂正・追加も行ないます。

なお、お客様からの訂正・追加の内容によっては、当社所定の様式に記載いただく場合や書類等の提出を求める場合がございます。

○訂正・追加ができる方

- ・契約者ご本人・法定代理人・契約者ご本人からの委任を受けられた方

○必要な書類

契約者	個人	①個人情報の内容の訂正等請求書 ②公的機関が発行する証明書（運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードBバージョン等）の写し
	法人	①企業情報の内容の訂正等請求書 ②登記簿謄（抄）本 ③請求者の社員証の写し
法定代理人		①個人／企業情報の内容の訂正等請求書 ②戸籍謄本（戸籍抄本）登記事項証明書等その資格を証明する書類（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたものに限る） ③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードBバージョン等）の写し、代理人が法人の場合は、登記簿謄（抄）本
個人・法人 （代理人）		①個人／企業情報の内容の訂正等請求書 ②契約者の委任状 ③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証・パスポート・住民基本台帳カードBバージョン等）の写し、代理人が法人の場合は、登記簿謄（抄）本 ④契約者の印鑑証明書（3ヶ月以内のもの）

※個人／企業情報の内容の訂正等請求書は[こちら](#)です。

注1 書面開示回答に伴う訂正・追加の場合は、①のみとします。

注2 訂正・追加の内容により、上記以外の書類の提出を求まる場合があります。

○手数料

不要です。

○訂正等請求書の送付先

送付先は、[こちら](#)を参照願います。なお、郵送に係わる費用は、お客様負担でお願いします。

○その他

弊社が訂正・追加の内容を調査し弊社の責めによらない時は、訂正・追加をお断りする場合や、訂正・追加に関する工事費等を請求する場合がございます。

◆個人／企業情報開示請求書

ご要望される、開示情報により請求書がことなりますので、お間違えのないよう
よろしくお願い致します。

○加入電話・ISDN用
個人用・企業用

○フレッツ用
個人用・企業用

○コラボ光用
個人用・企業用

○その他用
個人用・企業用

(注1) 開示請求される回線が複数あり、「加入電話・ISDN」、「フレッツ」用の請求書に分かれる場合は、どちらか一方の請求書に開示要望の情報を記載していただければ結構です。

(注2) 光コラボレーションモデルをご利用いただいているお客様については、「コラボ光」用の請求書をご利用願います。

(注3) 開示要望される情報に該当する請求書が無い場合は、「その他」用の請求書をご利用願います。

◆個人／企業情報の内容の訂正等請求書

○情報の内容の訂正等請求書
個人用・企業用

[本人]
住所
氏名
連絡先
[代理人]
住所
氏名
連絡先

印

印

個人情報開示請求書（加入電話・ISDN用）

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「本人の情報」開示を求めます。

電話番号				
契約者名				
電話をご利用の住所				
連絡先電話番号				
開示希望	加入電話・ISDN 第三者提供に関する記録			
回答書又は電磁的記録媒体送付先	電話をご利用の住所 ・ 公的機関の証明書の住所 ・ NTTの請求書が届く住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います			
代理人名※				
代理人住所※				
代理人連絡先電話番号※				
	情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に "○"をつけて下さい	開示手数料 (電話番号単位)	
基本 情報	契約申込みの承諾年月日			
	契約者住所		400円（税抜）	
	連絡先電話番号			
	電話等取付住所		200円（税抜）	
	電話帳掲載事項		200円（税抜）	
	※商品情報	利用しているNW商品		200円（税抜）
		利用している端末		
		利用している割引サービス		
		サービス提供開始年月日		
	※ご注文内容 の情報	工事年月日		200円（税抜）
ご注文申込者				
ご注文申込日				
	名義変更の年月日			
※料金情報	請求書送付先		200円（税抜）	
	引落とし金融機関名			
	引落とし口座番号			
第三者提供 記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎 の受領/提供の 記録1つにつき 200円 (税抜)	
	代表・ダイヤルイン（収容の有無以外の情報）		2,600円（税抜）	
	上記以外の情報で希望される情報を記載願います		200円（税抜） ×情報数	
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。			

※同一の情報区分内であれば、複数希望されても200円（税抜）です。

(例) 商品情報で、「利用しているNW商品」「利用している端末」を開示請求があった場合200円（税抜）

- 本申込みにあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(3) 法人の場合：①登記簿謄本（抄）本、②請求者の社員証の写し
- 本件の手数料として、1電話番号単位に基本料金400円（税抜）と200円（税抜）/情報毎及び回答書の郵送料（簡易書留）を請求させていただきます。
※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

[本人]
住所
氏名(法人名)
役職名(代表者名) 印
連絡先
[代理人]
住所
氏名 印
連絡先

企業情報開示請求書(加入電話・ISDN用)

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「企業の情報」開示を求めます。

電話番号				
契約者名				
電話をご利用の住所				
連絡先電話番号				
開示希望	加入電話・ISDN 第三者提供に関する記録			
回答書又は電磁的記録媒体送付先	電話をご利用の住所 ・ 公的機関の証明書の住所 ・ NTTの請求書が届く住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います			
代理人名※				
代理人住所※				
代理人連絡先電話番号※				
	情報区分(弊社への登録情報)	開示希望 開示希望される情報に "○"をつけて下さい	開示手数料 (電話番号単位)	
基本 情報	契約申込みの承諾年月日		400円(税抜)	
	契約者住所			
	連絡先電話番号			
	料 金 加 算 対 象 情 報	電話等取付住所		200円(税抜)
		電話帳掲載事項		200円(税抜)
		※商品情報	利用しているNW商品	200円(税抜)
			利用している端末	
	利用している割引サービス			
	※ご注文内容 の情報	サービス提供開始年月日	200円(税抜)	
		工事年月日		
ご注文申込者				
※料金情報	ご注文申込日	200円(税抜)		
	名義変更の年月日			
	請求書送付先			
第三者提供 記録	引落とし金融機関名	200円(税抜)		
	引落とし口座番号			
	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎の 受領/提供の記録 1つにつき 200円 (税抜)	
	代表・ダイヤルイン(収容の有無以外の情報)		2,600円(税抜)	
	上記以外の情報で希望される情報を記載願います		200円(税抜) ×情報数	
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法(CD-R:100円、USB:1,000円(いずれも税抜)) 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。			

※同一の情報区分内であれば、複数希望されていても200円(税抜)です。

(例) 商品情報で、「利用しているNW商品」「利用している端末」を開示請求があった場合200円(税抜)

- 本申込みにあたっては、契約者本人(または代理人)であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
- 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
- 法人の場合：①登記簿謄(抄)本、②請求者の社員証の写し
- 本件の手数料として、1電話番号単位に基本料金400円(税抜)と200円(税抜)／情報毎及び回答書の郵送料(簡易書留)を請求させていただきます。
※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

[本人]
住所
氏名
連絡先
[代理人]
住所
氏名
連絡先

印
印

個人情報開示請求書（フレッツ用）

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「本人の情報」開示を求めます。

回線ID																																											
契約者名																																											
設置場所（住所）																																											
連絡先電話番号																																											
開示希望	フレッツ（ ） ----- 第三者提供に関する記録																																										
回答書又は電磁的記録媒体送付先	設置場所等 ・ 公的機関の証明書住所 ・ NTTの請求書が届く住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います																																										
代理人名※																																											
代理人住所※																																											
代理人連絡先電話番号※																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>情報区分（弊社への登録情報）</th> <th>開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい</th> <th>開示手数料 （電話番号単位）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">基本情報</td> <td>契約申込みの承諾年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約者住所</td> <td>400円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>連絡先電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">料金加算対象情報</td> <td>電話等取付住所</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">※ 商品情報</td> <td>サービスメニュー</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用している付加サービス</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用している端末等</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>利用している割引サービス</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">※ 注文内容の情報</td> <td>サービス提供開始年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ご注文申込者 ご注文申込日 名義変更の年月日</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">※ 料金情報</td> <td>ご請求先番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求書送付先</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>引落とし金融機関名 引落とし口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三者提供記録</td> <td>第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 （提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください）</td> <td>契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 （税抜）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記以外の情報で希望される情報を記載願います</td> <td>200円（税抜） ×情報数</td> </tr> </tbody> </table>	情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料 （電話番号単位）	基本情報	契約申込みの承諾年月日		契約者住所	400円（税抜）	連絡先電話番号		料金加算対象情報	電話等取付住所	200円（税抜）	※ 商品情報	サービスメニュー		利用している付加サービス		利用している端末等	200円（税抜）	利用している割引サービス		※ 注文内容の情報	サービス提供開始年月日		工事年月日		ご注文申込者 ご注文申込日 名義変更の年月日	200円（税抜）	※ 料金情報	ご請求先番号		請求書送付先	200円（税抜）	引落とし金融機関名 引落とし口座番号		第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 （提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください）	契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 （税抜）	上記以外の情報で希望される情報を記載願います		200円（税抜） ×情報数
情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料 （電話番号単位）																																									
基本情報	契約申込みの承諾年月日																																										
	契約者住所	400円（税抜）																																									
	連絡先電話番号																																										
料金加算対象情報	電話等取付住所	200円（税抜）																																									
	※ 商品情報	サービスメニュー																																									
		利用している付加サービス																																									
		利用している端末等	200円（税抜）																																								
		利用している割引サービス																																									
	※ 注文内容の情報	サービス提供開始年月日																																									
		工事年月日																																									
		ご注文申込者 ご注文申込日 名義変更の年月日	200円（税抜）																																								
	※ 料金情報	ご請求先番号																																									
		請求書送付先	200円（税抜）																																								
引落とし金融機関名 引落とし口座番号																																											
第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 （提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください）	契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 （税抜）																																									
上記以外の情報で希望される情報を記載願います		200円（税抜） ×情報数																																									
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。																																										

※同一の情報区分内であれば、複数希望されていても200円（税抜）です。
 (例) 商品情報で、「サービスメニュー」「利用している端末等」を開示請求があった場合200円（税抜）
 1. 本申込みにあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
 (1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
 (2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
 (3) 法人の場合：①登記簿謄本（抄）本、②請求者の社員証の写し
 2. 本件の手数料として、1電話番号（回線ID）単位に基本料金400円（税抜）と200円（税抜）/情報毎及び回答書の郵送料（簡易書留）を請求させていただきます。
 ※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
 3. 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
 4. 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

[本人]
住所
氏名(法人名)
役職名(代表者名)
連絡先
[代理人]
住所
氏名
連絡先

印
印

企業情報開示請求書(フレッツ用)

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「企業の情報」開示を求めます。

回線ID				
契約者名				
設置場所(住所)				
連絡先電話番号				
開示希望	フレッツ() ----- 第三者提供に関する記録			
回答書又は電磁的記録媒体送付先	設置場所等 ・ 公的機関の証明書の住所 ・ NTTの請求書が届く住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います			
代理人名※				
代理人住所※				
代理人連絡先電話番号※				
基本情報	情報区分(弊社への登録情報)	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料 (電話番号単位)	
	契約申込みの承諾年月日			
	契約者住所		400円(税抜)	
	連絡先電話番号			
	電話等取付住所		200円(税抜)	
	※ 商品情報	サービスメニュー		
		利用している付加サービス		
		利用している端末等		200円(税抜)
		利用している割引サービス		
	※ 注文内容の情報	サービス提供開始年月日		
工事年月日				
ご注文申込者 ご注文申込日 名義変更の年月日			200円(税抜)	
※ 料金情報	ご請求先番号			
	請求書送付先		200円(税抜)	
	引落とし金融機関名 引落とし口座番号			
第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 (税抜)	
上記以外の情報で希望される情報を記載願います			200円(税抜) ×情報数	
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法(CD-R: 100円、USB: 1,000円(いずれも税抜)) 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。			

※同一の情報区分内であれば、複数希望されていても200円(税抜)です。
(例) 商品情報で、「サービスメニュー」「利用している端末等」を開示請求があった場合200円(税抜)
1. 本申込みにあたっては、契約者本人(または代理人)であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
(2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
(3) 法人の場合：①登記簿謄本(抄)本、②請求者の社員証の写し
2. 本件の手数料として、1電話番号(回線ID)単位に基本料金400円(税抜)と200円(税抜) / 情報毎及び回答書の郵送料(簡易書留)を請求させていただきます。
※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
3. 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
4. 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

[本人]
住所
氏名
連絡先
印
[代理人]
住所
氏名
連絡先
印

個人情報開示請求書（コラボ光用）

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「本人の情報」（光コラボレーション事業者から貴社に提供された情報）開示を求めます。

回線ID																																									
光コラボレーション事業者名																																									
コラボ光利用者名																																									
設置場所（住所）																																									
連絡先電話番号																																									
開示希望	コラボ光（ ） ----- 第三者提供に関する記録																																								
回答書又は電磁的記録媒体送付先	設置場所等 ・ 公的機関の証明書の住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います																																								
代理人名※																																									
代理人住所※																																									
代理人連絡先電話番号※																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>情報区分（弊社への登録情報）</th> <th>開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい</th> <th>開示手数料 （電話番号単位）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">基本情報</td> <td>申込承諾日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用者住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>連絡先電話番号</td> <td>400円（税抜）</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">料金加算対象情報</td> <td>電話等取付住所</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">※商品情報</td> <td>サービスメニュー</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用しているNTT西日本付加サービス</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用している端末等</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">※ご注文内容の情報</td> <td>サービス提供開始年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ご注文申込者 ご注文申込日</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">※料金情報 （NTT西日本が提供する付加サービス関連のみ）</td> <td>ご利用先番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求書送付先 引落とし金融機関名</td> <td>200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>引落とし口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>※第三者提供記録</td> <td>第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 （提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください）</td> <td>契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 （税抜）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>上記以外の情報で希望される情報を記載願います</td> <td>200円（税抜） ×情報数</td> </tr> </tbody> </table>	情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料 （電話番号単位）	基本情報	申込承諾日		利用者住所		連絡先電話番号	400円（税抜）	料金加算対象情報	電話等取付住所	200円（税抜）	※商品情報	サービスメニュー		利用しているNTT西日本付加サービス		利用している端末等	200円（税抜）	※ご注文内容の情報	サービス提供開始年月日		工事年月日		ご注文申込者 ご注文申込日	200円（税抜）	※料金情報 （NTT西日本が提供する付加サービス関連のみ）	ご利用先番号		請求書送付先 引落とし金融機関名	200円（税抜）	引落とし口座番号		※第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 （提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください）	契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 （税抜）		上記以外の情報で希望される情報を記載願います	200円（税抜） ×情報数
情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料 （電話番号単位）																																							
基本情報	申込承諾日																																								
	利用者住所																																								
	連絡先電話番号	400円（税抜）																																							
料金加算対象情報	電話等取付住所	200円（税抜）																																							
	※商品情報	サービスメニュー																																							
		利用しているNTT西日本付加サービス																																							
		利用している端末等	200円（税抜）																																						
	※ご注文内容の情報	サービス提供開始年月日																																							
		工事年月日																																							
		ご注文申込者 ご注文申込日	200円（税抜）																																						
	※料金情報 （NTT西日本が提供する付加サービス関連のみ）	ご利用先番号																																							
		請求書送付先 引落とし金融機関名	200円（税抜）																																						
		引落とし口座番号																																							
※第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 （提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください）	契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 （税抜）																																							
	上記以外の情報で希望される情報を記載願います	200円（税抜） ×情報数																																							
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。																																								

※同一の情報区分内であれば、複数希望されていても200円（税抜）です。
（例）商品情報で、「サービスメニュー」「利用している端末等」を開示請求があった場合200円（税抜）

- 本申込みにあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
（1）契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
（2）代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
- 法人の場合：①登記簿謄本（抄）本、②請求者の社員証の写し
- 本件の手数料として、1電話番号（回線ID）単位に基本料金400円（税抜）と200円（税抜）/情報毎及び回答書の郵送料（簡易書留）を請求させていただきます。
※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

[本人]
住所
氏名 (法人名)
役職名 (代表者名) 印
連絡先
[代理人]
住所
氏名 印
連絡先

企業情報開示請求書 (コラボ光用)

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「企業の情報」(光コラボレーション事業者から貴社に提供された情報) 開示を求めます。

回線ID				
光コラボレーション事業者名				
コラボ光利用者名				
設置場所 (住所)				
連絡先電話番号				
開示希望	コラボ光 () ----- 第三者提供に関する記録			
回答書又は電磁的記録媒体送付先	設置場所等 ・ 公的機関の証明書の住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います			
代理人名※				
代理人住所※				
代理人連絡先電話番号※				
基本情報	情報区分 (弊社への登録情報)	開示希望 開示希望される情報に "0" をつけて下さい	開示手数料 (電話番号単位)	
	申込承諾日 利用者住所 連絡先電話番号		400円 (税抜)	
料金加算対象情報	電話等取付住所		200円 (税抜)	
	※商品情報	サービスメニュー 利用しているNTT西日本付加サービス 利用している端末等	200円 (税抜)	
		サービス提供開始年月日 工事年月日		
	※ご注文内容の情報	ご注文申込者 ご注文申込日 利用者名変更の年月日	200円 (税抜)	
		料金情報 (NTT西日本が提供する付加サービス関連のみ)	ご請求先番号 請求書送付先 引落とし金融機関名 引落とし口座番号	200円 (税抜)
	第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされた日第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎の受領/提供の記録1つにつき 200円 (税抜)
	上記以外の情報で希望される情報を記載願います			200円 (税抜) ×情報数
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法 (CD-R : 100円、USB : 1,000円 (いずれも税抜)) 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。			

※同一の情報区分内であれば、複数希望されていても200円 (税抜) です。
(例) 商品情報で、「サービスメニュー」「利用している端末等」を開示請求があった場合200円 (税抜)

- 本申込みにあたっては、契約者本人 (または代理人) であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書 (運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
(2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書 (運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
- 法人の場合：①登記簿謄本 (抄) 本、②請求者の社員証の写し
- 本件の手数料として、1電話番号 (回線ID) 単位に基本料金400円 (税抜) と200円 (税抜) /情報毎及び回答書の郵送料 (簡易書留) を請求させていただきます。
※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

[本人]
住所
氏名
連絡先
[代理人]
住所
氏名
連絡先

印

印

個人情報開示請求書（その他用）

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「本人の情報」開示を求めます。

契約者回線ID																											
契約者名																											
電話をご利用の住所																											
連絡先電話番号																											
開示希望	その他（ ----- 第三者提供に関する記録																										
回答書又は電磁的記録媒体送付先	設置場所等・公的機関の証明書の住所・NTTの請求書が届く住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います																										
代理人名※																											
代理人住所※																											
代理人連絡先電話番号※																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>情報区分（弊社への登録情報）</th> <th>開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい</th> <th>開示手数料（電話番号単位）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">基本情報</td> <td>契約申込みの承諾年月日</td> <td></td> <td rowspan="3">400円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>契約者住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>連絡先電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">第三者提供記録</td> <td>第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)</td> <td></td> <td rowspan="2">契約番号/ID毎の受領/ 提供の記録1つにつき 200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の情報</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>開示の方法</td> <td colspan="3">書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。</td> </tr> </tbody> </table>		情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料（電話番号単位）	基本情報	契約申込みの承諾年月日		400円（税抜）	契約者住所		連絡先電話番号		第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎の受領/ 提供の記録1つにつき 200円（税抜）			その他の情報				開示の方法	書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。		
	情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料（電話番号単位）																								
基本情報	契約申込みの承諾年月日		400円（税抜）																								
	契約者住所																										
	連絡先電話番号																										
第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎の受領/ 提供の記録1つにつき 200円（税抜）																								
その他の情報																											
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。																										

- 本申込みにあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(3) 法人の場合：①登記簿謄（抄）本、②請求者の社員証の写し
- 本件の手数料として、1電話番号単位に基本料金400円（税抜）と200円（税抜）/情報毎及び回答書の郵送料（簡易書留）を請求させていただきます。
※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲のみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

西日本電信電話株式会社
支店 御中

年 月 日

[本人]
住所
氏名（法人名）
役職名（代表者名）
連絡先

印

[代理人]
住所
氏名
連絡先

印

企業情報開示請求書（その他用）

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「企業の情報」開示を求めます。

契約者回線ID																											
契約者名																											
電話をご利用の住所																											
連絡先電話番号																											
開示希望	その他（ ----- ） ----- 第三者提供に関する記録																										
回答書又は電磁的記録媒体送付先	設置場所等・公的機関の証明書の住所・NTTの請求書が届く住所 ※代理人からの請求の場合は、委任状に送付先をご記入願います																										
代理人名※																											
代理人住所※																											
代理人連絡先電話番号※																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>情報区分（弊社への登録情報）</th> <th>開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい</th> <th>開示手数料（電話番号単位）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">基本情報</td> <td>契約申込みの承諾年月日</td> <td></td> <td rowspan="3">400円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>契約者住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>連絡先電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">第三者提供記録</td> <td>第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)</td> <td></td> <td rowspan="2">契約番号/ID毎の受領/ 提供の記録1つにつき 200円（税抜）</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の情報</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>開示の方法</td> <td colspan="3">書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。</td> </tr> </tbody> </table>		情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料（電話番号単位）	基本情報	契約申込みの承諾年月日		400円（税抜）	契約者住所		連絡先電話番号		第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎の受領/ 提供の記録1つにつき 200円（税抜）			その他の情報				開示の方法	書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。		
	情報区分（弊社への登録情報）	開示希望 開示希望される情報に 「○」をつけて下さい	開示手数料（電話番号単位）																								
基本情報	契約申込みの承諾年月日		400円（税抜）																								
	契約者住所																										
	連絡先電話番号																										
第三者提供記録	第三者提供に関する記録 ※お客様が開示請求をされたい第三者提供記録の内容をご記載下さい 例：電話番号00-0000-0000に関する契約情報をA社に第三者提供した記録 (提供先、時期、提供情報を可能な限り詳細に記載ください)		契約番号/ID毎の受領/ 提供の記録1つにつき 200円（税抜）																								
その他の情報																											
開示の方法	書面 ・ 電磁的方法（CD-R：100円、USB：1,000円（いずれも税抜）） 電磁的記録媒体にパスワード設定を行いたい場合、「電子記録媒体のパスワードについて」にご記載ください。																										

- 本申込みにあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(3) 法人の場合：①登記簿謄（抄）本、②請求者の社員証の写し
- 本件の手数料として、1電話番号単位に基本料金400円（税抜）と200円（税抜）/情報毎及び回答書の郵送料（簡易書留）を請求させていただきます。
※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲のみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

西日本電信電話株式会社
支店 御中

[本人]
住所
氏名
連絡先

印

[代理人]
住所
氏名
連絡先

印

個人情報の内容の訂正等請求書

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「本人の情報」の内容の訂正、追加若しくは削除又は利用の停止若しくは第三者への提供の停止を求めます。

記

	個人情報	各情報について求める措置	当該措置を求める理由
1		<input type="checkbox"/> 訂正 () <input type="checkbox"/> 追加 () <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者 () への提供の停止	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> 目的外 () に利用されているため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> 保有する個人情報の利用が必要なくなったと考えているため <input type="checkbox"/> 自分の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため <input type="checkbox"/> その他 ()
2		<input type="checkbox"/> 訂正 () <input type="checkbox"/> 追加 () <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者 () への提供の停止	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> 目的外 () に利用されているため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> 保有する個人情報の利用が必要なくなったと考えているため <input type="checkbox"/> 自分の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため <input type="checkbox"/> その他 ()
3		<input type="checkbox"/> 訂正 () <input type="checkbox"/> 追加 () <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者 () への提供の停止	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> 目的外 () に利用されているため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> 保有する個人情報の利用が必要なくなったと考えているため <input type="checkbox"/> 自分の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため <input type="checkbox"/> その他 ()

- 本申込みにあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
ただし、開示請求による弊社からの回答内容に関する訂正等の場合は、不要です。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。）
(3) 法人の場合：①登記簿謄（抄）本、②請求者の社員証の写し
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

西日本電信電話株式会社
支店 御中

[本人]
住所
氏名(法人名)
役職名(代表者名) 印
連絡先
[代理人]
住所
氏名 印
連絡先

企業情報の内容の訂正等請求書

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の「企業の情報」の内容の訂正、追加若しくは削除又は利用の停止若しくは第三者への提供の停止を求めます。

記

企業情報	各情報について求める措置	当該措置を求める理由
1	<input type="checkbox"/> 訂正 () <input type="checkbox"/> 追加 () <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者 () への提供の停止	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> 目的外 () に利用されているため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> 保有する個人情報の利用が必要なくなったと考えているため <input type="checkbox"/> 自分の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため <input type="checkbox"/> その他 ()
2	<input type="checkbox"/> 訂正 () <input type="checkbox"/> 追加 () <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者 () への提供の停止	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> 目的外 () に利用されているため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> 保有する個人情報の利用が必要なくなったと考えているため <input type="checkbox"/> 自分の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため <input type="checkbox"/> その他 ()
3	<input type="checkbox"/> 訂正 () <input type="checkbox"/> 追加 () <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者 () への提供の停止	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> 目的外 () に利用されているため <input type="checkbox"/> 自分の同意なく第三者に提供されているため <input type="checkbox"/> 保有する個人情報の利用が必要なくなったと考えているため <input type="checkbox"/> 自分の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため <input type="checkbox"/> その他 ()

- 本申込みにあたっては、契約者本人(または代理人)であることを確認させていただくため、本書式に以下の書類を添付して下さい。
ただし、開示請求による弊社からの回答内容に関する訂正等の場合は、不要です。
(1) 契約者本人の場合：①公的機関が発行する証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
(2) 代理人の場合：①契約者本人の委任状、②契約者本人の印鑑証明書③代理人の公的機関が発行する証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードBバージョン等、いずれか1つの写し。)
(3) 法人の場合：①登記簿謄(抄)本、②請求者の社員証の写し
- 代理人の方が申告される場合は、必ず代理人名、住所、電話番号欄及び回答書の送付先をご記入願います。
- 本開示請求にともない取得した情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、7年間保有し、その後廃棄いたします。

◆開示手数料

項目		料金	
基本料金	・権利取得日 ・連絡先電話番号 ・契約者住所	400円 (税抜)	
	電話取付住所情報	200円 (税抜)	
加算額	掲載情報	200円 (税抜)	
	商品情報	200円 (税抜)	
	履歴情報	200円 (税抜)	
	料金情報	200円 (税抜)	
	代表情報	収容の有無のみ	200円 (税抜)
		収容の有無以外	2,600円 (税抜)
	ダイヤルイン情報	収容の有無のみ	200円 (税抜)
		収容の有無以外	2,600円 (税抜)
	電報情報	200円 (税抜)	
	番号情報	200円 (税抜)	
	故障情報	200円 (税抜)	
	その他の情報	200円 (税抜)	
	上記以外の情報	200円/1情報 (税抜)	
	第三者提供記録の情報 (第三者提供に関する記録)	200円/1情報 (税抜)	
	開示の方法	電磁的方法の場合 (CD-R : 100円、USB : 1,000円 (いずれも税抜))	

情報数に限らず一律

簡易書留 (定型郵便物 25g以内) の料金

※回答書類の重量に
関らずこの金額とする。

※基本料金は、開示請求ついて回答する場合は、必ず必要となります。
 (例) 掲載情報のみ開示希望の場合は、基本料金・加算額・簡易書留料が必要となります。

※ご要望の開示情報について弊社が調査した結果、情報を保有していない場合は、基本料金+簡易書留料を請求させていただきます。

電子記録媒体のパスワードについて

お客様が電磁的方法による開示をご希望の場合（前頁において、CD-RまたはUSBによる開示をご希望の場合）は、お客様の求めに応じて、電子記録媒体に保存するファイルについて、パスワードにより暗号化し、zipファイルとしてお送りすることができます。

以下の留意事項をよくご覧のうえ、パスワード設定の要否及び、設定したいパスワードについてご記載ください。なお、本申請書にご記載したパスワードについては、失念されることのないように管理をお願いいたします。

パスワード設定の要否

必要

・

不要

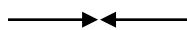
何れかに○をつけてください。ご記載がない場合、パスワードの設定はいたしません。

設定したいパスワード

ヨミガナ								
文字								



記載必須



記載任意



留意事項

- パスワードは、**4文字以上、8文字以下**のパスワードを任意でご記載ください。
- パスワードに利用可能な文字は、英**小**文字、数字、記号 # \$ % * + - @ です。