

WTW 行为准则

践行价值观，定义美好未来

致同事.....



在 WTW，我们的价值观不是一纸空文；这些价值观体现了我们如何工作和相处。客户至上、团队协作、正直诚信、相互尊重和追求卓越，这些价值观指导着我们的一切决策。WTW 价值观是我们悠久历史和远大未来的核心。

因此，本行为准则（或称“本准则”）至关重要，它融汇了我们的价值观，并详列了我们每个人都应该以身作则的道德行为，这些行为使 WTW 成为可以造福所有利益相关者的优秀公司。

请阅读并思考本准则，即使某些部分可能不适用于你的职位。如有疑问或者如果需要报告违反本准则的行为，请与你的经理沟通，或使用本文所列的其他任一报告资源，他们会随时提供帮助。

通过遵守本准则的规定，我们可以向同事、客户、股东、社区和供应商展示：我们以自己的价值观为立身之本开展业务，且我们以此为荣。

感谢各位日复一日地践行我们的价值观和遵守本准则，助力实现我们的愿景。

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carl' followed by a stylized flourish.

Carl



我们的价值观

我们的价值观是指导我们文化和行为的核心信念：

客户至上

我们力求帮助客户取得成功。在每次互动中，对于每个解决方案，我们均按客户的最佳利益行事——努力了解他们的需求，尊重他们的看法，并超越他们的期望。

团队协作

当你联系我们当中的一员，你便与我们所有人建立了联系。我们的工作跨越业务、地域和职能的界限，为我们的客户带来创新的解决方案和世界一流的咨询服务。我们协同共进，互相成就，共创价值。

正直诚信

客户托付给我们的不止是时间和金钱；他们还给予我们信任。我们每天力求通过专业精神、正确行事和实事求是来赢得信任。我们为自己的行为、结果负责，向组织机构及有业务往来的人员，包括客户、股东、监管机构和同事负责。

相互尊重

我们相互倾听，相互学习。我们支持并鼓励不同意见，营造包容的文化，公开、诚实、抱有怀疑精神地处事。我们以公平、得体、有素质的方式处理我们在公司内外的关系。

追求卓越

我们力争上游，保持卓越。最重要的是，这意味着坚定不移地致力于员工的职业发展和个人成长。我们的员工承担起提高自身专业知识、能力和专业地位的责任，同时公司对各种工具和机会进行投资，使他们能够不断成长。在工作中，我们锲而不舍地专注于创新、品质和风险管理。

目录

致同事.....	i	我们对社区的承诺	19
我们的价值观	ii	反贿赂和反腐败	20
<hr/>		交换礼品及招待	22
我们对准则的承诺	1	遵守制裁和出口管制	23
利用我们的准则	2	反洗钱 (AML) 及反恐怖融资 (CTF)	24
大胆举报	3	负责任地参与政治活动	25
执行我们的准则	4	支持人权	26
做出合乎道德规范的决策	5	应对逃税行为	27
<hr/>		<hr/>	
我们对彼此的承诺	6	我们对 WTW 的承诺	28
维护彼此尊重的工作场所	7	管理个人利益冲突	29
避免歧视和促进平等就业	8	保持准确记录并准备充分信息披露	30
支持包容性和多元化	9	保护机密和专有信息	31
提供健康、安全和保障	10	负责任地进行证券交易	32
<hr/>		使用公司资产	33
我们对客户的承诺	11	负责任地进行通讯活动	34
管理组织利益冲突	12	使用社交媒体	35
报酬披露	13	<hr/>	
支持公平竞争	14	豁免或政策问询	36
负责任地收集竞争情报	15		
了解法律和法规合规性	16		
公平销售和营销	17		
保护个人和机密数据及隐私	18		

我们对准则的承诺



利用我们的准则

本准则是做出道德决策的指南。本准则的每一节都讨论了不同的主题，包括：

何以重要

阐述了该主题的重要性，以及其与我们的宗旨有何联系。

如何践行

关于如何贯彻我们价值观的实用指南。这一节可能包含需“询问自己”的情景，讨论你在工作场所可能面临的常见情况。

本准则是对我们现有的各项标准、政策和指南的补充而非替代。我们同时应用本准则与适用的法律和法规，当本准则与当地法律存在冲突时，我们将遵循更高的行为标准。

本准则适用于所有 WTW 员工，包括董事和高级职员。我们也希望承包商、临时工、第三方、供应商和代理能够遵守本准则的基本原则。

什么是第三方？

第三方是指帮助 WTW 赢得和保留业务的外部组织或实体。



大胆举报

如果你发现任何可能违反本准则、公司政策或适用法律的行为，必须报告你所知道的情况。当你进行举报时，WTW 将在合理可行的范围内进行保密。

如有问题、担忧或要进行举报，请随时联系以下任何资源：

1. 你的经理
2. 人力资源部
3. 合规部
4. 法务部
5. WTW 热线

[WTW 热线](#)由外部独立第三方提供。每周七天、每天 24 小时提供全天候免费服务。在当地法律允许的情况下，可接受匿名报告。你可以拨打[此处](#)列出的热线电话号码报告担忧，也可[在线](#)报告，以及扫描右方二维码在你的移动设备上报告：



全球举报政策 →



执行我们的准则

WTW 将对关于违反本准则的举报进行审核并作出适当的回应。一旦确定某人违反了公司政策或本准则，WTW 将对其采取适当的纪律处分，严重情况下可能会终止雇用或聘用关系。WTW 还可能采取其他适当措施，包括提起法律诉讼，或通知政府机关和监管机构。你有义务配合内部调查，提供 WTW 要求的所有信息，并参加任何必要访谈。

严禁报复

我们有责任营造一个让员工放心提出合理担忧的环境。WTW 不容许对在有合理理由的情况下举报违反本准则、公司政策或适用法律行为的任何人进行报复。我们将对任何因举报或参与调查而对同事进行报复的人采取纪律处分，情节严重者甚至会被终止雇用或聘用关系。

以身作则

经理和其他业务领导需承担额外的合规和道德责任。经理：

1. 以身作则，为其他同事树立道德行为榜样
2. 确保遵守公司政策、实践和培训
3. 鼓励进行开放和诚实的沟通
4. 立即采取行动，报告需要注意的道德问题
5. 为提出担忧的同事提供支持



做出合乎道德规范的决策

本准则无法涵盖你在 WTW 可能面临的所有情况。
当你面临难以决策的情况时，请问问自己以下问题。

是否合法？

否

是

不确定

是否符合 WTW 的价值观、本准则和公司政策？

否

是

不确定

如果这件事出现在新闻报道或网上帖子中，
我或 WTW 是否会感到难堪？

否

是

不确定



我们对彼此的承诺



维护彼此尊重的工作场所

我们营造一个彼此尊重，没有骚扰的工作场所。

何以重要

在 WTW，我们秉持公平和尊重的原则处理所有关系，因此能够吸引和留住一支优秀团队。

什么是骚扰？

骚扰指诋毁、敌视或厌恶他人的行为。骚扰将形成充满恐吓、敌意或无礼的工作环境，破坏同事的工作表现或对其就业产生不利影响。骚扰可以包括：

- **口头行为：**冒犯性绰号或污蔑；冒犯性笑话或言论
- **非口头行为：**在 WTW 场所任意地点或通过 WTW 通讯系统放置或散布诋毁、敌视或偏见他人或团体的书面或图片材料
- **身体行为：**威胁、恐吓或从事敌意行为

性骚扰包括不受欢迎的性挑逗、要求性施惠以及以下情况中其他具有性特征的口头或身体行为：

- 接受该行为为雇佣条款或条件
- 根据接受或拒绝该行为做出某人的雇佣决定
- 该行为不合理地干扰了个人的工作表现
- 该行为形成了充满恐吓、敌意或无礼的工作环境

霸凌包括羞辱、侮辱、恐吓或孤立其他人。



如何践行

尊重他人。始终秉持尊严和尊重态度与他人交流。发言之前务必三思。具备专业精神和同理心，避免做任何可能冒犯他人的事情。

绝不参与或容忍与性别、性别认同或表达、种族、民族、残疾、宗教、性取向、婚姻状况、年龄、退伍军人身份、血统、国籍或任何其他受法律保护的特征有关的骚扰。

大胆举报！如果你发现霸凌或骚扰行为，请勿袖手旁观。请为他人发声，大胆举报。让周围同事感到安全放心、热情友好是你的任务，也是每个人义不容辞的责任。

了解
更多

工作场所尊重和反骚扰政策



避免歧视和促进平等就业

我们基于机会平等和择优录取做出公平的就业决定。

何以重要

在 WTW，我们坚守无歧视环境。我们为能向每一位求职者和同事提供平等的成功机会而感到自豪。

如何践行

公平对待他人。己所不欲，勿施于人。注重每个人为团队带来的积极品质和价值。

基于择优原则做出雇佣决定。在招聘、培训、决定处分和考虑晋升时秉持择优原则。做出雇佣决定时，请勿基于非法因素进行歧视。

大胆举报！我们绝不容许歧视行为。如果你目睹或怀疑存在歧视行为，你应该立即行动为同事发声，并向你的经理、人力资源部、合规部、法务部或 [WTW 热线](#) 报告该行为。

了解
更多

平等就业机会政策 →



支持包容性和多元化

我们致力于发展一支丰富多样的工作队伍，营造兼收并蓄、自主获权的环境。我们支持和庆祝我们的差异，同时以相互尊重的态度对待彼此。

何以重要

我们希望营造一种让每位同事在每天的工作中都感觉到能够展现真实自我的工作环境，让他们充分发展和贡献自己的潜力。

如何践行

建立多元化的团队。尽量建立具有多元化的团队；可行情况下，将具有不同背景和经验丰富的人员分为一组。这样可以创造更多的工具、资源和想法来应对我们的挑战。

倾听和学习。积极听取同事的意见。我们应仔细考虑对方的话，欢迎向存在不同观点和看法的人学习的机会。

包容。营造一个包容的环境，让每个人都感到热情友好，并受到鼓励去展现自我。

关照不同的能力。关照具有不同能力的人。这可能意味着与同事讨论他们的个人需求，并设置工作空间，以确保他们可以使用。

大胆举报！如果你认为你的观点或他人的观点没有被考虑或不被尊重，请提出你的担忧。

询问自己

观察你的周围。房间里的每个人是否都感受到了包容？

问：我的经理让我帮忙计划在当地体育中心举行一次团建会议。调查该设施的可用活动后，我担心我们一些不同能力的团队成员可能无法参加。我该怎么办？

答：考虑在另一个地点举行团建活动，并随着时间推移在不同的地点策划多样的活动。

了解
更多

心理安全 →

提供健康、安全和保障

在 WTW，我们的最大资产是员工。保证员工的安全是我们的头等大事之一。

何以重要

减少我们工作场所的风险并保证每名员工的安全可以让我们专注工作，避免伤害。

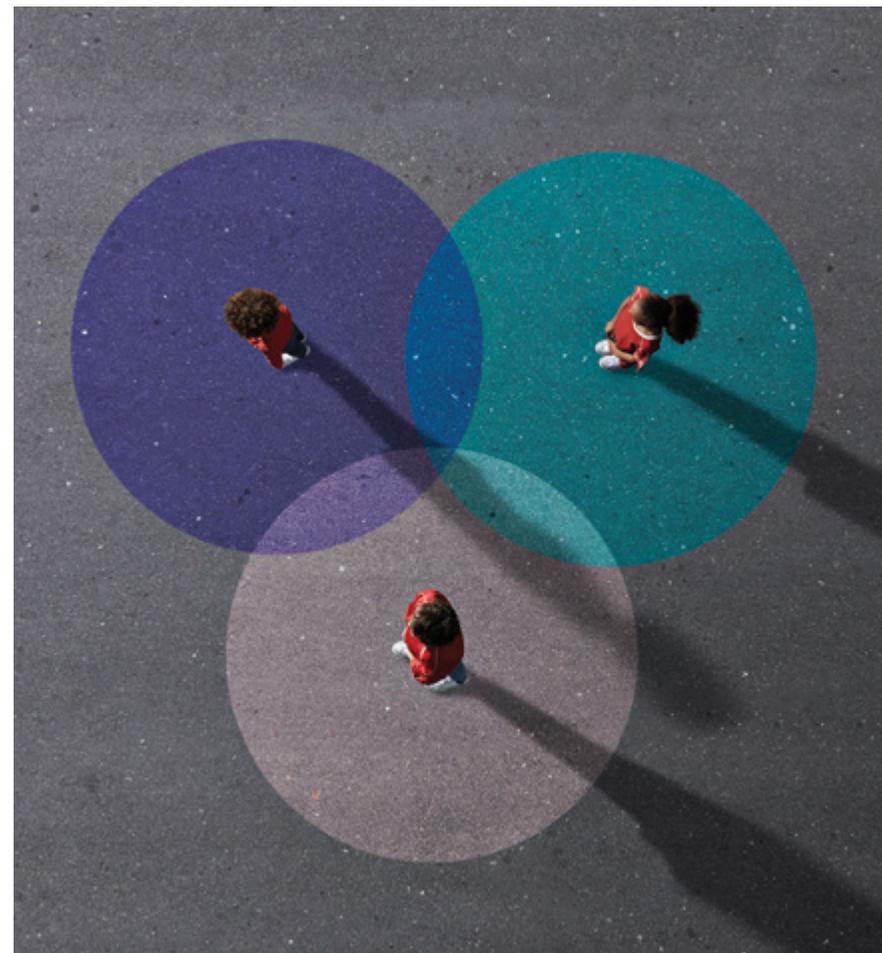
如何践行

不冒不必要的风险。了解并遵守健康和安政策及程序。照顾好自己和同事，避免不安全的行为，知悉在受伤或其他紧急情况下应该如何行事。

报告工作场所暴力。暴力包括威胁、恐吓或试图向他人灌输恐惧情绪。如果你得知或怀疑存在暴力事件或此类威胁，应立即报告给经理、人力资源部或 [WTW 热线](#)，并根据情况酌情联系当地政府。

药物和酒精

为保障员工的安全，在 WTW 工作时，绝不能受到酒精或非法药物的影响。达到法定年龄的员工如果选择在公司赞助允许饮酒的活动中饮酒，则应以专业的方式行事。



我们对客户的承诺



管理组织利益冲突

我们审慎考虑客户的竞争利益，妥善管理 WTW 与客户之间的潜在利益冲突。

何以重要

出于商业、道德和法律原因，我们以客户的最大利益为出发点，甚至必须避免让人觉得我们将 WTW 的利益置于其客户的利益之上，或者将一个客户的利益置于另一个客户之上。

什么是利益冲突？

利益冲突是指不同当事方具有不同且可能相互竞争的利益的任意情况。

如何践行

了解预警信号。 谨慎行事，始终考虑潜在冲突，尤其是遇到以下情况时：

- 与新客户开始建立关系
- WTW 可能有经济动机将一个客户的利益置于另一个客户之上
- WTW 可能有经济动机去追求可能与客户利益相冲突的特定服务、交易或结果

请注意，冲突会随着时间的推移而发展。 商业关系和机会会发生变化，利益冲突的可能性也会发生变化。定期对冲突进行重新评估。

提出问题并管理潜在的冲突。 监督可能出现冲突的情况，当你不确定如何处理时，请咨询合规部。向你的经理和/或合规部披露任何潜在的利益冲突。

询问自己

这是否符合客户的最佳利益？

问：我是否可以在不违反我们利益冲突规则的情况下，向我们的客户推荐 WTW 基金？

答：是，如果你已经通过合适性评估和程序确定该基金适合客户，并已遵循任何其他适用的合规程序，则可以进行推荐。此外，营销材料和销售文件应明确披露这是一支 WTW 基金，同时推荐该基金员工的薪酬应与 WTW 基金的销售无关。

问：你参与管理某客户的账户。该客户对一份 WTW 获得保险公司授权处理理赔的保单提出理赔申请。你是否应该参与理赔程序？

答：不应该，因为这存在利益冲突。WTW 同时代表被保险人和保险公司行事，在此情况下不同的职责应进行区分，以确保负责处理与保险公司关系的同事不参与理赔处理决定。

了解
更多

利益冲突政策 →

报酬披露

我们对客户公开和诚实地说明我们在服务中获得的报酬。

何以重要

我们直接地或应要求向客户披露因提供服务而收取的所有报酬。通过这样，我们维护了客户对我们的信任，同时履行了我们的法律义务。

如何践行

不收取秘密利润。根据当地法律的要求，按照客户要求或市场披露惯例，向客户披露所有与客户投保相关的收入。

不要误导客户。不要做任何误导客户或我们所使用市场的事情。例如，你不能试图隐瞒我们向市场提供并因此获得报酬的服务。

咨询你的经理。如果你对我们收取服务付款的方式有任何疑问，应咨询你的经理或合规部。



市场衍生收入 (MDI)

MDI 包括除常规费用或佣金以外，WTW 从保险承保人和其他以保险市场身份行事的保险公司所获的所有收入。不包括从保险承保人收取咨询服务的相关收入。

MDI 属于我们必须适当披露的报酬之一。我们只有在识别和管理任何潜在的利益冲突，并通过独立的内部机制获得批准的情况下才可接受 MDI。

我们以客户的最大利益为出发点，并确保采取适当的避嫌和控制，避免通过将业务引向特定保险公司，为 WTW 的经济利益而非客户的最大利益服务的情况。

了解
更多

市场衍生收入政策 →

支持公平竞争

在市场上，我们公平竞争，依靠服务和解决方案的价值获得成功。

何以重要

我们乐于竞争。竞争激励我们不断创新，不断开发更好的解决方案满足客户需求。竞争也有助于我们运营所在国家/地区实现经济增长。我们遵守所有的竞争法律和反垄断法律，以维护公平竞争。

如何践行

遵守竞争法律。这些法律通常禁止与竞争对手签订可能限制贸易的正式或非正式协议。与竞争对手交谈时，你必须始终避免以下讨论主题：

- 价格垄断、定价或任何其他相关的竞争性敏感信息
- 操纵投标、投标或任何其他相关的竞争性敏感信息
- 公司或竞争对手与任何客户达成协议的具体细节
- 划分或分配市场、地理区域或客户
- 与人才市场上的竞争对手达成固定工资或禁止挖角协议

你还应避免：

- 同意抵制某客户或供应商
- 协助某客户订立任何反竞争的交易或协议

在有竞争对手存在的团体中谨慎行事。参加行业团体或贸易协会时，不要讨论上述禁止话题。

询问自己

这是否会限制公平竞争？

问：在某次贸易协会会议上，我和同事正与一名就职于竞争对手公司的人士交谈。我的同事同意该竞争对手员工的观点，即我们应该考虑在某些行业划分业务，这让我十分惊讶。他们握手后，这位竞争对手员工就走开了。我询问我的同事这种行为是否被允许，他说：“没事，不用担心。”这是正确的吗？

答：不是。像这样划分客户的约定是非法的，且后果相当严重。即使是非正式的约定（如握手）也可能被视为是不当的。请向法务部和/或合规部报告任何类似行为。

了解
更多

全球竞争和反垄断政策 →

负责任地收集竞争情报

我们尊重竞争对手的机密信息，并负责任地收集信息。

何以重要

我们秉持透明、道德的原则收集有关市场、竞争对手及其服务的信息，并且不滥用任何机密信息。

如何践行

尊重他人。尊重其他公司的机密信息。未经许可，不得使用此类信息。

咨询法务部意见。未经法务部审查和批准，不得直接或间接从竞争对手处获取竞争性敏感信息。



询问自己

获取信息的途径是否正当？

问：我的一名同事曾经就职于竞争对手公司。当我们在思考新的营销战略时，他们提供了一些关于竞争对手战略的细节。我问他们是怎么知道的，他们说是在那里工作时学到的。这是否存在问题？

答：有可能存在问题。如果这属于机密信息，即使你的同事是在受雇于竞争对手期间合法了解到此类内容，他们也不得分享机密信息。请向法务部或合规部报告此事。

了解
更多

全球竞争和反垄断政策 →

了解法律和法规合规性

我们的一切行事都应诚信正直，并遵守适用的法律和法规。

何以重要

作为一家公司，我们致力于在我们开展工作的任何地点合法和诚信地经营。我们根据适用的法律和法规开展业务，尽到自己作为全球公民的责任。

如何践行

遵守法律。 你有责任了解并遵守开展业务所在国家/地区的适用法律和监管标准。

寻求帮助。 当你对某事的合法性或某监管标准的应用存在疑问，请参考本准则或其他政策，或联系法务部或合规部。

提供全面披露。 如果你的职责需要，你必须在报告和文件中对 WTW 的业务和交易进行全面、准确、及时和易于理解的披露。

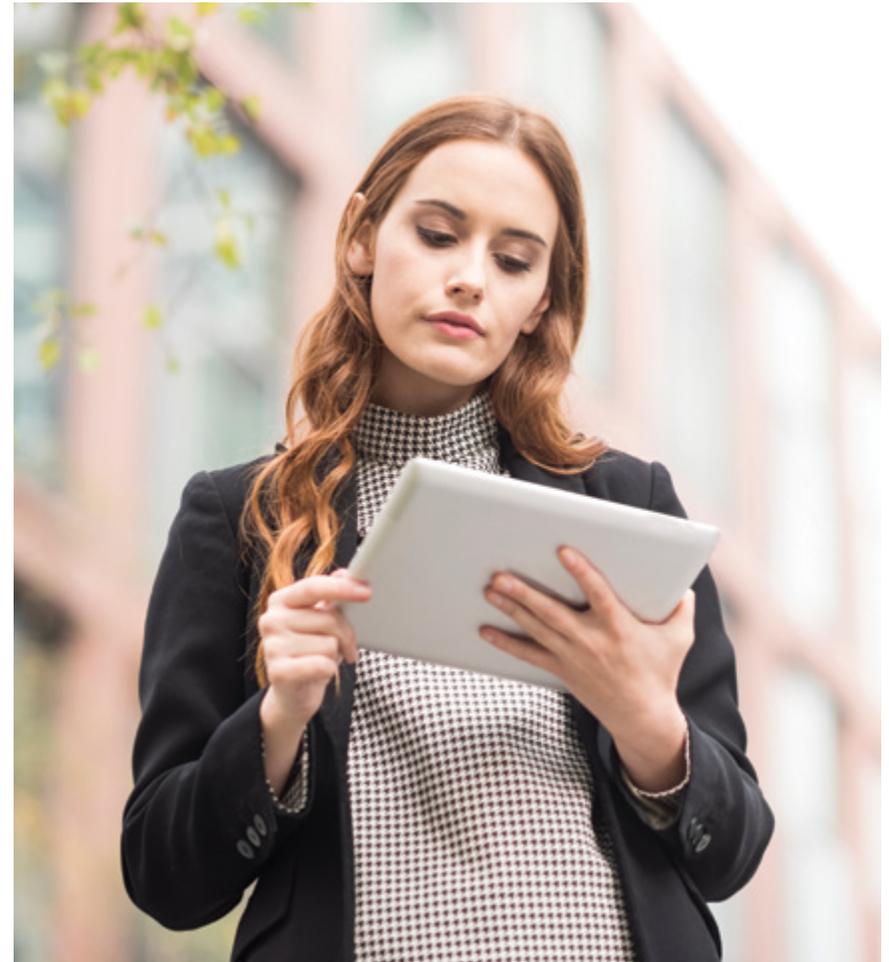
维持专业证书和执照。 你有责任发展你的专业知识、能力和专业地位。这包括维持所需证书和执照。请勿从事未获执照禁止从事的活动。

举报违规行为。 当你怀疑存在任何违反适用的法律或法规的行为，请大胆举报。

了解
更多

总法律顾问办公室政策和程序 →

公司和个人专业执照政策 →



公平销售和营销

我们的营销基于公司战略。我们不需要使用不道德的手段销售我们的解决方案。我们以诚实的方式开展营销，维护品牌的声誉。

何以重要

我们不得发表可能损害我们诚实和公平交易声誉的言论。我们通过公平和专业地营销我们的服务，使我们的客户和我们自身获益。

如何践行

秉持真实原则介绍 WTW 的服务。你分享给客户、潜在客户的关于 WTW 解决方案和服务的信息必须清晰、准确且不具误导性。不得为赢取或保留业务发表欺骗性言论。

诚实描述竞争对手的服务。不得对竞争对手的服务发表虚假性言论。

负责任地分享信息。不要分享或宣传过时或不正确的信息，或无法由可靠来源完全验证的信息。

诚实可靠。提供易于客户理解的明确信息。



全球竞争和反垄断政策 →

金融推广和营销 →



保护个人和机密数据及隐私

我们保障个人数据的安全，遵循我们的隐私原则并遵守保密义务，从而为我们的客户和同事保驾护航。

何以重要

我们遵守全球数据保护和数据隐私法律。这些法律通常管理个人可识别信息 (PII) 的收集、使用、处理、披露和转移。我们也遵守其他关于机密信息的法律。我们通过遵守法律和保护受保护的个人和机密信息，赢得并保持客户和同事的信任。

个人可识别信息 (PII)

PII 可能包括个人姓名、电话号码、地址、身份证号码、社会保障号码和银行账户信息。

如何践行

负责任地收集和使用 PII。 仅出于满足法律要求或促进业务运营目的收集和使用 PII，并仅以获得授权的方式使用。在使用或设计新产品和服务时应注意隐私考虑。

保护 PII。 保护你在工作过程中访问的任何 PII。未经相关人员许可，切勿与任何人分享这些信息，为了支持业务的运营目的的除外，并且只使用安全和适当的通信渠道（包括远程办公时）。



了解
更多

全球隐私政策 →

全球员工个人信息保护通知 →

我们对社区的承诺



反贿赂和反腐败

我们秉持正直、诚信、公平和透明的原则开展业务。我们绝不会参与贿赂或腐败行为，也绝不与参与贿赂的第三方合作。

何以重要

我们遵守全球反贿赂和反腐败法律，违反这些法律可能导致巨额罚款、声誉受损、失去客户信任，甚至引发对公司和涉事个人的刑事指控。

什么是第三方？

第三方是指帮助 WTW 赢得和保留业务的外部组织或实体。

如何践行

以正确的方式开展业务。禁止：

- 以任何形式（承诺、雇佣、捐赠等）向任何人提供贿赂、礼金、回扣、疏通费或诱惑，从而影响（或看似影响）他们的决定或行为
- 接受任何形式的贿赂、礼金、回扣、付款或不当礼品
- 接受或支付业务疏通费
- 与你怀疑其可以独立从事，或以你的名义从事此类活动的第三方合作

确保付款随后不会用作贿赂。确保与你合作的第三方、供应商和市场坚守我们的高标准。如果你认为部分款项将用于腐败行为，则切勿向任何人付款。

监督客户和第三方。遵循所有的尽职调查、入职和审批程序，并注意以下预警信号：

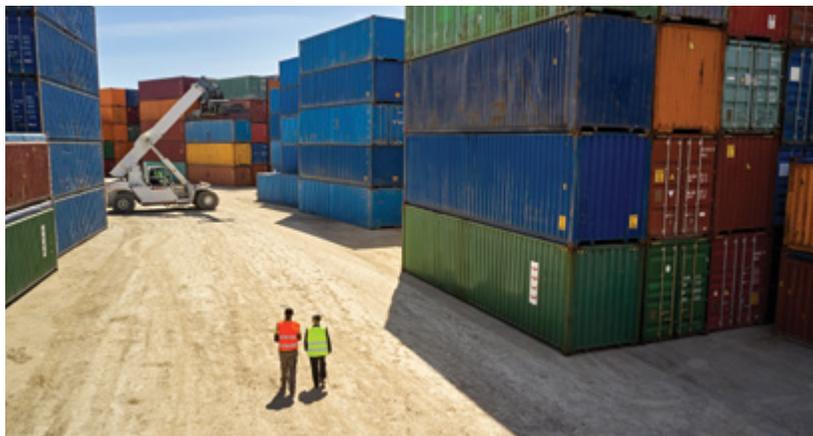
- 要求以现金或以他人名义接收款项，或要求支付至其他国家/地区的某个地址
- 第三方索取异常高的交易佣金
- 第三方声称与政府官员直接合作，可为我们公司提供合同或优势（参阅“[与政府官员合作](#)”）

保持准确记录。保持准确的商业交易记录。否则，即使没有贿赂或腐败发生，也有可能构成法律规定的违法行为。

大胆举报！如果你怀疑有腐败行为或有人向你行贿，请联系你的经理和合规部。你也可以向 [WTW 热线](#) 进行举报。

反贿赂和反腐败（续）

我们秉持正直、诚信、公平和透明的原则开展业务。我们绝不会参与贿赂或腐败行为，也绝不与参与贿赂的第三方合作。



与政府官员合作

与政府或国有实体雇员和公职人员交往时，我们必须格外小心谨慎。许多国家/地区还通过了相关法律，专门禁止向这些人员行贿。部分法律有普遍管辖权，可以适用于在其他国家/地区进行的行动。作为一家全球公司，我们在运营所在的所有国家/地区均须遵守这些法律。

政府官员包括政府实体或国有企业或公司的任何高级职员或雇员，或政治职务的候选人。该类别还包括该人士的直系亲属。

询问自己

如果这件事刊登在报纸头版，提到你的名字或 WTW，你是否会感到不适？

问：某客户的风险经理称，如果我们与一个新的第三方合作，并向其支付我们一半的收入，客户将与 WTW 续签合同。WTW 不需要该第三方提供服务。此外，该第三方没有相关经验，而且是风险经理的表亲。我该怎么做？

答：请立即联系你的经理和合规部。这听起来是风险经理在以对第三方的付款为借口索要贿赂。

了解
更多

反贿赂和反腐败政策 →

反贿赂和反腐败 - 第三方审批程序 →

交换礼品及招待

我们合法地寻求加强业务关系的方式。我们从不交换可能影响或看似影响商业决策的礼品或招待。

何以重要

偶尔且适度的礼品或合理的招待属于正常业务范畴，并且对于建立稳固的关系很重要。然而，在提供或接受礼品、活动、餐饮和招待时，我们必须作出良好的判断，以确保我们不会越界。

如何践行

确保经过允许。礼品不得过度、奢侈或被视为是一种影响我们自身或他人意见或行动的手段。请参考 WTW 礼品、活动/招待及款待程序，以确保该项礼品、活动、餐饮或招待是可被接受的。你还必须遵守适用于你所在业务领域或地区的任何政策、规则或程序。并记住，对政府官员还适用一些额外的注意事项，向政府官员提供的任何礼品、娱乐或款待均需合规部预先批准。

对于任何超过上限的礼品都要寻求批准。无论礼品是由 WTW、WTW 同事还是其他方支付，在接受任何超过适用于你业务可接受上限的礼品、活动、招待或款待之前，请寻求合规部批准。

请勿提供或接受会让你难堪的礼品。准备将提供给客户或自己接受的礼品、餐饮、活动或招待前，请再三考虑。想象一下，如果该礼品被公开披露。询问自己，这是否会令你、接受人或 WTW 难堪？如果是，则请勿提供或接受。

切勿给予或接受影响客观性的礼品或招待。如果礼品、招待或款待会影响或看起来会影响你的判断或接受人的判断，则不得给予或接受。请记住，所有礼品必须出于合法的商业目的。无论 WTW 或同事是否亲自支付礼品、娱乐或款待费用，都应该如此行事。

询问自己

这是否属于“交换条件”（为获得某种回报而提供）？其他人会怎么看待？

问：WTW 正与某客户就续约进行协商。客户要求 WTW 带他们去看一场热门体育比赛，每张门票价值 200 美元。我是否应该带客户去看这场比赛？

答：请查阅礼品、活动/娱乐及款待程序，包括适用于该业务领域或地区适用上限的任何程序，以及是否需要寻求合规部的批准。在本案例中，门票价值低于活动上限，但续约谈判相关时间意味着这有可能被视为“交换条件”或实际贿赂。即使这低于上限，你也应该咨询合规部。

了解
更多

反贿赂和反腐败 - 礼品、
活动/招待及款待程序 →

遵守制裁和出口管制

作为一家全球公司，我们必须遵守所有运营所在地的经济制裁、出口管制和国际贸易法规和限制。

何以重要

我们为 140 个国家/地区 and 市场的客户提供帮助，但制裁、贸易限制和出口管制禁止我们与特定国家/地区、行业或个人开展业务。由于违反此类法律将面临严重后果，我们必须确保我们的所有交易得到适用法律的允许。

如何践行

了解法律。 进行业务交易之前，确保你知道哪些国家/地区受到制裁和出口管制。违反此类法律规定在某些国家/地区可能构成刑事犯罪，可令你及 WTW 面临严重后果，包括检控、引渡、监禁和罚款。

寻求帮助。 如果你正考虑在存在出口管制或制裁接触点的地区开展业务，请将该交易提交至[制裁团队](#)。他们将帮助你识别并遵守适用的制裁和出口管制。

了解
更多

制裁和出口管制政策 →

与受制裁国家/地区的接触点

制裁法律十分复杂。无论何时与受制裁国家/地区有接触点，都务必咨询合规部的[制裁团队](#)。

接触点示例包括：

- 受制裁国家/地区的国民或位于或居住在受制裁国家/地区的个人
- 受制裁国家/地区的政府
- 在受制裁国家/地区注册的实体
- 由上述任何一方拥有或控制的实体
- 提供与受制裁国家/地区有关的技术或顾问服务
- 与受制裁国家/地区有关的旅行、飞行、出口或航运

即使你的居住国家/地区允许与受制裁国家/地区开展活动，任何受制裁国家/地区的接触点都必须提交给[制裁团队](#)。制裁有时具有域外效力。例如，美国的制裁可以在美国以外的许多情况下适用，包括：

- 属于美国国民的同事（无论其身处何地）
- 涉及美元或美国银行系统的交易
- 交易当事方之一是美国国民、美国实体或美国实体的非美国子公司

反洗钱 (AML) 及反恐融资 (CTF)

我们采取措施防止洗钱和恐怖主义融资。

何以重要

我们遵守适用的 AML 和 CTF 法律以避免严重的法律处罚和声誉风险。我们遵守此类法律，诚信开展业务，并采取行动防止 WTW 和我们的利益相关者参与或协助洗钱、恐怖主义融资或任何其他金融犯罪，因此收获客户的信任。

什么是洗钱？

洗钱是指将犯罪活动所获“非法”收益转化为“合法”，从而掩盖其来源的过程。恐怖主义融资涉及以资助恐怖组织、团体或行为为目的使用资金（包括合法和非法来源）。

如何践行

开展尽职调查。对新的潜在客户、客户和第三方开展尽职调查，并遵循“认识你的客户 (KYC)”流程。这将有助于你确保知晓并了解客户及其业务，同时减少 WTW 涉入金融犯罪的风险。

举报可疑活动。预警信号示例可参阅[反洗钱和反恐融资程序](#)。如果你知道或怀疑存在金融犯罪，请向法务部、合规部、你的洗钱举报官或 [WTW 热线](#)进行举报。

AML 和 CTF 预警信号

- 未作出合理解释的情况下，交易出现突然或重大变化
- 增加对业务关系或交易不必要的当事方
- 公司结构不透明，拒绝或不愿意提供 KYC 详细信息，或提供虚假或过时信息
- 不寻常的支付途径、现金支付、超额支付或愿意支付罚款或终止费

了解
更多

反洗钱及反恐融资政策 →

负责任地参与政治活动

我们积极参与当地社区，为周围的人创造美好未来。

何以重要

WTW 支持员工参与政治活动，但 WTW 不得被视为支持某政治候选人，也不得在与我们业务无关的问题上采取立场。

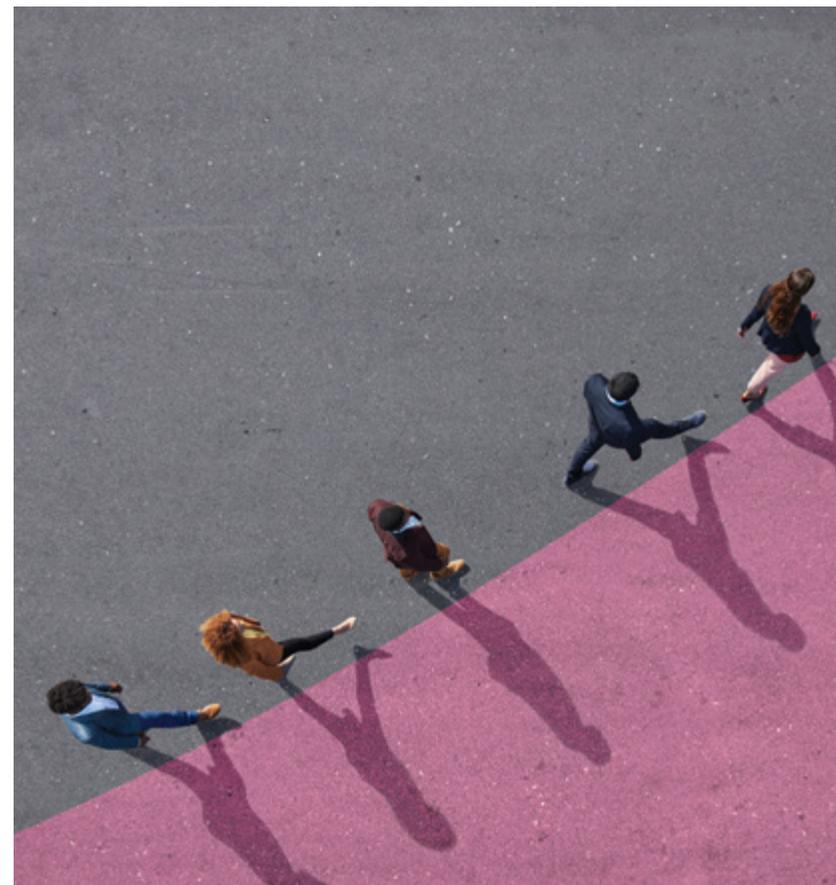
如何践行

利用个人时间而非公司时间参与政治活动。利用自己的时间参与志愿活动和政治活动，不要在工作期间从事外部政治活动。

确保不代表 WTW 发表言论。切勿将你的个人政治观点作为 WTW 的观点。

不得使用 WTW 的资金或资源。不得在我们与任何政治组织或政党、候选人或公职人员的常规商业安排范围之外，向他们捐赠公司资源（如资金、办公空间、设备或用品）。

遵守游说规则。游说相关的规则可能较为复杂，难以解释。未经法务部明确许可，不得从事任何游说活动。



支持人权

我们坚信公平对待他人，并在我们业务的所有方面支持人权。

何以重要

我们为 WTW 同事提供公平和安全的工作条件，并在我们的业务中支持人权和工作场所权利。

如何践行

绝不容忍虐待。 绝不容忍任何强迫或非自愿劳动、奴役、人口贩卖或童工。

支持安全和彼此尊重的工作环境。 支持为 WTW 所有同事、客户和供应商营造协作、安全和相互尊重的工作环境。

大胆举报！ 如果你发现违规行为，请大胆举报。如有任何疑问或报告任何担忧，请联系采购部、法务部、合规部或致电 [WTW 热线](#)。



人权声明 →

现代奴役法透明度声明 →



应对逃税行为

我们致力于以诚实和公平的方式开展业务。我们的价值观绝不容忍任何逃税行为。

何以重要

我们通过缴税维持我们的社区并遵守法律。我们每个人都有责任帮助发现和防止 WTW、我们同事和我们伙伴逃税和为逃税提供便利的行为。

如何践行

不得参与逃税行为。所有 WTW 同事均不得以 WTW 的名义寻求逃税。

不得为逃税提供便利。不得帮助任何人逃税（包括客户、供应商和外部人员）。此项禁令适用于位于任何地点的所有 WTW 员工。

与其他认同我们承诺的人合作。不与不认同 WTW 防止逃税承诺的个人或组织合作。

阅读我们的指南。阅读反逃税便利化指南，熟悉不可接受的行为和潜在的逃税行为。

大胆举报！如有任何担忧，应上报给业务领导、法务部或合规部。

询问自己

这种行为是否可能帮助客户逃税？

问：我们某长期客户要求我将他们的发票发给另一家明显不相关的公司，声称另一家公司会支付我们的服务费用。这个要求听起来很奇怪，但我们已经与该客户合作了很长时间，我很信任这名客户。我该怎么办？

答：立即报告此事。要求向另一家公司开具发票可能表明该客户试图逃税。你与该客户建立了长期合作关系是很好的，但如果他们开始从事非法行为，我们就需要处理这种情况，并立即向法务部或合规部报告。

了解
更多

反逃税便利化指南 →

我们对 WTW 的承诺



管理个人利益冲突

当我们的个人利益干扰或可能干扰我们对 WTW 的责任时，我们会披露并管理这种情况。

何以重要

利益冲突会使我们难以做出符合 WTW 或我们客户最佳利益的商业决策，并可能损害我们的声誉。

什么是利益冲突？

利益冲突是指不同当事方具有不同且可能相互竞争的利益的任意情况。

如何践行

提高警惕，学会发现潜在的冲突。 避免或披露以下情况：

- 你或你的家庭成员在任何业务、财产或其他资产中拥有财务利益，例如拥有竞争对手的股权，而这些利益可能甚至看似可能影响你对 WTW 及其客户的义务履行
- 你接受了与你的 WTW 职责相冲突或看似相冲突的另一职位或机会，如第二份工作或董事会成员身份
- 你参与了某一与你的家庭成员或与你存在亲密关系人士的聘用或就业相关的决策

切勿与 WTW 进行竞争，或为你自己或家庭成员攫取你利用在公司的职位获悉的商业机会。

未使用**外部董事职位审批表**寻求批准，不得接受外部实体提出的董事职位/董事会成员或任何类似职位的任命。

提出问题并管理潜在的冲突。 监督可能出现冲突的情况，当你不确定如何处理时，请咨询合规部。根据相关政策，向你的经理或合规部披露任何潜在的利益冲突。存在个人利益冲突并不违反本准则，但未披露利益冲突构成违反本准则。

询问自己

这是否会影响我在 WTW 的工作？

问：我的叔叔是一家公司的老板，该公司正在提交一份竞争性投标，希望成为 WTW 的供应商。由于这是竞争性投标，我是否需要披露我的关系？

答：是的。你应该披露任何可能与 WTW 的商业利益存在冲突的家族关系。披露并不意味着该业务关系将被视为冲突。即使 WTW 认为其属于冲突，我们仍然可以对其进行管理。

利益冲突政策 →

冲突一般指南 →

外部雇佣审批表 →

外部董事职位审批表 →

了解
更多

保持准确记录并准备充分信息披露

我们保持准确的记录，以便我们能够做出负责任商业决策，并提供有关我们公司的真实信息。

何以重要

为符合道德、业务和法律要求，我们必须正确地编制并管理我们的账簿、记录和账目，并及时反映所有的交易。财务记录必须准确、完整，符合公认的会计原则和已有的财务和会计政策，披露的信息必须完整和准确。

如何践行

实事求是。决不在任何账簿或记录中，或向会计师、审计师、政府官员或外部各方（如客户、供应商、债权人或监管机构）进行虚假或误导性记录。

完整彻底。在公司的正式账簿和记录中仔细和完整地记录交易。不得利用“账外”账目记录公司交易。

合理公道。每项交易（例如业务开支、时间开支）必须出于有效的业务目的，并由适当的文件支持。必须按照适用的客户协议准备和提交所有客户账单。

面对审计师应诚实正直。你不得采取任何行动，胁迫、操纵、误导或以欺诈方式影响内部和外部审计师。

提供全面披露。如果你的职责需要，你必须在报告、文件和公开备案中对 WTW 的业务和交易进行全面、准确、及时和易于理解的披露。

使用 WTW 批准的通讯方式。避免使用短信、WhatsApp、微信或未经 WTW 批准的类似平台进行业务交流。如果客户、供应商或其他商业方坚持使用此类平台，应采取措施重新安排或保存沟通内容和相关记录。如需了解更多信息，请查看关于开展 WTW 业务使用即时通讯/短消息平台的政策。

记录管理

为确保 WTW 保留法律规定及其业务所需的记录，你必须遵守适用于自身工作的记录管理政策。在某些情况下，法务部会发出记录保存通知，你必须遵守该通知中提出的要求。如对适用的记录管理政策或记录保存通知存在任何疑问，应联系法务部。

了解
更多

开展 WTW 业务使用即时
通讯/短消息平台政策 →

记录管理政策 →

保护机密和专有信息

我们通过保护让公司得以运作和发展的机密信息，推动 WTW 实现成功。

何以重要

我们的成功取决于我们开发服务、吸引和留住客户以及保持竞争优势的能力。为实现这些目标，我们依赖于机密信息、知识产权（包括商业秘密、版权和工艺）和知识。我们必须保护这些信息，以便我们能够继续通过专业知识和独创技术解决问题。

知识产权和版权

我们使用外部各方拥有的各种产品，这些产品受知识产权法和许可的保护。我们要求他人尊重我们的知识产权，我们也必须尊重他人的知识产权。我们绝不：

- 未经事先许可，复制、使用或展示版权保护的作品。
- 未经许可，在内部或外部分发版权保护的材料。这包括把材料发布到内网或网络驱动器上。

版权保护的材料可以包括网页、软件、工具、数据库、文章、艺术作品和视频片段。

如何践行

谨慎处理将披露的内容。 通常而言，为保护机密和专有信息，你应：

- 即使离开公司，也不得未经授权披露机密信息
- 不与外部各方讨论保密事项，包括为客户所做工作的具体细节，同时不与媒体分享 WTW 的业务信息
- 不在公共场所，包括火车、飞机和餐厅讨论客户事宜（甚至我们向特定客户提供服务本身就属于保密信息），并保持办公桌整洁
- 将机密信息（不论是电子版还是纸质版）带出或送出办公室时应格外小心
- 遵循可能适用于某些特别敏感项目（例如兼并或收购）的额外保护措施

开展业务需要披露机密信息时，使用保密协议。 在某些情况下，你可能需要客户或外部方在披露信息前签署一份保密协议。在要求签订保密协议或在本公司外部分享敏感信息之前，请咨询法务部或合规部。

负责任地进行证券交易

无论在公司内部还是外部，我们都秉持诚信和正直原则经营。当我们在金融市场上进行交易时（代表我们的客户、WTW 或我们自己），我们负责任地进行交易，绝不参与市场滥用或内幕交易。

何以重要

内幕交易指基于重大非公开信息进行的证券交易。在我们运营所在的许多国家/地区，法律禁止内幕交易。无论交易金额大小，均适用这些法律。

内幕信息示例

与以下各项有关的信息：

- 兼并与收购
- 高级管理层变动
- 财务业绩或指南
- 扩张计划
- 新的重要客户或产品
- 重大网络漏洞

如何践行

不得根据内幕信息购买或出售证券。该要求适用于 WTW 及其他公司（包括客户、供应商、合作伙伴和竞争对手）的证券交易。

了解必须遵守的规则。部分业务领域对交易客户证券有额外的规则。请咨询合规部了解更多信息。

避免直接或间接泄密。内幕交易法也适用于向朋友、家人或其他任何人分享非公开信息的情形。这种行为称为“泄密”，被视为另一种形式的非法内幕交易。

询问自己

这是否是非公开信息？我能否进行分享？

问：某客户告诉我，他们正计划一项尚未公开的大型兼并。我在一次聚会上向我的朋友提及了此事。第二周，某个朋友告诉我，他们在兼并前购买了该客户的股票。这是否属于内幕交易？

答：是的。即使出于无意，你仍向朋友“透露”了信息，他们也相应购买了该公司的证券。你需要立即向法务部或合规部报告此事。

了解
更多

内幕交易政策 →

使用公司资产

保护公司资产（有形和无形资产）对我们的成功至关重要。

何以重要

我们有责任负责任地使用 WTW 资产，并仅用于合法用途。我们保护资产免受损失或未经授权的使用。有形和无形的资产包括设施、设备、软件、用品、信息和知识产权。

如何践行

负责任地使用 WTW 的系统和设备。出于商业原因使用 WTW 的资产。在不与 WTW 的商业利益或经营相冲突，并且不违反任何公司政策的情况下，你可以将系统和设备用于有限的个人用途。

负责任地使用 WTW 的金融资产。当需要花费公司资金时，应确保费用合理，遵守所有差旅费用和采购准则，并保存所有财务交易记录。

未经许可不得挪用公司财产。这包括在与公司的雇佣关系结束后，将你所拥有或控制的所有 WTW 财产和材料归还给公司。如果你因挪用或保留任何公司财产而违反 WTW 政策或法律，你将受到纪律处分，并可能被诉诸法律。

了解
更多

信息和网络安全政策



负责任地进行通讯活动

与我们的同事、公众、媒体和政府机构沟通时，我们用一个声音说话，以反映我们客户至上、团队协作、正直诚信、相互尊重和追求卓越的价值观。

何以重要

为了维护我们的诚信声誉，我们应确保沟通能准确、诚实且一致地描述我们的业务运作、交易和计划。除非获指定为 WTW 发言人，否则你不得代表 WTW 发表内部或公开声明。

如何践行

将内部通讯咨询提交给内部通讯与变革管理部 (ICCM)。 如果某位领导或同事有内部通讯要求或需要，请将其转介至 ICCM。

将财务咨询转介至投资者关系部。 如果投资者、证券分析师或其他关键财务联系人要求你提供信息，请将其转介至投资者关系部。

将媒体咨询转介至外部通讯部。 如有媒体人士与你联系，请将其转介至外部通讯部。

负责任地与政府机构进行沟通。 你只能在法务部或合规部的特别授权下代表 WTW 与政府或监管机构沟通。未经客户和法务部批准，切勿代表客户与政府机构进行沟通，除非此行为属于你职位的常规职责。只有在咨询法务部后，才能代表 WTW 回应“法律程序文件的送达”（例如文件传票、作证通知或讯问请求）。此外，如果你被要求代表 WTW 回应任何监管或政府调查、询问或审计，请及时通知法务部。



了解
更多

内部通讯与变革管理部 →

外部通讯 →

使用社交媒体

我们负责任地使用社交媒体，管理我们的个人使用，并注意不代表 WTW 发言。

何以重要

社交媒体为我们提供了与利益相关者和社区沟通的广泛机会。社交媒体包括帖文、评论、博客、社交网站、照片/视频共享网站和聊天室。我们在社交媒体上的通讯可能有助于或损害我们公司的声誉。我们必须小心谨慎，明智负责任地使用社交媒体。

如何践行

使用社交媒体时，决不能：

- 代表 WTW 发言。除非获得相关授权，否则不得给人造成代表 WTW 发言或行动的印象。
- 除非慈善计划和社交媒体帖文已获得企业责任部的正式批准，否则不要代表 WTW 在社交媒体上发布接受或发起募捐页面的链接。
- 泄露机密信息。注意不要通过社交媒体帖文、消息或论坛泄露任何机密信息。

请记住，本准则适用于线上。你必须在线上 and 现实中遵守本准则中规定的原则。

遵守我们的社交媒体指南。审查并遵守在你的业务领域中更具限制性的社交媒体指南和实践。

大胆举报！举报不当使用 WTW 技术或电子通信的情况。



了解
更多

社交媒体指南 →

信息和网络安全政策 →

开展 WTW 业务使用即
时通讯/短消息平台政策 →

豁免或政策问询

豁免或免除本准则要求的情况十分罕见，仅在特殊情况下予以豁免。员工豁免或免除这些要求的任何请求都必须提交给总法律顾问或全球首席合规官。对于管理人员和 Willis Towers Watson plc 的董事，豁免或免除这些要求的任何请求都必须提交给 Willis Towers Watson plc 董事会。

如果本准则或 WTW 政策中的任何要求的含义模糊或不确定，请咨询总法律顾问或全球首席合规官。



政策声明

本准则陈述了管理 WTW 业务行为的基本原则和主要政策与程序。它无意也不会为你、我们的客户、供应商、竞争对手、股东或任何其他外部方创设任何权利。任何一方均不应将本准则的采用或对其条款的任何描述理解为 WTW 对本准则所涉及的任何事项的声明或保证。

关于 WTW

WTW (NASDAQ: WTW) 在人才、风险和资本领域提供数据驱动的、洞察主导的解决方案。在全球 140 个国家和市场上，我们的团队运用全球视野和本土专业经验，帮助你优化战略、增强组织弹性、激励你的员工并最大限度地提升绩效。我们与你并肩前行，解锁可持续成功的机遇，并提供激发你前进的视角。请访问 [wtwco.com](https://www.wtwco.com) 了解更多信息。



[wtwco.com/social-media](https://www.wtwco.com/social-media)

版权所有 © 2023 WTW。保留所有权利。

[wtwco.com](https://www.wtwco.com)

